

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome Cutroneo Caterina  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) Funzionario Amministrativo Contabile dal 19/02/1990
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ministero Dell'economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato
- Tipo di azienda o settore Ragioneria Territoriale dello Stato di Messina
- Tipo di impiego Direttore Amministrativo Contabile Area III F7
- Principali mansioni e responsabilità
  - Direttore Amm.vo Contabile Ragioneria Territoriale dello Stato di Messina ;
  - Sostituto del Direttore;
  - Responsabile del Servizio Affari Generali, Direzionali, Antiriciclaggio Cassa Depositi e Prestiti;
  - Delegata alla designazione dei Commissari ad acta sulla Piattaforma della Certificazione del Credito del Ministero Economia e Finanze;
  - Componente del Collegio sindacale c/o l'Asp di Messina;
  - Componente del Collegio Straordinario dell'Ente Parco Nazionale Aspromonte;
  - Componente del Collegio sindacale c/o l'Azienda Ospedaliera Malacrino Morelli RC dal 2014;
  - Verificatore per conto del TAR Sicilia Catania – sezione seconda;
  - Componente del collegio dei revisori dei conti c/o l'I.T.C.G. di Trezzo S/Adda dal 1995 con provvedimento del Ragioniere Generale dello Stato;
  - Componente del collegio dei revisori dei conti dal 1998 c/o l'I.T.C.G di Cefalù con provvedimento del Ragioniere Generale dello Stato;

- Relatore in materia di Contabilità di Stato ai seminari organizzati dalla Provincia di Milano destinati ai segretari delle istituzioni scolastiche;
- Docente in materia di Contabilità Pubblica e Contrattazione della P.A ai corsi di riqualificazione del Personale della Giustizia Minorile su incarico del Dipartimento Giustizia Minorile di Messina;
- Relatore nel seminario organizzato dall’A.N.D.I.S. (Associazione Nazionale Dirigenti Scolastici) sul tema “Autonomia delle Istituzioni scolastiche: problemi di organizzazione complessiva e di gestione finanziaria”;
- Componente del Collegio dei Revisori dei Conti nell’ambito scolastico n. 3 della
- Provincia di Messina in rappresentanza dell’Ente locale;
- Componente supplente del Collegio dei Revisori c/o l’Università degli Studi di Catania in rappresentanza del Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- Revisore dei Conti in ambiti territoriali scolastici della Regione Calabria in rappresentanza del Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- Componente del Collegio dei revisori c/o A.C.I di Messina in rappresentanza del Ministero dell’Economia e delle Finanze;
- Presidente della Commissione di Sorveglianza sugli archivi e per lo scarto dei documenti degli Uffici della Ragioneria Territoriale dello Stato di Messina.
- Componente del Consiglio Territoriale per l’immigrazione – decreto del Prefetto di Messina;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

- Laurea in Economia e Commercio (Università degli Studi di Messina) conseguita il 12/07/1988;
- Master Universitario di II Livello in Diritto e Processo Tributario;
- Compiuto tirocinio triennale con valutazione positiva per l’iscrizione nei Registri dei Revisori Contabili ai sensi dell’art.14 del D.P.R. 99/98.
- Iscritta al n. 1120 del Registro di cui all’art.10, co 19 del D.L. 06 Luglio 2011 tenuto dal MEF in quanto componente presso i Collegi di revisioni o sindacali delle Pubbliche Amministrazioni;
- Iscritta al n. 182652 del Registro dei Revisori Legali;

- Corso di specializzazione “Il Dirigente Pubblico e la Gestione del Personale: gli strumenti giuridici e manageriali” organizzato dalla Scuola Nazionale dell’Amministrazione con presentazione e discussione di un progetto;
- Conseguimento del Certificato “Europea Computer Driving Licence”,
- Corso di formazione per PREPOSTO PA (D.L.vo 81/2008) organizzato dalla SSEF;
- 156 Corso di formazione professionale per funzionari della Ragioneria Generale dello Stato organizzato dalla SSPA;
- Corso sul “Programma di razionalizzazione della spesa della P.A.;
- Corso su “La P.A. e la new economy “ organizzato dalla SSPA;
- Corso di formazione specialistica su “Appalti di forniture e servizi “ organizzato dalla SSEF;
- Corso in materia “Codice dei Contratti Pubblici” relativo ai lavori e forniture;
- Corso su “Guida alla riforma della Previdenza “ organizzato dalla SSPA;
- Corso su “Sviluppo delle competenze digitali” organizzato dalla SNA.
- Corso di formazione in “Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile”, organizzato dalla SNA;
- Progetto di formazione UPSKILLING delle competenze digitali organizzato dal MEF;
- Corso di formazione in “Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico” organizzato dalla SNA;
- Corso di formazione in “Pubblica Amministrazione e obblighi antiriciclaggio” organizzato dalla SNA;
- Corso di formazione in “La revisione contabile negli enti e organismi pubblici” organizzato dalla SNA;

**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**ITALIANO  
INGLESE**

ALTRE LINGUE

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Ottime

**PATENTE O PATENTI**

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.