



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO ADDETTO ALL'AREA "ACCADEMIA E ATTIVITA' GIOVANI"

La Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico Onlus (I.N.D.A.) indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'individuazione di n. 1 (uno) impiegato amministrativo addetto all'area **"Accademia e attività giovani"**, livello 1 A del vigente **C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri del 19 aprile 2018**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato nei termini delle norme vigenti.

Periodo di prova: 4 (quattro) mesi di effettivo lavoro.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/04/2004, n. 165, nonché dalle disposizioni di Legge contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

L'Accademia dell'INDA

L'Accademia d'Arte del Dramma Antico è la scuola di teatro creata da Giusto Monaco e da Fernando Balestra, che nel 2010 ne rilanciò l'attività. L'Accademia rappresenta un'eccellenza fra le attività promosse dalla Fondazione INDA e una delle più prestigiose scuole di teatro in Italia.

Agli allievi che decidono di frequentare i corsi delle due sezioni in cui si suddivide l'Accademia dell'INDA, la scuola di teatro "Giusto Monaco", e la sezione "Fernando Balestra", dedicata ai bambini dai 5 anni in su e agli adulti che vogliono avvicinarsi al teatro, viene offerta un'esperienza unica a partire dallo studio dei grandi autori classici sino agli artisti contemporanei. Gli allievi dell'Accademia partecipano anche alla vita culturale di Siracusa con lezioni aperte, spettacoli, performance, fungendo così da ambasciatori dell'INDA E del teatro classico con tournée in giro per l'Italia.

La scuola di teatro classico "Giusto Monaco", infatti, pone lo studio e la pratica del teatro classico a fondamento alla formazione dell'attore, offrendo agli allievi la possibilità di esordire al Teatro greco di Siracusa nel corso delle rappresentazioni classiche. Ogni anno ragazzi provenienti da tutta Italia sostengono le selezioni per accedere ai corsi triennali, iniziando così un percorso di crescita umana e professionale, che li impegna a frequentare lezioni di recitazione, dizione, storia del teatro, danza, teatro-danza e scherma scenica. I ragazzi hanno anche la possibilità di partecipare a stage e laboratori con registi e attori di livello nazionale e internazionale. Il percorso di studi si conclude con la partecipazione dei giovani allievi attori al ciclo di spettacoli classici e con l'esordio sulle sacre pietre del Teatro greco di Siracusa davanti a migliaia di spettatori. Un primo passo di grande spessore all'inizio della carriera da attori professionisti.

La sezione giovanile dell'Accademia è intitolata a Fernando Balestra, che ha rilanciato la scuola nel 2010 e ne è stato uno dei grandi sostenitori. La sezione "Fernando Balestra" si divide in quattro livelli: junior, primavera, primavera avanzato e senior, per offrire a bambini e ragazzi dai 5 anni in su e agli adulti la possibilità di compiere i primi passi nel mondo del teatro, e di scoprire un'arte essenziale per riflettere sul mondo e su sé stessi.

Descrizione del profilo professionale

La mansione del profilo richiesto prevede, in via semplificativa e non esaustiva, l'espletamento delle seguenti attività, che andranno svolte secondo le direttive del Sovrintendente in attuazione degli indirizzi della Fondazione INDA, in costante rapporto con le altre aree dell'Istituto e in coerenza con le modalità gestionali generali adottate dalla Fondazione:

- Coordinamento organizzativo di tutte le attività istituzionali dell'Accademia, con particolare riferimento a:
 - gestione delle attività didattiche, scientifiche e culturali;
 - pianificazione della programmazione didattica, generale e di dettaglio e gestione dei corsi della Sezione Monaco e della Sezione Balestra;
 - gestione e organizzazione del Festival Internazionale del Teatro Classico dei Giovani;
 - promozione degli spettacoli di fine corso della Sezione Monaco e della sezione Balestra presso siti di particolare rilievo culturale;
 - supervisione dei contenuti tecnico-professionali, didattici, culturali e scientifici della comunicazione istituzionale e della promozione dell'Accademia;
 - monitoraggio dell'attività dei docenti in coerenza con i piani didattici approvati;
 - gestione e convocazione delle riunioni didattiche periodiche e delle commissioni d'esame, con relativa redazione dei verbali.
- Coordinamento operativo amministrativo dell'Accademia, con particolare riferimento a:
 - predisposizione e formulazione dei contenuti dei bandi e degli avvisi funzionali alle attività dell'Accademia (per es.: selezione allievi; reclutamento docenti; partecipazione a Festival; approvvigionamenti di beni e servizi; etc.);
 - ricerca e predisposizione della documentazione per la partecipazione di Inda a bandi regionali, nazionali, internazionali e/o comunitari per la promozione e il supporto dell'attività dell'Accademia;
 - predisposizione di contratti verso professionisti e/o fornitori relativi alle attività dell'Accademia tenendo conto dei regolamenti interni della Fondazione;
 - gestione operativa degli accordi di collaborazione coi terzi interessati del settore, enti e associazioni relativamente alle attività dell'Accademia;
 - gestione protocollo informatico e amministrativo relativo all'attività dell'Accademia e del Festival del Teatro classico dei Giovani secondo le disposizioni impartite dal Responsabile Amministrativo Inda;
 - predisposizione e gestione e delle comunicazioni rivolte ai docenti e ai discenti attinenti delle attività didattiche, culturali e istituzionali dell'Accademia.

Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Sin dalla data di pubblicazione del presente avviso, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti per l'ammissione:

A. Requisiti generali

- Possesso della maggiore età;
- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, o di uno dei Paesi non appartenenti all'Unione Europea, se in possesso di un titolo di soggiorno che ne autorizzi il regolare soggiorno sul territorio nazionale e lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- Buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- Idoneità fisica all'impiego per le mansioni specifiche oggetto di selezione;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Non avere a proprio carico procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- Non avere contenziosi aperti con la Fondazione;
- Non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;

- Non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- Impegno ad assumere la residenza in provincia di Siracusa alla stipula del contratto.

B. Requisiti specifici

- Comprovata qualificazione professionale, desumibile da documentata esperienza almeno triennale, nel coordinamento e/o nella gestione di progetti, manifestazioni, eventi, per organizzazioni, strutture, enti, organismi pubblici e privati, o nella gestione e/o coordinamento organizzativo e didattico in scuole, accademie, università, enti di formazione pubblici o privati;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, principali browser internet, posta elettronica, gestione database);

C. Requisiti preferenziali

- Laurea, titoli post laurea;
- Capacità di comunicazione interpersonale e di relazionarsi con diversi interlocutori (docenti, discenti, artisti, finanziatori, rappresentanti delle istituzioni, operatori culturali, amministratori pubblici, altri terzi interessati);
- Autonomia e attitudine proattiva nella risoluzione dei problemi;
- Capacità di operare in gruppo su attività e processi polivalenti di ordine conoscitivo ed organizzativo;
- Capacità di coordinare il lavoro di altre persone;
- Capacità di pianificazione e gestione di progetti complessi;
- Capacità di lettura del contesto culturale ed economico, conoscenza del settore culturale, delle sue dinamiche formative e dei suoi attori;

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Gli interessati, in possesso dei requisiti, devono presentare domanda di partecipazione alla presente selezione utilizzando obbligatoriamente l'apposito modulo allegato al presente avviso, **entro e non le ore 12:00 del 27 novembre 2025**.

Non saranno accettate domande pervenute in data e orario successivi.

La compilazione costituisce dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e gli interessati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive, così come previsto dagli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000, nella consapevolezza che saranno applicate sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e mendaci.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- il **curriculum vitae**, datato e firmato, dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative maturate, le mansioni svolte e tutte le informazioni utili alla valutazione di requisiti e competenze degli interessati, come previsti nel presente avviso;
- la **fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

Tutti i documenti dovranno essere debitamente firmati dall'interessato.

Le domande dovranno essere indirizzate alla Fondazione all'indirizzo di posta certificata **indafondazione@legpec.it** e recare nell'oggetto la dicitura **Avviso di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria per l'assunzione di un impiegato amministrativo addetto all'area "Accademia e attività giovani"**.

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

La Fondazione INDA si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nonché la loro conformità a quanto richiesto dalle prescrizioni del presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione INDA non sarà in alcun modo responsabile di eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo. È pertanto esclusivo obbligo del candidato informarsi in tempo

utile circa la corretta ricezione della sua richiesta. A tal fine potrà inviare apposita comunicazione utilizzando il seguente indirizzo di posta elettronica: selezione@indafondazione.org.

Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a Fondazione I.N.D.A. (Sig.ra Lucia Gionfriddo, telefono 0931-487214 – posta elettronica: (selezione@indafondazione.org)).

ART. 3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Le domande di partecipazione ammesse alla selezione saranno esaminate da una Commissione esaminatrice composta da tre membri e nominata dal Consigliere Delegato pro tempore nel rispetto della normativa vigente. Tutte le decisioni concernenti la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse alla predetta Commissione esaminatrice.

ART. 4 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La verifica, la valutazione e l'ammissione alla selezione delle domande di partecipazione sarà effettuata a insindacabile giudizio della Fondazione.

La scelta del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice in seduta riservata.

ART. 5 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La selezione dei candidati da parte della Commissione esaminatrice avviene sulla base di:

- valutazione di idoneità per titoli e curriculum;
- successivo colloquio di verifica.

La Commissione valuterà i curricula pervenuti assegnando un punteggio compreso fra 0 (zero) e 15,00 (quindici/00) punti, così articolato:

Competenze	Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Professionali	- Esperienza pregressa maturata di almeno 3 anni in attività di coordinamento e/o di gestione di progetti, manifestazioni, eventi, per organizzazioni, strutture, enti, organismi pubblici o privati e/o in attività di gestione e/o coordinamento organizzativo e didattico in scuole, accademie, università, enti di formazione pubblici o privati. <i>Punti:</i> 1 punto anno per ciascun anno oltre i 3 anni richiesti come requisito minimo fino a un massimo di 7 punti. - Numero di organizzazioni pubbliche e/o private in cui, per un periodo di almeno 12 mesi, sono maturate le esperienze di cui sopra <i>Punti:</i> 0,5 punti per ciascun ente fino a un massimo di 2 punti.	0 - 9
Tecniche e curriculari	- Laurea magistrale o equivalente <i>Punti:</i> 2 - Titoli post laurea (master, dottorati di ricerca, etc.) <i>Punti:</i> 1,5 - Laurea Triennale <i>Punti:</i> 0,5 - Conoscenza Lingua Inglese, Certificazione livello B2 o superiore <i>Punti:</i> 1 - Conoscenza Lingua Inglese, Certificazione livello A1 o A2 <i>Punti:</i> 0,5 - Conoscenza pacchetto Office <i>Punti:</i> 0,5/cad. fino ad un massimo di 1 punti.	0 - 6

ART. 6 - ELENCO AMMESSI AL COLLOQUIO

L'elenco degli ammessi al colloquio con relative date di convocazione sarà comunicato esclusivamente via Email all'indirizzo indicato dal candidato in sede di iscrizione alla presente selezione. I candidati in

elenco dovranno presentarsi nel giorno e nella sede indicati nel calendario, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciari. Saranno ritenuti idonei i candidati che, a seguito della valutazione delle informazioni dichiarate nell'allegato riscontrabili dal curriculum vitae, abbiano riportato il punteggio di almeno 7,50/15,00. I candidati risultati idonei riceveranno una comunicazione esclusivamente via mail all'indirizzo indicato nella domanda partecipazione per essere convocati per un colloquio di approfondimento. Coloro che non si presenteranno saranno considerati rinunciari. La valutazione del colloquio sarà effettuata dalla Commissione con l'attribuzione di un punteggio compreso fra 0 (zero) e 15,00 (dieci/00) punti, così articolato:

Criteri di valutazione del profilo	Punteggio
Pertinenza delle esperienze con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: <i>punti da 0 (insufficiente) a 5 (ottimo)</i>	0 - 5
Competenze specialistiche con riferimento alle attività oggetto dell'incarico: <i>punti da 0 (insufficiente) a 4 (ottimo)</i>	0 - 4
Capacità di lettura del contesto culturale ed economico, conoscenza del settore culturale e delle sue dinamiche formative e dei suoi attori; <i>punti da 0 (insufficiente) a 3 (ottimo)</i>	0 - 3
Capacità di comunicazione interpersonale: <i>punti da 0 (insufficiente) a 2 (ottimo)</i>	0 - 3

Il punteggio minimo di idoneità determinata dal voto conseguito nella valutazione delle informazioni dichiarate dai candidati riscontrabili dal curriculum vitae, nonché nel colloquio è di 15/30 punti.

I candidati che hanno conseguito l'idoneità e che si trovino in una delle seguenti situazioni beneficeranno di maggiorazioni sul punteggio nella misura indicata a fianco di ciascuna categoria (non cumulabili):

- Persone con meno di 35 anni che non abbiano mai avuto rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato: **maggiorazione +5%**;
- Donne disoccupate da almeno sei mesi se residenti nelle aree svantaggiate (Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata, Sicilia, Puglia, Calabria e Sardegna), ovvero prive di impiego regolarmente retribuito da almeno ventiquattro mesi, ovunque residenti: **maggiorazione +2%**;
- Iscrizione Categorie protette ai sensi della L.68/99 **+2%**.

L'idoneità conseguita e l'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto all'assunzione né alcun obbligo da parte della Fondazione I.N.D.A. alla stipula del contratto di lavoro nel caso in cui non vi sia il relativo fabbisogno.

ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Commissione esaminatrice, terminata la selezione, predisporrà la graduatoria di merito degli idonei.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Fondazione Inda www.indafondazione.org.

La graduatoria della Selezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, è soggetta all'approvazione del Consigliere Delegato pro tempore della Fondazione I.N.D.A., sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Detta graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione di n.1 (uno) impiegato amministrativo a tempo pieno e indeterminato come previsto dal presente avviso di selezione e per eventuali ulteriori assunzioni, unicamente per lo specifico ruolo oggetto di tale avviso, a seguito di motivate ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

L'utilizzo della graduatoria è subordinato al rispetto di tutte le vigenti norme di legge. In particolare di quelle del D.L. 28.6.2019, n. 59 convertito con modificazioni nella L. 8 agosto 2019, n. 81, nonché a eventuali modifiche normative che dovessero intervenire durante la vigenza della graduatoria.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi

del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 8 - FORMA DI CONTRATTO E INQUADRAMENTO

I candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati, una volta che se ne presenti la necessità, a sottoscrivere il contratto di lavoro ed a produrre le necessarie certificazioni attinenti. Si applica il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri del 19 aprile 2018 e s.m.i.**

L'inquadramento previsto per la qualifica della presente selezione è il livello 1A. A seguito della formazione della graduatoria la Fondazione I.N.D.A. sottoporà il candidato selezionato ad accertamenti medici preventivi di controllo di specifica idoneità alla mansione in base alla normativa vigente. Soltanto ad esito positivo di tali accertamenti si procederà alla stipula del contratto. Il contratto è a tempo pieno e indeterminato (ai sensi della Legge 10 dicembre 2014, n. 183 e s.m.i.) con periodo di prova pari a n° 4 (quattro) mesi di effettivo lavoro. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

La decorrenza della prima assunzione è prevista indicativamente per il mese di febbraio 2026, salvo variazioni derivanti da motivi contingenti ed organizzativi.

Il Candidato assunto dovrà attenersi al Codice etico della Fondazione, consultabile e scaricabile sul sito internet istituzionale www.indafondazione.org area amministrazione trasparente.

ART. 9 - MANSIONI DA RICOPRIRE IN RELAZIONE AL PROFILO

Il candidato, nell'ambito dell'espletamento delle sue mansioni, risponderà direttamente al Sovrintendente pro-tempore della Fondazione I.N.D.A. o ad altra persona diversamente comunicata per iscritto e dovrà occuparsi in via esemplificativa e non esaustiva di quanto previsto dalla mansione e dal livello di inquadramento del C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei Teatri applicato.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i concorrenti che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura. Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico Onlus.

ART. 11 – INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile inviare apposita comunicazione a mezzo mail al seguente indirizzo e-mail: selezione@indafondazione.org

Il Presidente

Francesco Italia

Firmato digitalmente da:

Francesco Italia

Data: 11/11/2025 09:48:40

INDA

ISTITUTO NAZIONALE DEL DRAMMA ANTICO

Sede amministrativa Corso Matteotti 29, 96100 Siracusa
T +39 0931487214

Sede legale Viale Castro Pretorio 105, 00185 Roma
presso Biblioteca Nazionale Centrale

Codice Fiscale 80000530891
Partita Iva 01189340894
PEC indafondazione@legpec.it

indafondazione.org
info@indafondazione.org