

DISCIPLINARE DI GARA

Oggetto dell'appalto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia per gli anni 2025 – 2028

STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: ISTITUTO NAZIONALE DEL DRAMMA ANTICO FONDAZIONE ONLUS

Sede: Corso Matteotti, 29 - 96100 Siracusa
Indirizzo Internet: <https://www.indafondazione.org/>
Pec: indafondazione@legpec.it
E-mail: info@indafondazione.org
P.I. 01189340894 | C.F. 80000530891

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 31/3/2023 n. 36 è la signora Nicoletta Tusa

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia completa dei locali di Palazzo Greco, sito in Corso Matteotti n. 29 di Siracusa, Palazzo San Francesco, sito in Via Gargallo di Siracusa, locali sartoria, sala prove A.D.D.A. sez. Balestra (ex aula bunker), siti n C.da Pantanelli di Siracusa, e laboratorio scenotecnico sito in c.da Pantanelli di Siracusa.

Gli immobili interessati al servizio sono descritti nel “**capitolato tecnico per lavori di pulizia presso la sede della Fondazione INDA Onlus e altri luoghi di lavoro**”, allegato al presente bando, in cui vengono indicati le sedi ove svolgere il servizio, la frequenza e le ore di massima necessarie allo svolgimento del servizio.

L'operatore economico deve indicare la tariffa oraria che intende applicare.

L'appalto è costituito da un lotto unico, ai sensi dell'art. 58 comma 1 del Codice. L'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento ed in quanto unitario dal punto di vista funzionale, non frazionabile o ulteriormente suddivisibile, così come definito dall'art. 3, c. 1 lett. s all II al D.Lgs. 36/2023.

DURATA DELL'APPALTO

Il servizio di pulizia ha durata di tre anni con decorrenza dall'1/8/2025, compatibilmente con la tempistica di aggiudicazione della presente procedura, e scadenza il 31/7/2028.

La durata del contratto può inoltre essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, a mente dell'art. 120, comma 11, Codice Appalti. In tale ipotesi, l'aggiudicatario è tenuto alla esecuzione delle prestazioni ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Al fine di evitare l'interruzione del servizio, l'appaltatore, alla scadenza contrattuale e comunque fino all'assunzione del servizio da parte del nuovo affidatario, dovrà garantire la prosecuzione del servizio alle condizioni stabilite dal presente capitolato speciale.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 17 comma 9 del D. Lgs 36/2023 la stazione appaltante si riserva l'esecuzione d'urgenza.

CONDIZIONI D' ESECUZIONE

Sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice i materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

Si precisa, tuttavia che, nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto, resta a carico dell'amministrazione la fornitura di acqua ed energia elettrica.

PERSONALE e CLAUSOLA SOCIALE

L'Impresa dovrà provvedere con proprio personale dipendente, in possesso di requisiti professionali e con composizione adeguata - per entità numerica ed orario di servizio -, a garantire costantemente l'ottimale esplicazione delle attività oggetto del servizio.

Nel caso di assenze la ditta appaltatrice dovrà provvedere all'immediata sostituzione delle unità mancanti al fine di non interrompere il servizio.

Nel caso di variazione del personale, i nominativi, la consistenza numerica e le relative qualifiche devono essere preventivamente comunicate al Committente per l'approvazione formale.

In mancanza di tale approvazione la ditta appaltatrice non può procedere ad alcuna variazione.

Ai sensi dell'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, quale **clausola sociale** ai fini del mantenimento dei livelli occupazionali, l'aggiudicatario si obbliga – nei limiti di quanto necessario all'organizzazione del servizio alle condizioni offerte – ad utilizzare **in via prioritaria** i lavoratori attualmente impiegati dal gestore per lo svolgimento del servizio, mantenendo, per quanto possibile, le condizioni economiche e livelli retributivi acquisiti (precisamente scatti d'anzianità maturati e maturandi), anche in caso di modifica del contratto di lavoro applicabile.

In sede di offerta, gli operatori economici partecipanti dovranno formulare un piano di compatibilità o assorbimento, che contenga almeno le seguenti informazioni:

- 1) figure professionali che l'offerente intende utilizzare per l'organizzazione del servizio, e costo indicativamente previsto per ciascuna d'esse;
- 2) alla luce del personale attualmente impiegato dal gestore per il servizio, quanti e quali dipendenti intenda riassumere, precisando l'inquadramento, il trattamento economico, e ogni altro aspetto del rapporto lavorativo ad essi offerto;
- 3) il termine che sarà concesso ai lavoratori in discorso per accettare l'offerta;
- 4) in ipotesi di previsto utilizzo di personale diverso da quello occupato dall'attuale gestore, le ragioni per le quali il mantenimento è ritenuto non possibile.

Il mancato rispetto della clausola sociale comporterà la risoluzione del contratto, oltre al

risarcimento del danno.

L'Impresa si impegna a comunicare, con congruo anticipo rispetto all'inizio del presente appalto di servizio, l'elenco nominativo del personale componente lo staff, con indicazione specifica delle mansioni assegnate e del tipo di rapporto contrattuale, delle qualifiche e dei titoli professionali, dell'orario giornaliero e del monte ore settimanale di servizio, dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e del rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali, assistenziali e di ogni altra disposizione vigente in materia.

Parimenti l'Impresa si impegna a comunicare preventivamente in forma scritta ogni variazione del personale che dovesse sopravvenire durante l'esecuzione del servizio per qualsiasi ragione, fermo restando il rispetto, nelle sostituzioni operate, delle qualificazioni, delle mansioni e dell'orario di servizio originariamente individuate.

In casi eccezionali, quali scioperi di comparto o similari che possano incidere sul normale espletamento del servizio, l'appaltatore è tenuto ad informare la committente con congruo anticipo, al fine di concordare le migliori soluzioni operative di emergenza a sollievo delle circostanze suddette, fermo restando l'obbligo di garanzia del servizio.

Non saranno ammesse interruzioni di servizio

L'Ente appaltante si riserva, in ogni momento ed a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di controllo del rispetto della composizione dello staff, delle qualifiche dello stesso, dell'orario di servizio espletato.

Eventuali carenze quantitative e qualitative segnalate e/o rilevate in sede di controllo, dovranno essere tempestivamente rimediate dall'appaltatore e saranno soggette all'applicazione delle penali a tal fine previste dal presente capitolato.

L'appaltatore assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla garanzia di integrale osservanza della normativa vigente (nonché delle modifiche che nella stessa dovessero intervenire nel periodo oggetto del servizio) in materia di obblighi assicurativi (anche infortunistici), previdenziali ed assistenziali nei confronti dei lavoratori dipendenti o in caso di cooperative di soci, nonché in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, di igiene del lavoro, oltre all'integrale rispetto di ogni altra disposizione in vigore o futura per la tutela dei lavoratori.

L'Impresa dovrà in ogni momento, a semplice richiesta dell'Ente appaltatore, dimostrare di aver provveduto all'assolvimento degli obblighi summenzionati.

Il mancato rispetto delle presenti disposizioni, costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'impresa si obbliga a tenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per infortuni subiti al proprio personale durante l'esecuzione dei servizi di cui al presente capitolato, nonché a sollevare la stessa da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei suoi confronti ai sensi dell'art.

1676 del C.C.

OSSERVANZA DEI CONTRATTI COLLETTIVI

La Ditta Appaltatrice assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi.

L'Amministrazione comunale si riserva di verificare la rispondenza del contratto di lavoro

stipulato tra la ditta aggiudicataria e il personale che opera durante il servizio di pulizia. Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

DISCIPLINA COMUNE A TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO

Il personale in servizio dovrà:

- tenere un comportamento irreprensibile, improntato alla massima educazione, correttezza e professionalità, in relazione anche alle specifiche condizioni ed all'utenza;
- segnalare tempestivamente al responsabile di servizio, per i provvedimenti di competenza, ogni eventuale anomalia rilevata durante lo svolgimento delle proprie mansioni;
- ricevere disposizioni esclusivamente dai soggetti ed organi competenti;
- consegnare immediatamente al responsabile del servizio, per i provvedimenti conseguenti, ogni oggetto rinvenuto nei locali;
- mantenere il segreto e la totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio.

Il personale dovrà inoltre essere munito di idoneo cartellino di identificazione personale. Potrà accedere ai locali oggetto di pulizia solo ed esclusivamente il personale della ditta.

ONERI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

L'appaltatore sarà pienamente responsabile, con obbligo di risarcimento alla Fondazione, dei danni causati alla struttura per negligenza, uso improprio, atti vandalici o sabotaggi del proprio personale dipendente, stipulando a tal fine idonea polizza assicurativa, come previsto di seguito nel presente capitolato.

L'Impresa assume a propria cura e spese la fornitura di ogni materiale di pulizia e sanificazione, nessuno escluso, necessario per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, con prodotti che, per caratteristiche qualitative e quantitative, risultino idonei alla piena garanzia di ottimali prestazioni.

La Ditta Appaltatrice assume piena ed integrale responsabilità gestionale in ordine all'efficacia ed efficienza dell'operato dell'intero staff di servizio, nonché al rispetto, da parte dello stesso, della normativa di cui agli articoli precedenti e degli standard di servizio previsti dal presente capitolato.

OBBLIGHI E RESPONSABILITA' A CARICO DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA IN MERITO ALLA SICUREZZA SUL LAVORO

L'impresa aggiudicataria si obbliga all'osservanza di tutte le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del D.Lgs. 81/2008 e/o che dovessero essere emanate nel corso di validità del presente appalto in quanto applicabili.

L'Impresa aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni, dotando, il proprio personale addetto al servizio di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza durante lo svolgimento dei servizi richiesti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e a terzi, nonché per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura, a persone o cose, esonerando di conseguenza l'Ente appaltante da ogni qualsiasi responsabilità in merito.

L'impresa aggiudicataria dovrà comunicare, all'atto della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art.31 del D.Lgs. 81/2008, la data di revisione del documento di valutazione dei rischi per mansione (del quale sarà presa visione a cura del Responsabile comunale designato) e di aver effettuato la formazione sicurezza di tutto il personale che verrà impiegato nelle attività dell'appalto in oggetto.

L'Ente appaltante ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'Impresa aggiudicataria non osservi le norme di cui sopra e i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'Impresa aggiudicataria.

ATTIVITA' DI VIGILANZA

E' piena facoltà della Fondazione effettuare, in qualsiasi momento, senza necessità di preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, ogni intervento di controllo al fine di verificare la rispondenza del servizio fornito dall'appaltatore alle prescrizioni contrattuali e normative previste dal presente capitolato.

I controlli non dovranno comunque comportare interferenze o pregiudizio nello svolgimento del servizio.

REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei Contratti nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice i requisiti di ordine generale devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Al fornitore/operatore economico prescelto è richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita dichiarazione sostitutiva nonché di provare l'insussistenza di situazioni di inadempienza contributiva mediante la consegna del DURC in corso di validità.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico dichiara la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Requisiti di idoneità professionale

L'operatore economico deve possedere la iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Requisiti di qualificazione di cui all'art. 100, D.lgs. 36 del 2023

I concorrenti devono essere in possesso dei requisiti di ordine speciale ossia idoneità professionale, capacità economica e finanziaria e capacità tecniche e professionali.

In particolare devono avere un fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, di importo non inferiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00) negli anni 2023-2024.

PARTECIPAZIONE

Per partecipare all'appalto, a pena di esclusione, la proposta deve essere inviata, entro e non oltre le ore 12:00 del 15/7/2025 all'indirizzo pec: indafondazione@legpec.it.

La proposta deve contenere i file zippati e coperti da password, con la seguente documentazione:

- A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- B. OFFERTA TECNICA**
- C. OFFERTA ECONOMICA**

“BUSTA/File A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta/File A dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara compilata ai sensi dell'art. 46 e 47 DPR 445/00 (come da allegato 1), sottoscritta dal legale rappresentante, a cui è allegata a pena di esclusione copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere allegata la relativa procura;
- 2) Ricevuta di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00) per la Domanda di Partecipazione;
- 3) Dichiarazione in ordine alla insussistenza delle cause di esclusione automatica di cui all'art. 94 D. Lgs. 36/2023, ed eventuale documentazione allegata (Allegato2);
- 4) Dichiarazione in ordine alla insussistenza delle altre cause di esclusione (Allegato 2);
- 5) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in data non anteriore a tre mesi nel quale sia espressamente indicato che la ditta ha come oggetto lo svolgimento del servizio di pulizia;
- 6) Dichiarazione di accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara allegata (Allegato2);
- 7) Indicazione del CCNL applicato;
- 8) Dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato dalla Stazione Appaltante reperibile al seguente link <https://www.indafondazione.org/wp-content/uploads/2015/11/delibera-n.-7-codice-di-comportamento>. Con impegno, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto (Allegato2);
- 9) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17 comma 2 e 53, comma 3 del D.P.R. n.633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- 10) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'art.90 del Codice;
- 11) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali, come da informativa debitamente compilata e sottoscritta (Allegato3);

12) dichiarazione con cui considera remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi (allegato 2);

DIMOSTRAZIONE DELLA CAPACITÀ ECONOMICA FINANZIARIA

Ai sensi dell'art. 76 comma 6 del D. Lgs. 36/2023 ed al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, tenuto conto della complessità organizzativa ed operativa delle attività previste e dell'ambito in cui devono essere espletate, agli operatori economici è richiesto il possesso di un fatturato minimo annuo, nel settore di attività oggetto dell'appalto, il quale non dovrà essere d'importo inferiore ad € 50.000,00 (cinquantamila/00) nel corso del biennio di attività (2023/2024).

BUSTA/File B: "OFFERTA TECNICA" (70 punti)

La Busta B, dovrà contenere al suo interno un'offerta tecnica che, ferme restando tutte le condizioni richieste come minime e tassative dal Capitolato d'Oneri e dal Capitolato Tecnico, descriva in maniera chiara ed esaustiva le caratteristiche tecnico-funzionali della soluzione proposta e dei relativi servizi, tenendo conto dei punti indicati nella tabella di valutazione della offerta tecnica.

A tal fine il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione:

A) Dichiarazione di OFFERTA TECNICA, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa concorrente. La predetta dichiarazione di offerta tecnica, dovrà illustrare, con riferimento a ciascun criterio di valutazione indicato, le soluzioni proposte.

La Dichiarazione di Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche tecniche minime stabilite nei documenti di gara, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Si raccomanda di prestare massima attenzione ad inserire la dichiarazione di offerta tecnica sottoscritta con firma digitale.

BUSTA/File C: "OFFERTA ECONOMICA - Busta C (30 punti)

La Busta C, recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere redatta su carta intestata dell'operatore concorrente e sottoscritta dal suo legale rappresentante e dovrà contenere:

A) l'importo orario del servizio offerto, IVA esclusa, nell'apposito campo "Valore offerto", riferito ad ogni unità lavorativa, comprensivo degli oneri di sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108 comma 9 del Codice;

B) costi orari della manodopera, riferito ad ogni unità lavorativa, ai sensi dell'art. 108 comma 9 del Codice.

La dichiarazione di offerta economica deve indicare, a pena di esclusione, le generalità complete (*Ragione Sociale e Partita IVA*) dell'impresa offerente.

Dopo la lettura dei prezzi contenuti in ciascuna offerta economica, la Commissione Giudicatrice procederà ad una preliminare verifica della corretta determinazione dei medesimi.

Tutte le cifre indicate nell'offerta economica dovranno essere arrotondate non oltre il secondo decimale.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Bando, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

La Commissione di gara potrà richiedere ulteriori informazioni in merito alle offerte economiche presentate.

I prezzi devono essere indicati al netto di IVA.

Si evidenzia che verranno prese in considerazione esclusivamente le offerte che indicano la tariffa oraria del servizio.

Gli orari indicati nella tabella allegata vanno considerati come indicazioni di massima del servizio e possono essere soggetti a modifica.

AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

SUBAPPALTO

Si applica la disciplina di cui all'art. 119 del D.lgs. 36 del 2023, per cui i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio le opere o i lavori, i servizi, e le forniture compresi nel contratto. Pertanto la cessione del contratto è nulla.

GARANZIE

Garanzia definitiva

È obbligo dell'operatore economico stipulare specifica polizza assicurativa R.C., comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento all'oggetto del presente contratto e del relativo Capitolato, pari al 5% dell'importo contrattuale e con validità a decorrere dalla data di stipula del contratto fino alla sua scadenza, per la copertura di tutti i rischi di cui ai precedenti periodi.

In alternativa alla stipulazione della polizza che precede, l'Appaltatore potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, si dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copra anche il servizio oggetto del presente contratto, precisando che non vi sono limiti al numero di sinistri per importo non inferiore al 5% dell'importo contrattuale mentre la durata dovrà coprire il periodo decorrente dalla data di stipula del contratto fino alla sua scadenza.

Resta inteso che l'esistenza, e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale di efficacia del contratto e, pertanto, qualora l'Appaltatore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il Contratto si risolverà di diritto fatto salvo l'obbligo di risarcimento del danno subito.

La cauzione di cui sopra dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 -comma 2 - del Codice Civile e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta da parte della Fondazione.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente appalto verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D.lg.vo n. 36/2023 e s.m.i., individuata sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI	
OFFERTA TECNICA	70
OFFERTA ECONOMICA	30
TOTALE	100

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

La Commissione di gara valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

OFFERTA TECNICA - ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO MASSIMO
A	Organizzazione del servizio	30
B	Metodologia operativa	25
C	Strumenti, attrezzature, prodotti e tecnologia	15
TOTALE		70

Per ogni elemento di valutazione, la Commissione procederà alla assegnazione dei punteggi sulla base delle seguenti motivazioni:

VALUTAZIONE	MOTIVAZIONE
INADEGUATO	La proposta risulta carente in tutti gli elementi principali richiesti in modo tale da compromettere le prestazioni previste dal capitolato
PARZIALMENTE ADEGUATO	L'offerta è idonea solo in parte a garantire le basilari esigenze della Stazione appaltante descritte nel capitolato.
ADEGUATO	La proposta risulta idonea al soddisfacimento delle esigenze e delle prestazioni basilari indicate nel capitolato.
OTTIMO	La proposta risulta adeguata, approfondita ed esauriente con elementi innovativi, ben definiti e articolati e pienamente rispondente alle esigenze ed alle richieste indicate nel capitolato dalla stazione appaltante.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Verranno assegnati 30 punti all'offerta economica che presenterà il valore più basso riferito alla base di gara, mentre alle altre offerte sarà attribuito un punteggio determinato in modo proporzionalmente decrescente secondo la formula:

$$P(eco)i = 30 \times \frac{(Offmin)}{Offi}$$

Dove:

$P(eco)i$ è il punteggio attribuito al concorrente arrotondato al secondo decimale per eccesso;

$Offmin$ è il valore più basso riferito alle offerte economiche;

$Offi$ è il valore dell'offerta economica del concorrente.

La Commissione di gara valuterà le offerte economiche tenendo conto dell'importo orario complessivo del servizio offerto e del costo orario della manodopera indicata comprensivo degli oneri di sicurezza.

Le offerte suddette dovranno essere conformi ai parametri di legge e ai CCNL di riferimento

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a 40 punti.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Gli operatori economici che hanno inviato entro il termine perentorio di cui sopra le offerte nel formato richiesto, dovranno comunicare sempre alla suddetta pec (indafondazione@legpec.it) la password per permettere alla Stazione Appaltante di accedere ai file zippati, almeno mezz'ora dopo la scadenza sopra indicata (12:30 del 15/7/2025) ed entro e non oltre le ore 13:30 dello stesso giorno a pena di esclusione dalla procedura (pertanto entro e non oltre il giorno 15/7/2025 ore 13:30).

La Commissione di gara nominata dalla Fondazione Inda dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte per la valutazione delle stesse correttamente e tempestivamente pervenute, è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice.

VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione Giudicatrice, unitamente al RUP, procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio.

Gli eventuali procedimenti di esclusione dalla procedura sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. E' fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La commissione giudicatrice procede in seduta privata all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati nel sito.

La commissione procede alla riparametrazione dei punteggi

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- I punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la prosecuzione alla gara è consentita ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

La commissione giudicatrice in seduta pubblica, in data e ora che saranno comunicati, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

I lavori della Commissione di gara sono trascritti, a cura del segretario in un verbale e si concluderanno con il verbale di aggiudicazione.

I membri della Commissione sono tenuti al segreto d'ufficio.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

L'impresa prescelta dovrà produrre, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e/o oggetto di dichiarazione successivamente verificabili.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

CONDIZIONI ECONOMICHE E TERMINI DI PAGAMENTO

L'ordine è subordinato all'approvazione dell'offerta e verrà confermato con apposita comunicazione scritta e con il contratto stipulato nelle forme della scrittura privata.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo bonifico a 30 gg. dalla data di trasmissione della fattura, tramite coordinate bancarie che saranno indicate nel contratto che verrà stipulato. Il servizio dovrà essere conforme all'ordine e secondo la legislazione vigente.

Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec del Rup: indafondazione@legpec.it **entro e non oltre giorno 7/7/2025.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.indafondazione.org/> alla voce NEWS DI BANDI E GARE. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Comunicazioni

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo "CHIARIMENTI" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC indafondazione@legpec.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

FORO COMPETENTE

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del contratto e degli atti di gara, nonché dell'offerta presentata in sede di gara ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del contratto, le Parti si obbligano a tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin d'ora, la competenza esclusiva del Foro di Siracusa.

Il Consigliere Delegato

Marina Valensise