

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GIALLONGO GIOVANNA**
Indirizzo ~~G. DA TORRE DAMMUSA, S. MARCO, 97018 SCICLI (RG)~~
Telefono ~~3289492070~~
Fax
E-mail **giovannagiallongo60@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita ~~30/07/1990~~
Sesso F

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **4 OTTOBRE 2021 – MARZO 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione I.N.D.A., Corso Giacomo Matteotti, 29, 96100, Siracusa**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico privato**
 - Tipo di impiego **Archivista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale di collaborazione per schedare, riordinare ed inventariare il 5° lotto del materiale 1989/1993 conservato presso l'archivio della Fondazione I.N.D.A. di Siracusa**

- Date (da – a) **GENNAIO 2020 – LUGLIO 2021**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione I.N.D.A., Corso Giacomo Matteotti, 29, 96100, Siracusa**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico privato**
 - Tipo di impiego **Archivista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale di collaborazione per schedare, riordinare ed inventariare il 4° lotto del materiale 1979/1988 conservato presso l'archivio della Fondazione I.N.D.A. di Siracusa**

- Date (da – a) **9 SETTEMBRE 2019 – MARZO 2022**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Novara di Sicilia (ME)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico**
 - Tipo di impiego **Archivista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Prestazione d'opera professionale per incarico di riordino e inventariazione dell'archivio storico comunale di Novara di Sicilia.**

Giovanna Giallongo
31-3-2022

- Date (da – a) **GIUGNO 2018 – DICEMBRE 2019**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione I.N.D.A., Corso Giacomo Matteotti, 29, 96100, Siracusa**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico privato**
 - Tipo di impiego **Archivista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale di collaborazione per schedare, riordinare ed inventariare il 3° lotto del materiale 1970/1979 conservato presso l'archivio della Fondazione I.N.D.A. di Siracusa**

 - Date (da – a) **GENNAIO 2018 – LUGLIO 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Chiesa Madre di San Guglielmo – Scicli (RG)**
 - Tipo di azienda o settore **Ente ecclesastico**
 - Tipo di impiego **Archivista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Prestazione d'opera professionale per incarico di riordino e inventariazione dell'archivio religioso (1589-1880) della Chiesa Madre di San Guglielmo di Scicli.**

 - Date (da – a) **12 GIUGNO 2017 – 12 FEBBRAIO 2018**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione I.N.D.A., Corso Giacomo Matteotti, 29, 96100, Siracusa**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico privato**
 - Tipo di impiego **Archivista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale di collaborazione per schedare, riordinare ed inventariare il 2° lotto del materiale 1949/1969 conservato presso l'archivio della Fondazione I.N.D.A. di Siracusa**

 - Date (da – a) **GIUGNO 2015 – APRILE 2016**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione I.N.D.A., Corso Giacomo Matteotti, 29, 96100, Siracusa**
 - Tipo di azienda o settore **Ente pubblico privato**
 - Tipo di impiego **Archivista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Incarico professionale di collaborazione per schedare, riordinare ed inventariare il 1° lotto del materiale 1914/1948 conservato presso l'archivio della Fondazione I.N.D.A. di Siracusa**

 - Date (da – a) **MAGGIO 2012 – DICEMBRE 2012**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Prof. Gabriele Borrometi, Scicli (RG)**
 - Tipo di azienda o settore **Privato**
 - Tipo di impiego **Archivista**
 - Principali mansioni e responsabilità **Intervento sull'Archivio musicale del compositore Federico Borrometi (1850-1940), a seguito del quale è stato dichiarato bene culturale di interesse storico particolarmente importante dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.**
- Tipo di intervento:
- Schedatura cartacea;
 - Schedatura informatizzata;
 - Catalogazione delle composizioni suddivise per
 - Pianoforte,
 - Duo,
 - Trio,
 - Quartetto,

Giovanna Giallongo
31.3.2022

- Quintetto,
- Sestetto,
- Coro,
- Banda,
- Orchestra
- Musica sacra per banda
- Musica sacra per orchestra
- Ballabili per banda
- Ballabili per orchestra

Per un totale di 1400 spartiti

- Immissione dati su sistema informatico con software SESAMO

• Date (da – a)

MAGGIO 2011 – DICEMBRE 2011

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Opera Pia Carpenterieri – Scicli (RG)

• Tipo di azienda o settore

Opera pia

• Tipo di impiego

Archivista

• Principali mansioni e responsabilità

Intervento di schedatura, riordino e inventariazione sull'Archivio storico dell'Opera Pia Carpenterieri di Scicli (dal 1480 al 1959) a seguito del quale è stato dichiarato bene culturale di interesse storico particolarmente importante dal Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Novembre 2018 – luglio 2020

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Scuola di archivistica, paleografia e diplomatica – presso l'Archivio di Stato di Palermo.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• Date (da – a)

2009 – 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso di laurea Specialistica in Valorizzazione dei Beni Culturali, indirizzo archivistico librario

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea Specialistica in Archivistica e biblioteconomia

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

110/110 e lode

• Date (da – a)

2004 – 2007

Giovanna Giallongo
31-3-2022

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali, indirizzo archivistico librario

Laurea in Scienze dei Beni Culturali, indirizzo archivistico e librario
110/110 e lode

PUBBLICAZIONI

- "Storia di un monastero. Il chiostro di Santa Chiara nella Scicli del Seicento" (Ed. VerbaVolant, Siracusa, 2018)
- "Vestirsi in Sicilia" (Associazione culturale L'Isola, 2005)
- "Cucina e dolci di Natale" (Associazione culturale L'Isola, 2004)
- "Coprire / Coprirsi" (Associazione culturale L'Isola, 2004)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

Giovanna Giallongo
31-3-2022