

FAQ -2

a) **Staff tecnico:** si intendono i soggetti interni all'organizzazione che seguiranno il lavoro, o eventuali tecnici "esterni"? Seguendo la commessa internamente possiamo compilarlo inserendo i nominativi ma non ci è possibile compilare la sezione inerente "numero di iscrizione all'ordine/albo/collegio" ecc (essendo dipendenti dell'azienda non presentano alcuna iscrizione ad albi professionali ecc)

RISPOSTA:

Se trattasi di dipendenti non occorre indicare alcuna iscrizione all'albo ordine;

b1) Successivamente, al punto: "**Dichiara inoltre di aver espletato DUE servizi analoghi sinteticamente descritti come segue**", per "Servizi analoghi" si intendono:

_servizi di Rebranding, Creatività, Comunicazione, ecc.. nell'ambito specifico della Cultura

_servizi di Rebranding, Creatività, Comunicazione, ecc. per aziende operanti anche su altri mercati?

RISPOSTA:

Bisognerà inserire entrambe le categorie e cioè sia i lavori effettuati per enti culturali che i lavori effettuati per aziende in generale.

Inoltre, questa tabella prescinde dagli anni in cui i servizi sono stati effettuati o deve limitarsi ad un periodo (Es: ultimi 5, ultimi 3 anni)?

RISPOSTA:

b2) Sempre in merito alla suddetta tabella, la "**Suddivisione tra soggetti incaricati all'interno della commessa**", è da compilare solo in caso di ATI, Consorzio o altro, o riguarda anche un singolo titolare della Commessa e, quindi di conseguenza, la suddivisione tra i dipendenti?

RISPOSTA:

Per soggetti incaricati si intendono eventuali consorzi, ati ecc...

Al punto inserito a pagina 3 del documento disciplinare di gara

Toolkit con le direttrici di scalabilità di marchio/format/creatività su tutte le componenti (Stagione Teatro, Accademia, Rivista, Festival dei Giovani, Convegno, Fondazione, Altri titoli e Aree che potranno aggiungersi)

Cosa si intende con Toolkit? Potreste essere più specifici e illustrare nel pratico di cosa si tratta e da cosa è composto questo elaborato? Con componenti cosa si intende?

RISPOSTA:

Il toolkit indica uno strumento idoneo per contenere le linee guida e le direttrici che riguardano l'utilizzo del marchio all'interno degli strumenti di comunicazione utilizzate da INDA e la declinazione del marchio sui vari rami di attività (= componenti) di INDA (fra cui a titolo esemplificativo la Stagione di Teatro, l'Accademia, la Rivista, il Convegno, la Fondazione, etc.). Il toolkit fornisce quindi istruzioni su come mantenere una coerenza di marchio e creatività attraverso tutte le diverse attività menzionate, consentendo loro di crescere in modo organico e allineato con l'identità dell'INDA e la visione complessiva dell'istituzione.

Riguardo al punto 9 - GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA- del documento disciplinare di gara

"è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 d.lgs 36/2023 per un importo complessivo pari al 10% dell'importo posto a base di gara."

RISPOSTA:

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria del valore del 10 % dell'importo posto a base di gara. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

IL RUP