

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**Oggetto: Affidamento DEL SERVIZIO avente ad oggetto il RIALLINEAMENTO E RIPOSIZIONAMENTO DELLA IDENTITA' DELLA FONDAZIONE INDА (brand e tutto ciò che ne consegue) CON LE ATTIVITÀ ARTISTICHE E ISTITUZIONALI**

**CIG: A005B42FBD**

**CUP: F32J23000010007**

**\*\*\* \*\***

**L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 108 del d.lgs. 31 Marzo 2023 n. 36 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).**

**\*\*\* \*\***

### **1) AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE**

**Denominazione: INDА - ISTITUTO NAZIONALE DEL DRAMMA ANTICO FONDAZIONE ONLUS**

**Sede: Corso Matteotti, 29 - 96100 Siracusa**

**Indirizzo Internet: <https://www.indafondazione.org/>**

**Pec: [indafondazione@legpec.it](mailto:indafondazione@legpec.it)**

**E-mail: [info@indafondazione.org](mailto:info@indafondazione.org)**

**P.I. 01189340894 | C.F. 80000530891**

**Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 D.lgs. 31/3/2023 n. 36 è la Dott.ssa Elena Servito**

**\*\*\* \*\***

### **2) DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **Documenti di gara**

**La documentazione di gara comprende:**

- 1) Bando di gara;**
- 2) Disciplinare di gara;**
- 3) Relazione illustrativa;**
- 4) Schema di contratto;**
- 5) Capitolato speciale**
- 6) modello di domanda di partecipazione;**
- 7) modello documento di gara unico europeo in formato elettronico;**
- 8) modello dichiarazioni integrative per operatore economico;**

- 9) modello dichiarazione dati per verifica antimafia;
- 10) modello titolare effettivo;
- 11) modello conflitto interessi operatore economico;
- 12) modello offerta tecnica A;
- 13) modello di offerta economica;
- 14) modello relazione tecnica (Allegato C)

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.indafondazione.org/>, alla pagina <https://www.indafondazione.org/amministrazione-trasparente/bandi/>.

### **Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'indirizzo pec del Rup: [indafondazione@legpec.it](mailto:indafondazione@legpec.it), entro e non oltre CINQUE giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <https://www.indafondazione.org/> alla voce NEWS DI BANDI E GARE. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **Comunicazioni**

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90, del Codice. Salvo quanto disposto nel paragrafo "CHIARIMENTI" del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [indafondazione@legpec.it](mailto:indafondazione@legpec.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

\*\*\* \*\*

### **3) OGGETTO**

L'affidamento riguarda il servizio di riallineamento e riposizionamento dell'identità della stazione appaltante (brand e tutto ciò che ne consegue) con la qualità delle produzioni e degli spettacoli che da sempre la caratterizzano e la connotano come soggetto di riferimento nazionale e internazionale nell'area della cultura classica e della sua rappresentazione, in particolare in ambito degli spettacoli teatrali.

Luogo dell'esecuzione: Siracusa, Fondazione INDA, Corso Matteotti 29, 96100 Siracusa

L'appalto è costituito da un lotto unico, ai sensi dell'art. 58 comma 1 del Codice. L'appalto non viene suddiviso in lotti funzionali nell'ottica della semplificazione e dell'economicità del procedimento ed in quanto unitario

dal punto di vista funzionale, non frazionabile o ulteriormente suddivisibile, così come definito dall'art. 3, c. 1 lett. s all II al D.Lgs. 36/2023.

Sono compresi nell'appalto tutti i lavori, le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il lavoro completamente compiuto e secondo le condizioni stabilite dal Capitolato speciale, con le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste dal progetto con i relativi allegati.

L'esecuzione dei lavori è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi; trova sempre applicazione l'articolo 1374 del codice civile.

Il servizio richiesto all'operatore economico è suddiviso nelle seguenti attività:

### **Attività 1 – Progetto Rebranding**

L'oggetto dell'appalto riguarda in particolare un progetto di rebranding che consideri i seguenti ambiti:

- Analisi di Benchmark (principali asset di comunicazione) attraverso lo studio di almeno 15 soggetti operanti nell'ambito della cultura internazionale;
- Rebranding (con ciò si intende la revisione dei codici di design attualmente in essere, con progetto e design di marchio a tema culturale, ancorché esso si possa esprimere in marchio, marchio e logotipo, tenendo conto del marchio storico INDA a tutt'oggi esistente firmato da Duilio Cambellotti);
- Individuazione di font ed eventuale progetto ed ingegnerizzazione di font originale;
- Brand guide lines da presentare in un documento consistente di max 24 pagg;
- Definizione di format di comunicazione per le varie piattaforme: editoria, social, digital, affissione, adv stampa, video;
- Toolkit con le direttrici di scalabilità di marchio/format/creatività su tutte le componenti (Stagione Teatro, Accademia, Rivista, Festival dei Giovani, Convegno, Fondazione, altri titoli/aree che potranno aggiungersi);
- Progetto di WebSite con progettazione UX.

L'operatore economico dovrà:

- confrontarsi con l'ente appaltante e, nello specifico, con la squadra che segue e coordina l'intero progetto di branding;
- approfondire tutte le informazioni e i documenti che verranno messi a disposizione;
- considerare che, nel nuovo progetto, andranno valorizzate alcune iniziative (per es: utilizzo di profili interni all'organizzazione per il prosieguo autonomo della fase esecutiva del progetto, ecc.)
- garantire almeno tre incontri di persona a Siracusa presso la sede INDA per realizzare l'Attività 1 (laboratorio di avvio commessa; presentazione proposte; presentazione progetto definitivo);
- garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro d'eccellenza per tutta la durata del servizio.

L'operatore economico, inoltre, dovrà garantire:

- l'esecuzione del brand;
- l'esecuzione di brand guide lines, scheda marchio con i file, layout toolkit, ingegnerizzazione font;
- la presentazione di almeno tre direttrici progettuali del marchio;

- la presentazione della progettazione grafica per ambiti extra stagione al Teatro Greco, quali Accademia d'arte del dramma antico, Festival dei giovani, Convegno di studi, Rivista Dioniso, etc;
- la presentazione di almeno due direttrici progettuali per il font originale (nel caso in cui questo non sia già parte generante il marchio, ovvero logotipo da sviluppare);
- layout per il toolkit, derivante dalla direttrice che verrà scelta;
- wireframe e look&feel del WebSite con progettazione UX;
- consegna dei file esecutivi del marchio in tutte le principali estensioni di file e per le diverse applicazioni;
- consegna dei file esecutivi del font in tutte le principali estensioni di file e per le diverse applicazioni;
- consegna dei file esecutivi della brand guide lines;
- consegna dei file esecutivi del toolkit;
- consegna dei design esecutivi del WebSite, per Homepage + 25 pagg interne entro la data definita dalla Fondazione.

#### **Attività 2 – Assistenza nella traduzione quotidiana della strategia di comunicazione**

L'operatore economico dovrà:

- confrontarsi con l'ente appaltante e, nello specifico, con la squadra che segue e coordina l'esecuzione del progetto nelle sue varie declinazioni (manifesti, banner, programmi di sala, adv, video etc);
- approfondire tutte le informazioni e i documenti che verranno messi a disposizione;
- valorizzare alcune iniziative (per es: collaborazione con artisti contemporanei per l'immagine del cartellone della Stagione, etc.);
- garantire un incontro annuale nel corso degli anni 2024 e 2025 per realizzare l'Attività 2;
- garantire la disponibilità di un gruppo di lavoro d'eccellenza per tutta la durata del servizio;
- assistere INDIA nelle attività non direttamente realizzate dall'operatore selezionato (per esempio: implementazione del sito Web, produzione contenuti, gestione attività sulle reti digitali, ecc..).

L'operatore economico, inoltre, dovrà garantire:

- la presentazione di almeno due ulteriori verticalizzazioni sulla direttrice da condividere con la Fondazione;
- la presentazione della progettazione grafica per ambiti extra stagione al Teatro Greco, quali Accademia d'arte del dramma antico, Festival dei giovani, Convegno di studi, Rivista Dioniso, etc.;
- la presentazione della progettazione grafica per ambiti extra stagione al Teatro Greco, quali Accademia d'arte del dramma antico, Festival dei giovani, Convegno di studi, Rivista Dioniso, etc.;
- accompagnare il personale interno della Fondazione INDIA nella realizzazione esecutiva del progetto.

Relativamente all'offerta suddetta, ai fini di una completa valutazione, l'operatore economico dovrà presentare:

- relazione tecnica secondo le indicazioni contenute nell'ALLEGATO C;
- copia di un documento d'identità in corso di validità del titolare della partita IVA; copia del Certificato di attribuzione della partita IVA; oppure per le società, copia della carta d'identità in corso di validità

del legale rappresentante e Visura Camerale con valore di certificato non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda del soggetto giuridico che presenta la domanda.

- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio indicante la composizione della compagine sociale al momento della presentazione della domanda e le quote detenute da ciascun socio (Le società cooperative a Responsabilità Limitata devono unicamente indicare il nome e cognome dei soci.)

\*\*\* \*\*

#### 4) PROPRIETÀ DEI PROGETTI, DEL BRAND, DEI LOGHI E DEL REBRANDING

Gli elaborati dell'operatore economico scelto (loghi, concept, brand e naming) rimarranno di proprietà di Fondazione INDA.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di disporre degli altri loghi pervenuti per mostre o esposizioni, con la citazione del nome dell'autore.

I partecipanti, con la partecipazione alla presente procedura, cedono irrevocabilmente tutti i diritti esclusivi e di utilizzazione.

\*\*\* \*\*

#### 5) IMPORTI E COMPENSI

L'appalto si compone dei seguenti servizi:

| Descrizione attività                                                                                                                                                   | Importo                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Attività 1<br>Rebranding, codici, format, progetto WebSite                                                                                                             | € 60.000,00                                                     |
| Attività 2<br>Assistenza nella traduzione quotidiana della strategia di comunicazione. (editoria, banner, visual adv, evoluzioni della creatività per le diverse aree) | € 40.000,00 da ripartire equamente nelle annualità 2024 e 2025. |

Il periodo di riferimento per le attività descritte è triennale a partire dall'affidamento del servizio.

Il corrispettivo relativo ai servizi oggetto del presente procedimento viene calcolato a corpo

**Base d'asta e attività di cui si compongono gli interventi**

##### Per l'Attività 1

Importo presunto stimato indicativo al netto delle spese ed oneri:

**€ 60.000,00**

##### Per l'Attività 2

Importo presunto stimato indicativo al netto delle spese e oneri:

**€ 40.000,00**

\*\*\* \*\*

#### 6) TEMPI DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

L'operatore economico dovrà garantire:

- L'esecuzione del brand entro e non oltre 30 giorni dalla data di affidamento servizio;
- L'esecuzione di brand guide, scheda marchio con i file, layout toolkit, ingegnerizzazione font, entro e non oltre 90 giorni dalla data di affidamento servizio;
- La presentazione di almeno tre direttrici progettuali del marchio;
- La presentazione di almeno due ulteriori verticalizzazioni sulla direttrice che verrà condivisa entro 60 giorni dalla data di affidamento servizio;
- La presentazione della progettazione grafica per ambiti extra stagione al Teatro Greco, quali Accademia d'arte del dramma Antico, Festival dei Giovani, Convegno di studi, rivista Dioniso, etc., entro e non oltre 150 giorni dall'affidamento del servizio;
- La presentazione di almeno due direttrici progettuali per il font originale (nel caso in cui questo non sia già parte generante il marchio, ovvero da sviluppare);
- Layout per il toolkit, derivante dalla direttrice che verrà scelta;
- Wireframe e look&feel del Website, entro e non oltre 90 giorni dall'affidamento del servizio;
- Consegna dei file esecutivi del marchio in tutte le principali estensioni di file per le diverse applicazioni entro e non oltre il 120 giorni dall'affidamento del servizio;
- Consegna dei file esecutivi del font in tutte le principali estensioni di file e per le diverse applicazioni, entro e non oltre 120 giorni dall'affidamento del servizio;
- Consegna dei file esecutivi della brand guide lines, entro e non oltre 120 giorni dall'affidamento del servizio;
- Consegna dei file esecutivi del toolkit entro e non oltre 120 giorni dall'affidamento del servizio;
- Consegna dei design esecutivi del Website, per homepage + 25 pagine interne entro la data definita dalla Fondazione nel periodo 19 Febbraio 2024 – 1 Luglio 2024 (consegna homepage + pagine relative alla stagione al Teatro Greco, Festival dei Giovani, biglietteria, Fondazione e Trasparenza entro e non il 19 Febbraio 2024).

\*\*\* \*\*

## **7) DESTINATARI DEL BANDO E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare sono ammessi a partecipare:

1. professionisti dotati di partita IVA;
2. imprese nella forma di società di persone, società di capitali e società cooperative.

Ogni candidato potrà presentare una sola offerta e potrà partecipare in un solo raggruppamento, a pena di esclusione.

Il socio di società di persone, di società di capitali o di società cooperative qualora presenti un progetto individualmente rende invalida l'eventuale presentazione dei progetti da parte delle società di capitali, delle società di persone e delle società cooperative delle quali risulti socio al momento della presentazione della domanda.

### **Requisiti per la partecipazione alla procedura**

#### **Requisiti di idoneità professionale**

Per essere ammessi alla procedura i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per

la presentazione dell'offerta e a pena di esclusione, i seguenti requisiti:

- a) l'iscrizione al registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto.

All'operatore economico di altro Stato membro dell'Unione Europea, non residente in Italia, è richiesto di dichiarare, ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11;

- b) non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 94 del D.Lgs. n. 36/23, comprese quelle previste dalla normativa antimafia.

#### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà dimostrare di possedere i seguenti requisiti:

- almeno 5 anni di attività su temi simili alla presente manifestazione di interesse;
- comprovata esperienza nella definizione di strategie di comunicazione;
- comprovata esperienza in attività di progettazione del marchio (Brand design);
- comprovata esperienza nella comunicazione di enti a prevalente indirizzo culturale;
- comprovata esperienza/conoscenza di reti e piattaforme digitali;
- comprovata esperienza/conoscenza nella gestione del settore editoria (tipologie di manifesti, confezione, modalità di stampa, ecc.);
- esperienza relativa alla comunicazione di marchi nazionali con mercati internazionali;
- esperienza nell'ambito della cultura (soprattutto), del turismo e del marketing territoriale;
- essere dotato di un'organizzazione aziendale e di personale con profili definiti e comprovate caratteristiche formative e esperienziali: Strategist – Direttore creativo – Art – Copy – Chief Designer – Digital Strategist – Account/Project Manager.

#### **Requisiti di capacità economica professionale**

L'operatore economico, a pena di esclusione dovrà fornire la prova della esperienza e produzione negli ultimi 3 anni di un fatturato globale per un importo almeno pari al doppio di quello posto a base di gara, corrispondente, quindi, ad € 200.000,00.

\*\*\* \*\*

### **8) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 104, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

L'Operatore economico e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Operatore economico e che partecipino alla Gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione dell'Operatore economico e all'escussione della garanzia.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 104, comma 6 del Codice, all'Operatore economico di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

\*\*\* \*\*

#### **9) GARANZIA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

è richiesta la garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 106 d.lgs. 36/2023 per un importo complessivo pari al 10% dell'importo posto a base di gara.

\*\*\* \*\*

#### **10) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per partecipare all'appalto, a pena di esclusione, deve essere inviata, **entro e non oltre il 25 settembre 2023 ore 12<sup>00</sup> una pec all'indirizzo [indafondazione@legpec.it](mailto:indafondazione@legpec.it)** contenente tre file zippati e coperti da password, **con la seguente documentazione:**

**A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA** di cui al successivo punto A);

**B. OFFERTA TECNICA** di cui al successivo punto B);

**C. OFFERTA ECONOMICA**, di cui al successivo punto C).

Gli operatori economici che hanno inviato entro il termine perentorio di cui sopra le offerte nel formato richiesto, dovranno comunicare sempre alla suddetta pec ([indafondazione@legpec.it](mailto:indafondazione@legpec.it)) la password per permettere alla Stazione Appaltante di accedere ai file zippati **entro e non oltre mezz'ora dopo la chiusura del termine per l'invio dell'offerta** (pertanto entro e non oltre il giorno 25 settembre ore 12.30) a pena di esclusione dalla procedura.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

## **PUNTO A. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A CORREDO DELL'OFFERTA**

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive previste dal presente paragrafo devono essere redatte preferibilmente in conformità ai modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante.

La Busta amministrativa (file A) si compone della seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione;
- 2) DGUE;
- 3) dichiarazione dati per verifiche antimafia;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del Servizio FVOE. In caso di RTI è necessario che sia la mandataria che le mandanti siano indicate nel documento; in caso di Consorzi è necessario che venga indicata anche la Consorziata esecutrice; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- 6) Comprova assolvimento imposta di bollo o eventuale dichiarazione di esenzione.
- 7) (eventuale) In caso di sottoscrizione a cura del procuratore, copia della relativa procura o della visura camerale del concorrente da cui risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura con dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura medesima;
- 8) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento firmata digitalmente
- 9) (eventuale) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio firmati digitalmente.
- 10) (solo per i concorrenti che occupano più di 50 dipendenti): a pena di esclusione, copia dell'ultimo rapporto redatto sulla situazione del personale, con attestazione della sua conformità a quello trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e al consigliere regionale di parità. In considerazione al fatto che la legge 5 novembre 2021, n. 162, ha ridotto la soglia dimensionale delle imprese tenute alla redazione del rapporto, passando dalle imprese con più di 100 dipendenti a quelle con più di 50 dipendenti, le imprese con un numero di dipendenti compreso tra 51 e 100 devono produrre al momento della presentazione dell'offerta copia dell'ultimo rapporto redatto con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. (art. 47, comma 2, del D.L. 77/2021).

### **Contributo ANAC**

Si ricorda che in base alla Deliberazione n. 621 del 20.12.2022 dell'ANAC, la presente procedura è soggetta al pagamento del contributo ivi previsto nella misura di **€ 165,00 (centosessantacinque/00)**.

Pertanto le imprese partecipanti dovranno presentare la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di versamento del predetto contributo, pena l'esclusione dalla gara.

Le modalità operative sono specificate nella deliberazione richiamata la quale è consultabile preso il sito internet dell'ANAC.

**PAGAMENTO BOLLO** da **euro 16,00** versato con **MODELLO DI PAGAMENTO F24**

Allo scopo si forniscono i seguenti dati per la compilazione:

*Estremi atto documento: anno "2023" e Numero: CIG \_\_\_\_\_*

Codice Tributo:.....

#### **PUNTO B. OFFERTA TECNICA**

Il plico "Offerta Tecnica" (file B) dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti contenenti le proposte relative agli elementi di natura qualitativa e precisamente:

- relazione tecnica secondo le indicazioni contenute nell'ALLEGATO C;
- copia di un documento d'identità in corso di validità del titolare della partita IVA; copia del Certificato di attribuzione della partita IVA; oppure per le società, copia della carta d'identità in corso di validità del legale rappresentante e Visura Camerale con valore di certificato non anteriore a tre mesi dalla data di presentazione della domanda del soggetto giuridico che presenta la domanda.
- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio indicante la composizione della compagine sociale al momento della presentazione della domanda e le quote detenute da ciascun socio (Le società cooperative a Responsabilità Limitata devono unicamente indicare il nome e cognome dei soci.)

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica. Nel caso dovessero rinvenirsi, o leggersi elaborati, o semplici diciture contenenti indicazione di costi o analisi o prezzi di ogni genere, l'offerta non sarà valutata ed il concorrente verrà escluso dalla gara.

In nessun caso sarà reso possibile svelare in tutto, o in parte, il contenuto dell'offerta economica, con automatica esclusione dell'offerente.

Inoltre, non sono ammesse le Offerte Tecniche che, in relazione anche ad un solo elemento di valutazione:

- 1) Esprimono o rappresentano soluzioni tra loro alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche o caratterizzate da ambiguità che non ne consenta una valutazione univoca;
- 2) prevedono soluzioni tecniche o prestazionali peggiorative rispetto a quanto previsto dalla documentazione a base di gara oppure incompatibili con quest'ultima;
- 3) sono in contrasto con la normativa tecnica applicabile all'intervento oggetto della gara o a disposizioni legislative o regolamentari imperative o inderogabili;
- 4) comportino maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico l'importo contrattuale determinato in base all'Offerta Economica resta insensibile alla predetta Offerta Tecnica;
- 5) contenga elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo.

Il verificarsi di una delle condizioni di cui ai precedenti punti comporta la non ammissibilità dell'Offerta Tecnica e l'esclusione del relativo offerente.

Il concorrente può individuare specificatamente le parti dell'offerta tecnica che in ragione di segreti tecnici e/o commerciali ritiene di non divulgare agli altri concorrenti. L'eventuale diniego deve essere comprovato e motivato. La mancata individuazione delle parti riservate comporta l'accesso sull'intera offerta tecnica. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

#### **PUNTO C. OFFERTA ECONOMICA**

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, l'Offerta Economica (file C) costituita dalla dichiarazione della Percentuale unica di ribasso offerta riferita all'importo sia della attività A) che della attività B) predisposta preferibilmente secondo il modello messo a disposizione nella documentazione di gara (modello Offerta economica).

Non saranno presi in considerazione decimali superiori al terzo.

Nel caso di discordanza tra il ribasso e il prezzo (espresso sia in cifre sia in lettere) sarà ritenuto valido il prezzo in lettere. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà avere una validità minima di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

**Comporterà l'esclusione dalla procedura di gara il fatto che l'offerta economica non sia stata inserita nella apposita documentazione inviata tramite pec.**

Il punteggio massimo di 30 punti verrà attribuito al maggiore ribasso e, proporzionalmente, assegnato a tutti gli altri.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

\*\*\* \*\*

## **11) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

\*\*\* \*\*

## 12) VALUTAZIONE DEI PROGETTI

La funzione di selezione e valutazione delle proposte pervenute è svolta da una apposita commissione nominata dal Consigliere Delegato della Fondazione INDA.

La Commissione di Valutazione assumerà un ruolo di garanzia delle operazioni di selezione delle proposte pervenute, definirà il calendario dei propri lavori e le modalità di valutazione.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data ove lo richiedano motivate esigenze, senza che i concorrenti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

Ai sensi dell'art. 101 D. Lgs. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Le proposte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

### OFFERTA TECNICA

- |                                                                    |              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------|
| a. Coerenza globale con gli obiettivi del bando                    | max 30 punti |
| b. Esperienze simili del concorrente e di staff e gruppo di lavoro | max 15 punti |
| c. Organizzazione e modalità di svolgimento dei servizi            | max 25 punti |

### OFFERTA ECONOMICA

- |                    |              |
|--------------------|--------------|
| d. Ribasso offerto | max 30 punti |
|--------------------|--------------|

\*\*\* \*\*

## 13) METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale è attribuito un coefficiente sulla base del metodo attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica della proposta, e secondo i criteri di valutazione elencati nella tabella. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

La rispondenza ai parametri valutativi è determinata secondo una scala di misurazione:

| Coeff. | Rispondenza |
|--------|-------------|
| 0,0    | Nulla       |

|     |               |
|-----|---------------|
| 0,1 | Minima        |
| 0,2 | Ridotta       |
| 0,3 | Limitata      |
| 0,4 | Evolutiva     |
| 0,5 | Significativa |
| 0,6 | Sufficiente   |
| 0,7 | Buona         |
| 0,8 | Discreta      |
| 0,9 | Ottima        |
| 1,0 | Assoluta      |

La Commissione procede ad assegnare un punteggio per ciascuna offerta ad ogni singolo sub-elemento effettuando il prodotto tra la media dei coefficienti attribuiti da ciascun Commissario- il risultato ottenuto sarà arrotondato per eccesso o per difetto a due decimali- ed il peso assegnato al singolo sub-elemento.

La Commissione giudicatrice successivamente procede all'assegnazione del punteggio a ciascuna delle offerte tecniche (POT), mediante la somma dei punteggi già assegnati ai relativi sub-elementi discrezionali, come sopra indicato, con i punteggi tabellari già espressi in valore assoluto, formulando una graduatoria provvisoria delle offerte tecniche. Si considera ammissibile una offerta tecnica che abbia raggiunto il punteggio minimo di 40/60.

#### 14) Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

| CRITERI DI VALUTAZIONE                                                                   | Punteggio<br>MAX |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Percentuale unica di ribasso (da indicare in cifre e in lettere con due numeri decimali) | 30               |

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico più conveniente (massimo ribasso) il punteggio massimo e tutti gli altri determinati proporzionalmente rispetto a quello massimo.

\*\*\* \*\*

#### 15) METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

I punteggi attribuiti ai criteri qualitativi (Offerta Tecnica) e quantitativi (Offerta Economica) saranno sommati tra loro per determinare la graduatoria finale di ogni singolo concorrente.

Non è prevista una soglia minima di sbarramento per il punteggio tecnico complessivo.

La ditta che otterrà il punteggio più alto, a seguito della somma dei singoli punteggi, risulterà aggiudicataria dell'appalto salvo che non risulti anomalo secondo quanto previsto dall'art. 108 del D. Lgs. 36-2023 e s.m.i..

In ogni caso la Stazione appaltante si riserva, in relazione ad una o più offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse, di procedere alla valutazione della loro congruità.

La Stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta conveniente dopo la valutazione della documentazione relativa al merito tecnico.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.

\*\*\* \*\*

## **16) MODALITA' ED ESITO DELLA VALUTAZIONE E PUBBLICAZIONE**

L'esito della valutazione sarà reso noto e pubblicato sul sito web della Fondazione INDa.

La data della seduta pubblica di apertura delle buste è stata individuata nel giorno 27 settembre alle ore 11.

### **• Verifica documentazione amministrativa**

Nella prima seduta pubblica si accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano chiuse e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se del caso, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ad esito di quanto sopra il RUP determina le esclusioni e le ammissioni alle successive fasi di gara di cui viene data comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni agli interessati; tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" (<https://www.indafondazione.org/amministrazione-trasparente/bandi/>).

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è limitata ai soli concorrenti ammessi.

### **• Valutazione delle offerte tecniche ed economiche**

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dai concorrenti ammessi e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" (<https://www.indafondazione.org/amministrazione-trasparente/bandi/>).

La Commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti:

- i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, in data 27 settembre 2023 presso la sede della Fondazione

INDA in Corso Matteotti in Siracusa, procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche secondo il criterio e le modalità descritte precedentemente e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la Commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio nella sezione "Amministrazione trasparente" (<https://www.indafondazione.org/amministrazione-trasparente/bandi/>).

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, la Commissione chiude la seduta dando comunicazione al RUP che procede alla verifica dell'anomalia, anche in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

\*\*\* \*\*

## **17) VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 110, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi eventualmente anche del supporto della Commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

\*\*\* \*\*

#### **18) AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La Commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

La Gara potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente, congrua e idonea all'oggetto del servizio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

**La stipula del contratto avviene entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, senza termine dilatorio tenuto conto della deroga degli artt. 18 e 55 D.Lgs. 36/2023, con riferimento ai contratti di importo inferiore alla soglia europea.**

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Il contratto è stipulato in modalità elettronica, in forma di scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

\*\*\* \*\*

#### **19) OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

\*\*\* \*\*

#### **20) RISERVE**

INDA, Istituto Nazionale del Dramma Antico Fondazione ONLUS, si riserva la piena ed esclusiva,

facoltà, ad ogni effetto giuridico, di interrompere e/o annullare il procedimento di gara anche dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del contratto, senza che i concorrenti abbiano nulla a pretendere nei confronti del medesimo, per compensi e/o rimborso di spese, a qualsiasi titolo e per qualsiasi motivo, causa e/o ragione per la partecipazione alla gara indetta con la presente lettera invito.

#### **14. Foro competente**

In caso di contestazioni in merito all'interpretazione del contratto e degli atti della procedura nonché dell'offerta presentata ovvero in merito all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin d'ora, la competenza esclusiva del Foro di Siracusa.

**PER TUTTO QUANTO NON PREVISTO DALLA PRESENTE LETTERA INVITO SI RINVIA INTEGRALMENTE AL DISCIPLINARE DI GARA, FERMO RESTANDO LA DISCIPLINA DI LEGGE E IN PARTICOLARE DEL D.LGS. 36/2023 E S.M.I.**

Allegati

.....

Informativa Privacy (ART. 13 REG. 2016/679)

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali "General Data Protection Regulation" (GDPR) il Titolare del trattamento è INDA, Istituto Nazionale del Dramma Antico Fondazione ONLUS.

L'Ente garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il Consigliere Delegato

Marina Valensise



Firmato digitalmente da  
VALENSISE MARINA  
C: IT