

Curriculum Vitae



Informazioni personali

Nome **Valeria Told**
Indirizzo _____
Telefono _____
E-mail _____
Nazionalità Italiana
Data di nascita _____

Occupazione attuale **Founder & CEO Fortissimo srls**

Esperienza professionale

Periodo dal 07/2021-oggi
Funzione **Founder & CEO Fortissimo srls**
Visione

Siamo qui per alleviare le nostre capacità e i nostri talenti in modo semplice e gioioso. Crediamo che ogni bambino impari facilmente e che la connessione con la musica aumenti la nostra capacità intellettuale in modo rilassato. I risultati della neuroscienza combinati con il potere concentrativo della musica rendono questo possibile. Con FORTISSIMO offriamo a insegnanti, genitori e istituzioni culturali un portale web con una app e una VR experience che consente l'accesso alla musica sinfonica. Con *serious gaming* supportiamo i bambini nell'adozione di strategie di apprendimento di successo, in maniera tale che l'apprendimento sia divertente. Fortissimo è entrato nello start up incubator del NOI Techpark. Candidiamo Fortissimo come progetto europeo il 07.09.2022: Creative Europe / InnovLab (18 istituzioni partner da 10 paesi confermati, da altri 5 partner da 4 paesi aspettiamo conferma)

Periodo dal 09/2010-12/2021
Funzione **Direttore generale della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento**

Direzione artistica dal 2020: M° Giorgio Battistelli – sinfonica
Direzione artistica dal 2013: Prof. Daniele Spini – sinfonica
Direzione artistica fino al 2012: M° Gustav Kuhn
Direzione artistica dal 2015: Prof. Matthias Losek – opera
Direzione artistica dal 2015: Prof. Emanuele Masi – Festival Bolzano Danza

Occupazione o posizione ricoperta Sviluppo visione e management strategico (temi centrali: fusione opera-sinfonica-danza, raddoppio organico orchestrale, auditorium nuovo, digitalizzazione), sviluppo piano strategico e piano di attuazione, gestione processi di change management, riorganizzazione aziendale, digitalizzazione processi di gestione, supervisione e gestione attività artistiche (sinfonica, opera, danza), coordinamento attività amministrativa e tecnica, gestione economico-finanziaria, controllo di gestione e analisi, pubbliche relazioni, fundraising, rebranding

Datore di lavoro Fondazione Haydn von Bozen und Trient

Periodo	2017-oggi
Funzione	Speaker Deutscher Orchestertag 2022 Berlino: Alle reden von Digitalisierung und wie kommen wir dahin? Unternehmenskultur im Zeitalter von CMS (<i>Cultura aziendale nell'era dell'ERP</i>) Deutscher Orchestertag 2019 Berlino: Keine Angst vor Digitalisierung – Ein Erfahrungsbericht (<i>No paure dalla digitalizzazione – un'esperienza</i>) Opera Europa Conference 2019 Straßburg: Alternative business models Opera Europa Conference 2018 Paris: Opera advocacy campaign First Opera World Conference 2018 Madrid: Can new work regain its place at the heart of opera, as in theatre or cinema? Opera Europa International Forum Meeting 2018 Sofia: The evolution of leadership styles Opera Management Course 2017 Lille, 2018 Poznan, 2019 Pesaro: Financial aspects of opera management: received income, earned income, budgeting
Periodo	2017-2021
Funzione	Vicepresidente dei Teatri di Tradizione (2017-2021) Membro del Consiglio Direttivo delle ICO (2017-2021) Consigliere di Amministrazione Conservatorio C. Monteverdi (2015-2020) Membro della Consulta provinciale per la cultura tedesca e mista (2014-2018)
Periodo	2007-2011
Funzione	Project manager
Occupazione o posizione ricoperta	Gestione, budgeting, fundraising, marketing
Datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Tanzwerkstatt Europa Monaco (PR, Marketing, Communication) - Choreographic Captures Monaco (PR, gestione organizzazione) - Südtiroler Landesarchiv (coordinamento progetto europeo Interreg IV) - Landesmuseum Schloss Tirol (coordinamento mostra) - Fabrik Azzurro (produzioni di teatro multidisciplinare) - Jazzfestival MERANO JAZZ (gestione organizzazione) - Festival di musica barocca ANTIQUA (gestione organizzazione)
Periodo	2005-2009
Funzione	Commercialista
Datore di lavoro	Studio Dr. Holzner; Studio Map Data srl
Periodo	2003-2005
Funzione	Assistente all'Istituto per diritto tributario italiano dell'Universität Innsbruck (prof. Peter Hilpold) Assistente all'Istituto per Letterature comparate, Universität Innsbruck (prof. Martin Sexl)
Datore di lavoro	Università di Innsbruck

Istruzione e formazione

Periodo	05/2021-04/2022
Titolo o qualifica conseguiti	Successful online strategies (branding, community, listbuilding, sales strategies)
Organizzazione eogratrice	Online Business University
Periodo	10/2016-12/2018
Titolo o qualifica conseguiti	PNL Practitioner, Master, Coach, Hypnocoach, Kommunikationstrainer
Organizzazione eogratrice	Society of NLP / Fresh Academy – Starnberg (Germania)

Periodo	06/2014-07/2015
Titolo o qualifica conseguiti	Junior Management Program (management strategico, competenze di leadership, communication, finance e controllo di gestione)
Organizzazione eogratrice	Zürich International Business School (Svizzera)
Periodo	03/2013-03/2014
Titolo o qualifica conseguiti	Formazione di Open System Professional ai sensi dell'Open System Model (OSM)
Organizzazione eogratrice	Lichtenburg Nalles (Italia)
Periodo	09/2008-06/2010
Titolo o qualifica conseguiti	Mas – Master of Advanced Studies Management culturale (voto 1,00)
Organizzazione eogratrice	Universität für Musik und Darstellende Kunst Wien (Austria)
Periodo	03/2001-07/2007
Titolo o qualifica conseguiti	Mag.phil – Diploma Letterature comparate (voto 1,00 cum laude) Mag.rer.soec – Diploma Economia aziendale (voto 1,80) Mag.rer.soec – Diploma Economia politica (voto 1,68)
Organizzazione eogratrice	Leopold-Franzens-Universität Innsbruck (Austria)
Periodo	09/1994-07/1999
Titolo o qualifica conseguiti	Diploma di maturità (voto 98/100)
Organizzazione eogratrice	Liceo classico, orientamento linguistico Beda Weber Merano (Italia)

Competenze personali

Lingua madre **Tedesco**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europei (*)

Italiano

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze professionali e organizzative

- Sviluppare una chiara visione del futuro che funge da stella polare per lo sviluppo dell'impresa
- Creazione progetti win-win tramite networking e cooperazioni
- Implementazione tramite obiettivi, elaborazione di piani di attuazione
- Riorganizzazione aziendale in maniera sistemica per agevolare il well being di tutti i collaboratori e aumentare la performance dell'istituzione
- Digitalizzazione dei processi aziendali
- Change management
- Sviluppare relazioni interpersonali e lavoro di equipe
- Comunicare in modo più efficace e migliorare le relazioni
- Instaurare cooperazioni tra istituzioni culturali e non
- Interpretare emergenze e conflitti come opportunità per fare crescere la squadra e ogni singolo membro della stessa

Competenze informatiche

- MS Office, Evis, Radix

- Competenze artistiche
- Flauto dolce, Flauto traverso, Gongmaster, Campane tibetane
 - Balletto classico, danza contemporanea
 - Meditazione
- Patente
- B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016. Chiedo gentilmente di voler trattare la mia candidatura con riservatezza. Grazie

