

## Curriculum Vitae



### Informazioni personali

Nome **Valeria Told**  
Indirizzo Via Segantini 4, 39012 Merano, Italia  
Telefono +39 333 366 89 83  
E-mail [valeria.told@gmail.com](mailto:valeria.told@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09.07.1980

### Occupazione attuale **Founder & CEO Fortissimo srls**

### Esperienza professionale

Periodo dal 07/2021-oggi  
Funzione **Founder & CEO Fortissimo srls**  
Visione Siamo qui per alleviare le nostre capacità e i nostri talenti in modo semplice e gioioso. Crediamo che ogni bambino impari facilmente e che la connessione con la musica aumenti la nostra capacità intellettuale in modo rilassato. I risultati della neuroscienza combinati con il potere concentrativo della musica rendono questo possibile. Con FORTISSIMO offriamo a insegnanti, genitori e istituzioni culturali un portale web con una app e una VR experience che consente l'accesso alla musica sinfonica. Con *serious gaming* supportiamo i bambini nell'adozione di strategie di apprendimento di successo, in maniera tale che l'apprendimento sia divertente. Fortissimo è entrato nello start up incubator del NOI Techpark. Candidiamo Fortissimo come progetto europeo il 07.09.2022: Creative Europe / InnovLab (18 istituzioni partner da 10 paesi confermati, da altri 5 partner da 4 paesi aspettiamo conferma)

Periodo dal 09/2010-12/2021  
Funzione **Direttore generale della Fondazione Haydn di Bolzano e Trento**

Occupazione o posizione ricoperta Sviluppo visione e management strategico (temi centrali: fusione opera-sinfonica-danza, raddoppio organico orchestrale, auditorium nuovo, digitalizzazione), sviluppo piano strategico e piano di attuazione, gestione processi di change management, riorganizzazione aziendale, digitalizzazione processi di gestione, supervisione e gestione attività artistiche (sinfonica, opera, danza), coordinamento attività amministrativa e tecnica, gestione economico-finanziaria, controllo di gestione e analisi, pubbliche relazioni, fundraising, rebranding

Datore di lavoro Fondazione Haydn von Bozen und Trient

|                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| Periodo                           | 2017-oggi  |
| Funzione                          | <b>Speaker</b><br>Deutscher Orchestertag 2022 Berlino: Alle reden von Digitalisierung und wie kommen wir dahin?<br>Unternehmenskultur im Zeitalter von CMS ( <i>Cultura aziendale nell'era dell'ERP</i> )<br>Deutscher Orchestertag 2019 Berlino: Keine Angst vor Digitalisierung – Ein Erfahrungsbericht ( <i>No paure dalla digitalizzazione – un'esperienza</i> )<br>Opera Europa Conference 2019 Straßburg: Alternative business models<br>Opera Europa Conference 2018 Paris: Opera advocacy campaign<br>First Opera World Conference 2018 Madrid: Can new work regain its place at the heart of opera, as in theatre or cinema?<br>Opera Europa International Forum Meeting 2018 Sofia: The evolution of leadership styles<br>Opera Management Course 2017 Lille, 2018 Poznan, 2019 Pesaro: Financial aspects of opera management: received income, earned income, budgeting |
| Periodo                           | 2017-2021  |
| Funzione                          | <b>Vicepresidente dei Teatri di Tradizione (2017-2021)</b><br><b>Membro del Consiglio Direttivo delle ICO (2017-2021)</b><br>Consigliere di Amministrazione Conservatorio C. Monteverdi (2015-2020)<br>Membro della Consulta provinciale per la cultura tedesca e mista (2014-2018)  |
| Periodo                           | 2007-2011  |
| Funzione                          | <b>Project manager</b>   |
| Occupazione o posizione ricoperta | Gestione, budgeting, fundraising, marketing  |
| Datore di lavoro                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tanzwerkstatt Europa Monaco (PR, Marketing, Communication)</li> <li>- Choreographic Captures Monaco (PR, gestione organizzazione)</li> <li>- Südtiroler Landesarchiv (coordinamento progetto europeo Interreg IV)</li> <li>- Landesmuseum Schloss Tirol (coordinamento mostra)</li> <li>- Fabrik Azzurro (produzioni di teatro multidisciplinare)</li> <li>- Jazzfestival MERANO JAZZ (gestione organizzazione)</li> <li>- Festival di musica barocca ANTIQUA (gestione organizzazione)</li> </ul>  |
| Periodo                           | 2005-2009  |
| Funzione                          | <b>Commercialista</b>  |
| Datore di lavoro                  | Studio Dr. Holzner; Studio Map Data srl  |
| Periodo                           | 2003-2005  |
| Funzione                          | <b>Assistente all'Istituto per diritto tributario italiano dell'Universität Innsbruck</b> (prof. Peter Hilpold)<br><b>Assistente all'Istituto per Letterature comparate, Universität Innsbruck</b> (prof. Martin Sexl)   |
| Datore di lavoro                  | Università di Innsbruck  |
| <b>Istruzione e formazione</b>    |  |
| Periodo                           | 05/2021-04/2022  |
| Titolo o qualifica conseguiti     | Successful online strategies (branding, community, listbuilding, sales strategies)   |
| Organizzazione eogratrice         | Online Business University   |
| Periodo                           | 10/2016-12/2018  |
| Titolo o qualifica conseguiti     | PNL Practitioner, Master, Coach, Hypnocoach, Kommunikationstrainer   |
| Organizzazione eogratrice         | Society of NLP / Fresh Academy – Starnberg (Germania)  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Periodo                       | 06/2014-07/2015   |
| Titolo o qualifica conseguiti | Junior Management Program (management strategico, competenze di leadership, communication, finance e controllo di gestione)   |
| Organizzazione eogratrice     | Zürich International Business School (Svizzera)   |
| Periodo                       | 03/2013-03/2014   |
| Titolo o qualifica conseguiti | Formazione di Open System Professional ai sensi dell'Open System Model (OSM)  |
| Organizzazione eogratrice     | Lichtenburg Nalles (Italia)   |
| Periodo                       | 09/2008-06/2010   |
| Titolo o qualifica conseguiti | Mas – Master of Advanced Studies Management culturale (voto 1,00)   |
| Organizzazione eogratrice     | Universität für Musik und Darstellende Kunst Wien (Austria)   |
| Periodo                       | 03/2001-07/2007   |
| Titolo o qualifica conseguiti | Mag.phil – Diploma Letterature comparate (voto 1,00 cum laude)<br>Mag.rer.soec – Diploma Economia aziendale (voto 1,80)<br>Mag.rer.soec – Diploma Economia politica (voto 1,68) |
| Organizzazione eogratrice     | Leopold-Franzens-Universität Innsbruck (Austria)  |
| Periodo                       | 09/1994-07/1999   |
| Titolo o qualifica conseguiti | Diploma di maturità (voto 98/100)   |
| Organizzazione eogratrice     | Liceo classico, orientamento linguistico Beda Weber Merano (Italia)   |

## Competenze personali

Lingua madre **Tedesco**

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Italiano**

**Inglese**

**Francese**

| Comprensione |                 |         |                 | Parlato           |                 |                  |                 | Scritto |                 |
|--------------|-----------------|---------|-----------------|-------------------|-----------------|------------------|-----------------|---------|-----------------|
| Ascolto      |                 | Lettura |                 | Interazione orale |                 | Produzione orale |                 |         |                 |
| C2           | Utente avanzato | C2      | Utente avanzato | C2                | Utente avanzato | C2               | Utente avanzato | C2      | Utente avanzato |
| B2           | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo | B2                | Utente autonomo | B2               | Utente autonomo | B2      | Utente autonomo |
| A1           | Utente base     | A1      | Utente base     | A1                | Utente base     | A1               | Utente base     | A1      | Utente base     |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze professionali e organizzative

- Sviluppare una chiara visione del futuro che funge da stella polare per lo sviluppo dell'impresa
- Creazione progetti win-win tramite networking e cooperazioni
- Implementazione tramite obiettivi, elaborazione di piani di attuazione
- Riorganizzazione aziendale in maniera sistemica per agevolare il well being di tutti i collaboratori e aumentare la performance dell'istituzione
- Digitalizzazione dei processi aziendali
- Change management
- Sviluppare relazioni interpersonali e lavoro di equipe
- Comunicare in modo più efficace e migliorare le relazioni
- Instaurare cooperazioni tra istituzioni culturali e non
- Interpretare emergenze e conflitti come opportunità per fare crescere la squadra e ogni singolo membro della stessa

Competenze informatiche

- MS Office, Evis, Radix

- Competenze artistiche
- Flauto dolce, Flauto traverso, Gongmaster, Campane tibetane
  - Balletto classico, danza contemporanea
  - Meditazione
- Patente
- B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 2003/196 e del Regolamento UE 679/2016. Chiedo gentilmente di voler trattare la mia candidatura con riservatezza. Grazie





