

CAPITOLATO TECNICO

DIONISO RIVISTA DI STUDI SUL TEATRO ANTICO

PREMESSA

“Dioniso” è la rivista di studi sul teatro antico della Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico onlus (nel seguito anche l’INDA), fondata nel 1931, che si è avvalsa nel tempo della collaborazione di illustri studiosi della drammaturgia greca e latina.

La Proprietà della testata Dioniso è della Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico onlus con sede legale a Roma, Via Castro Pretorio 105, c/o Biblioteca Nazionale e sede operativa in Siracusa, Corso Matteotti 29.

1. CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE

1.1 L’Editore dovrà assumersi l’impegno di pubblicare la rivista «DIONISO».

1.1 La rivista ha periodicità annuale. Pertanto per ogni anno sarà pubblicato n. 1 (un) fascicolo, per la cui realizzazione l’Editore si atterrà alle caratteristiche tecniche / grafiche. Dovrà inoltre avere una pluriennale esperienza nella pubblicazione di riviste di fascia A (secondo il sistema di classificazione ANVUR) nell’ambito della Filologia classica, con particolare riguardo alla pubblicistica sul teatro, ed esperienza nel trattamento tipografico di testi greci e dei relativi segni diacritici. A parità di condizioni verrà preferito il fornitore in essere.

1.2 Eventuali accordi per pubblicazioni supplementari verranno preventivamente concordate tra l’INDA e l’Editore.

2. IMPEGNI DELL’EDITORE

2.1 L’Editore curerà l’impaginazione, la stampa/download della rivista, l’amministrazione e la spedizione degli abbonamenti, la promozione, effettuandone la vendita, sia sotto forma di PDF, sia sotto forma di fascicoli cartacei, sia sotto forma di abbonamenti (on line e cartacei).

2.2 L’Editore curerà, altresì, la gestione amministrativa della eventuale sponsorizzazione/pubblicità e dei contributi derivanti da enti pubblici e/o privati, previa autorizzazione da parte dell’INDA.

2.3 La rivista dovrà essere inserita nel catalogo dell’Editore.

2.4 L’Editore dovrà curare l’editing, l’impaginazione, la stampa e la promozione di ciascun fascicolo della rivista. Al “visto si stampi” concorrono il Direttore della Rivista e l’Editore.

2.5 L’Editore si impegna ad ottemperare all’obbligo di deposito obbligatorio degli stampati secondo la normativa vigente.

2.6 Per la versione elettronica della rivista l’Editore si impegnerà a registrare annualmente il dominio e ad allestire un sistema di supporto e controllo del flusso del lavoro editoriale OJS o equivalente che consenta:

- la valorizzazione dei fascicoli già pubblicati, prevedendo la possibilità di caricare l’archivio eventualmente con politiche di tipo Open Access;

- un efficace controllo del flusso di lavoro, dall’invio della proposta da parte dell’autore/autrice, al supporto nella revisione (con il supporto di review form e griglie di valutazione) e nella revisione editoriale dei testi (adeguamento alle norme, correzione di bozze);
- la vendita diretta di singoli articoli, singoli fascicoli, abbonamenti;
- la gestione di abbonati per tipologie (individuali, istituzionali; print, pdf, eccetera; relative combinazioni);
- l’integrazione con i sistemi di archiviazione online (tipo LOCKSS o CLOCKSS);
- il miglioramento del percorso di indicizzazione della rivista (integrazione con i database scientifici pertinenti; archiviazione e distribuzione dei metadati per ciascun articolo; gestione facilitata dei DOI, etc.);

il tutto garantendo la massima autonomia operativa alla Redazione in merito all’arruolamento di revisori e/o responsabili editoriali, contenuti, politiche di pubblicazione, annunci e altri aspetti editoriali o comunicativi.

3. OBBLIGHI DELL’EDITORE

3.1 Distribuzione

L’Editore si dovrà impegnare a:

- a) Spedire o consentire il download della rivista agli abbonati e a coloro che hanno richiesto e pagato singoli articoli o l’intera rivista in formato cartaceo o elettronico;
- b) Spedire/consegnare a proprie spese un numero adeguato di esemplari della rivista pari ad almeno n. 150 copie, di cui n. 15 copie saranno spedite anche tramite l’Editore ad un elenco fornito dall’INDA;
- c) consegnare una copia di ciascun fascicolo ai membri del Comitato scientifico e della Redazione della rivista.

3.2 Caratteristiche Grafiche

Il formato della rivista sarà 17 x 24; i testi saranno forniti su file elettronico.

La grafica della copertina e la grafica interna saranno stabiliti di comune accordo tra il Direttore e l’Editore.

Il numero delle pagine di ciascun fascicolo sarà mediamente pari a pp. 240.

La rivista sarà stampata in bianco e nero su carta da edizioni avorio da gr.100/mq.

La copertina in cartoncino da gr. 300, sarà stampata a due colori.

3.3 Estratti e copie per gli Autori

Non saranno stampati estratti se non dopo singoli accordi economici con gli Autori.

Agli Autori sarà consegnata, dopo il “si stampi”, copia PDF del proprio articolo e una copia cartacea del fascicolo. Gli Autori potranno pubblicare online il proprio articolo trascorsi 20 mesi dalla pubblicazione cartacea.

4. CONDIZIONI ECONOMICHE

- 4.1 L’Inda sottolinea fortemente la necessità di contenere il prezzo del fascicolo e degli abbonamenti in modo tale da incentivare l’acquisto da parte di singoli individui. In nessun caso dovranno essere praticati prezzi di vendita non congruenti con i costi di produzione e distribuzione.

4.2 L'Inda solleva l'Editore da ogni eventuale pretesa che fosse avanzata da terzi quale compenso per il materiale pubblicato nella Rivista.

4.3 Quale **contributo alle spese** di impaginazione, stampa di ciascun fascicolo e di allestimento e gestione del sito web, l'Inda si impegna a versare all'Editore i seguenti importi:

- costo della piattaforma una tantum: €
- gestione annuale della piattaforma a cura dell'Editore: €
- contributo per impaginazione, stampa e elaborazione redazionale: €

4.4 L'editore indicherà nella propria **offerta economica** i seguenti prezzi per la vendita dei singoli fascicoli e quale prezzo dell'abbonamento annuale tacitamente rinnovabile, salvo disdetta. I prezzi proposti saranno fissi e invariabili per l'intera durata del contratto:

- PDF/e-book completo €
- PDF/e-book singolo articolo €
- abbonamento annuale PDF/e-book (Italia e estero); €
- singolo fascicolo cartaceo €
- abbonamento annuale cartaceo in Italia €
- abbonamento annuale cartaceo estero €

4.5 Le entrate della rivista saranno di esclusiva competenza dell'Editore, come di esclusiva competenza saranno le entrate derivanti dalle vendite e dagli abbonamenti.

4.6 Al 31 dicembre di ogni anno l'Editore predisporrà un **bilancio economico della rivista**. Nel caso in cui l'importo derivante dalle vendite sia superiore alle spese sostenute per la pubblicazione, l'Editore metterà a disposizione dell'Inda il 50 % dell'importo attivo. Tale importo potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, per finanziare altre opere.

4.7 L'Editore, iscritto al ROC (Registro Nazionale della Stampa), presenterà ogni anno domanda al Ministero Beni Culturali allo scopo di ottenere il contributo erogato da tale Ministero a favore delle riviste di elevato valore culturale.

5. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la validità di tre anni, a partire dal giorno della sottoscrizione. E potrà essere tacitamente rinnovato se una delle parti non invia all'altra disdetta con lettera raccomandata A/R, almeno tre mesi prima della scadenza.