

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome CAVALIERI MARIA
Indirizzo
Telefono 09322498204
Fax 09322498998
E-mail mariacarmelagiovanna.cavalieri@mef.gov.it
Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) IN SERVIZIO DAL 29/12/1989 PRESSO IL MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE –
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO SEDE DI RAGUSA
- Tipo di azienda o settore MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO
- Tipo di impiego FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE AREA 3 F5
- Principali mansioni e responsabilità
 - GIA' INCARICO DI SOSTITUTO DIRETTORE
 - COORDINATORE DEL SERVIZIO 3° CONTROLLI PREVENTIVI E SUCCESSIVI
 - GIA' DELEGA SPECIFICA FUNZIONI DI CONTROLLO E FIRMA ATTI DI SPESA POSTI IN ESSERE DIRETTORE RTS SU SOMME ASSEGNATE AI SENSI DELLA LEGGE 908/60
 - GIA' COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI PRESSO L'AUTOMOBILE CLUB DI SIRACUSA IN RAPPRESENTANZA DEL MEF
 - GIA' REVISORE DEI CONTI IN AMBITI TERRITORIALI SCOLASTICI DELLA REGIONE CAMPANIA IN RAPPRESENTANZA DEL MEF
 - GIA' REVISORE DEI CONTI IN AMBITI TERRITORIALI SCOLASTICI DELLA REGIONE CALABRIA IN RAPPRESENTANZA DEL MEF
 - GIA' COMPONENTE IN QUALITA' DI SOSTITUTO DEL DIRETTORE DELLA RAGIONERIA PROVINCIALE DELLO STATO NEL COMITATO PROVINCIALE E NELLA COMMISSIONE PROVINCIALE DELL'INPS DI RAGUSA
 - INCARICATA A SVOLGERE FUNZIONI DI VERIFICA DELEGATA DAL DIRETTORE DELLA RTS NELL'ESPLETAMENTO DELLA VERIFICA DI CASSA DEI FUNZIONARI DELEGATI E ALLA GESTIONE DEI CONSEGNATARI DI BENI MOBILI PRESSO AMMINISTRAZIONI PERIFERICHE DELLO STATO
 - PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE STRAORDINARIO AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA IN RAPPRESENTANZA DEL MEF
 - PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI RAGUSA IN RAPPRESENTANZA DEL MEF
 - COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DELLA FONDAZIONE "ISTITUTO NAZIONALE DEL DRAMMA ANTICO" IN RAPPRESENTANZA DEL MEF
 - COMMISSARIO AD ACTA SU DESIGNAZIONE COMMISSIONE TRIBUTARIA REGIONALE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

10/3/2008
CERTIFICATO ECDL

ANNO ACCADEMICO 2004/2005

MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO IN AUDITING-CONTABILITA' E CONTROLLO PER LA GESTIONE AZIENDALE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELL'UNIVERSITA' DI CATANIA .

ISCRIZIONE AL REGISTRO DI CUI ALLA LEGGE 15/7/2011 N.111 AL N.1010

ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI REVISORI LEGALI AL NR.182089 G.U. N.29 DEL 10/4/2020

ISCRIZIONE ALBO COMMISSARI AD ACTA COMMISSIONI TRIBUTARIE

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

04/03/1991
LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO CONSEGUITA PRESSO UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA.

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

HA FREQUENTATO VARI CORSI PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

- CORSI DI INFORMATICA
- CORSO ATTIVITA' DI REVISIONE PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE
- CORSO PUBBLICO IMPIEGO DOPO IL D.LGS 165/2001
- CORSO RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
- CORSO RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE
- VARI CORSI IN MODALITA' E LEARNING PIATTAFORMA CAMPUS -RGS
- CORSO SNA IL SISTEMA DEI CONTROLLI E IL CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE 16-17 LUGLIO 2019
- CORSO SNA LE REGOLE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI E IL RUOLO DEL DPO DAL 23/3/2020 AL 6/4/2020
- CORSO SNA IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DAL 4 AL 31 MAGGIO 2020
- CORSO SNA GESTIONE E RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI NELL'AMBITO DELLE POLITICHE DI COESIONE EUROPEA DAL 6/10/2020 AL 20/10/2020
- CORSO SNA RECOVERY PLAN:LA STRATEGIA UE PER LA RIPRESA DAL 8/3/2021 AL 10/03/2021
- CORSO INTERMEDIA SRL PER REVISORI DEI CONTI ENTI PUBBLICI E ENTI DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE ANNO 2020
- CORSO CENTRO STUDI REVISORI LEGALI PER REVISORI PRESSO LE AZIENDE DEL SETTORE SANITA' ANNO 2021
- CORSO RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO PROGRAMMA DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO -500 PNRR DAL 20/12/2020 AL 4/2/2021 N. 12 MODULI FORMATIVI.

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

INGLESE	FRANCESE	SPAGNOLO
BUONO	BUONO	
BUONO	BUONO	
BUONO	BUONO	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[

ATTIVITA' DI CAPO SERVIZIO DAL 1989

COORDINAMENTO DI GRUPPO DI LAVORO INERENTE LE PROPRIE RESPONSABILITÀ NELL'AMBITO DEL SERVIZIO SVOLTO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA.

ATTIVITA' DI DOCENZA PRESSO LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE NELL'AMBITO DEI CORSI DI FORMAZIONE PER RESPONSABILI E ASSISTENTI AMMINISTRATIVI PERSONALE DELLA SCUOLA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI
PACCHETTO OFFICE

PATENTE

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ONOREFICIENZE AL MERITO DELLA REPUBBLICA

CAVALIERE

UFFICIALE

Maria Cavalieri