

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA

La Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico Onlus, indice una selezione pubblica preordinata alla costituzione di una graduatoria di idonei da cui attingere per ricoprire il profilo professionale di addetto/a al servizio di biglietteria elettronica per la vendita dei titoli relativi a tutti gli spettacoli e a tutte le manifestazioni organizzate dalla Fondazione Inda per il triennio 2022-2023-2024.

La graduatoria è diretta a selezionare personale nel ruolo di “addetto/a al servizio di biglietteria elettronica per la vendita dei titoli relativi a tutti gli spettacoli e a tutte le manifestazioni organizzate dalla Fondazione Inda” al/alla quale saranno affidate le seguenti mansioni:

- Vendere i biglietti e gli abbonamenti degli spettacoli organizzati dalla Fondazione;
- Gestire l'attività di cassa propria della biglietteria e predisporre la documentazione di cassa;
- Elaborare la chiusura di cassa e versare l'incasso della giornata;
- Gestire il rapporto con il pubblico promuovendo le attività della Fondazione;
- Raccogliere i dati anagrafici degli spettatori nel rispetto della normativa in materia di tutela dei dati personali;
- Elaborare l'ulteriore reportistica relativa ai dati di vendita.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione, il candidato deve necessariamente essere in possesso, dei requisiti di seguito indicati:

- a) cittadinanza italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) possedere una licenza di scuola secondaria di secondo grado (diploma acquisito al termine di un corso di studi quinquennale);
- d) possedere un'ottima conoscenza della lingua italiana ed una buona conoscenza della lingua inglese;
- e) pregressa esperienza lavorativa di almeno tre anni a contatto con il pubblico nelle biglietterie presso Enti e organismi teatrali, pubblici e privati nel settore e con la qualifica richiesta nel bando e per cui si fa domanda;
- f) ottime capacità relazionali, in particolare nelle situazioni di stress;
- g) non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- h) assenza licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per altre cause previste da norme di legge o contrattuali.

ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente via mail all'indirizzo selezione@indafondazione.org entro e non oltre le ore 11:00 del giorno 28 ottobre 2021.

Si invita alla sollecita e attenta verifica dei dati contenuti nell'inoltro della "DOMANDA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TERMINE" al fine di accertare l'insussistenza di eventuali errori di compilazione. In caso di errori, il candidato potrà ricompilare in modo corretto la domanda purché ciò avvenga nei termini prescritti dal presente avviso.

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nonché la loro conformità a quanto richiesto dalle prescrizioni del presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione I.N.D.A. non sarà in alcun modo responsabile di eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo. E' pertanto esclusivo obbligo del candidato informarsi in tempo utile circa la corretta ricezione della sua richiesta. A tale fine potrà inviare apposita comunicazione utilizzando il seguente indirizzo e-mail: selezione@indafondazione.org

L'e-mail dovrà riportare in oggetto: il nome di chi fa domanda, il ruolo per cui si fa domanda e la dicitura "DOMANDA PER LA SELEZIONE DI PERSONALE CON CONTRATTO A TERMINE".

La domanda di partecipazione dovrà riportare quanto richiesto nell'Allegato A.

Si avvisa che l'incompletezza dei dati della dichiarazione comporta l'inammissibilità della domanda di partecipazione alla selezione.

I candidati devono produrre un dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, specifiche qualifiche professionali e esperienze lavorative.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione Esaminatrice, solo dopo aver visionato attentamente la documentazione presentata dai candidati, selezionerà i profili idonei per poter accedere al colloquio orale.

Il colloquio orale attesterà la maturità, la professionalità e la completezza nell'esposizione dei candidati.

Sarà assegnato un punteggio da 0 a 100 così suddiviso:

- da 0 a 30 per il curriculum vitae;
- da 0 a 40 per l'esperienza lavorativa nel ruolo specifico per cui si fa domanda;
- da 0 a 30 per il colloquio.

La scelta del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice in seduta riservata.

ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Sovrintendente nel rispetto della normativa vigente.

ART. 8 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'

La Commissione Esaminatrice, al termine della selezione, predisporrà la graduatoria di merito degli idonei.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Fondazione Inda www.indafondazione.org

La graduatoria della Selezione, formulata dalla Commissione Esaminatrice, è soggetta all'approvazione del Sovrintendente della Fondazione sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Detta graduatoria sarà utilizzata per le assunzioni a tempo determinato come previsto per legge e disposizioni dal C.C.N.L. per eventuali esigenze che dovessero presentarsi negli anni 2022, 2023 e 2024.

L'utilizzo della graduatoria è subordinata al rispetto di tutte le vigenti norme di legge. In particolare di quelle del D.L. 28.6.2019, n. 59 convertito con modificazioni nella L. 8 agosto 2019, n. 81, nonché a eventuali modifiche normative che dovessero intervenire durante la vigenza della graduatoria.

Inoltre la graduatoria è subordinata a quanto previsto dall'art. 1 del C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei Teatri: "il lavoratore assunto a termine per lo svolgimento di attività stagionali ha diritto di precedenza rispetto a nuove assunzioni a termine per le medesime attività stagionali".

In nessun caso l'utile collocazione in graduatoria potrà consentire la stipula di contratti oltre i limiti temporali massimi previsti dalla legge per contratti stagionali e/o a tempo determinato.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

ART. 9 - MANSIONI DA RICOPRIRE IN RELAZIONE AL PROFILO

Il candidato, nell'ambito dell'espletamento delle sue mansioni, risponderà direttamente al responsabile del suo settore e dovrà occuparsi in via esemplificativa e non esaustiva di quanto prevede l'inquadramento nel livello di appartenenza del C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei Teatri.

ART. 10 - ASSUNZIONE

L'assunzione degli idonei alla Selezione è subordinata all'accertamento dell'idoneità psico-fisica e sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente nonché dal C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei Teatri, anche con riferimento al trattamento economico.

Gli idonei che verranno assunti saranno inquadrati al livello dell'area di competenza del vigente C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei Teatri.

Il Candidato assunto dovrà attenersi al Codice Etico della Fondazione, consultabile e scaricabile sul sito internet istituzionale www.indafondazione.org area amministrazione trasparente.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i concorrenti che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico onlus.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni è possibile inviare apposita comunicazione a mezzo mail al seguente indirizzo: e-mail: selezione@indafondazione.org

Il Sovrintendente
Antonio Calbi