

## AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO

La Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico Onlus indice una selezione pubblica, per titoli ed esami, per l'individuazione di n. 1 (uno) impiegato amministrativo addetto all'area amministrazione e contabilità, livello 2° del vigente **C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri del 19 aprile 2018**, da assumere con contratto a tempo pieno e indeterminato nei termini delle norme vigenti.

Periodo di prova: 3 (tre) mesi di effettivo lavoro.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla Legge 10/04/1991, n. 125 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/04/2004, n. 165, nonché dalle disposizioni di Legge contrattuali e regolamentari vigenti in materia.

### Descrizione del profilo professionale

La mansione del profilo richiesto prevede, in via semplificativa e non esaustiva, l'espletamento delle seguenti attività:

- Gestione dell'ufficio amministrativo;
- Redazione ed elaborazione contabilità generale, finanziaria;
- Liquidazione periodiche Iva, elaborazione e predisposizione modelli di versamento F24;
- Redazione ed elaborazione contabilità di paghe e oneri degli artisti e tecnici scritturati e del personale dipendente;
- Predisposizione della documentazione per la redazione del bilancio annuale e dei report economico-finanziari infrannuali;
- Redazione ed elaborazione della contabilità dei corrispettivi da bigliettazione;
- Rendicontazione delle attività di produzione e programmazione artistica, di progetti speciali e di attività formative a fronte di contributi pubblici e privati;
- Rendicontazioni contabili su piattaforme della Pubblica Amministrazione.
- Attività di supporto nella gestione dei sistemi informativi aziendali;

Le procedure della selezione vengono definite secondo la disciplina di seguito indicata.

### ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o straniera nei seguenti casi: a. solo per i cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea: di godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza e di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; b. solo per i cittadini di paesi terzi: di essere

titolare di un permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure dello status di rifugiato oppure dello status di protezione sussidiaria;

2. di possedere buona conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

3. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti;

4. avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

5. di essere in regola nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile nati prima del 31/12/1985);

6. non essere stato revocato, né dispensato, né licenziato per accertata colpa grave o dolo da un impiego pubblico o privato;

7. non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

8. piena idoneità fisica a svolgere le mansioni del profilo della selezione senza limitazione alcuna: a tal fine sarà onere del candidato dichiarare le patologie potenziali e in essere che possano influire sull'effettiva capacità di espletare le mansioni; La Società ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;

9. laurea in economia e commercio, economia aziendale o equipollente ovvero diploma di maturità di ragioniere/perito commerciale/tecnico della gestione aziendale o equipollente;

10. età maggiore di 24 anni;

11. esperienza professionale in funzioni amministrative di gestione della contabilità ordinaria generale con sistema economico/patrimoniale come definito dai Principi Contabili OIC, svolta presso aziende e/o istituzioni che operano in campo culturale e/o nello spettacolo dal vivo. L'esperienza professionale dovrà essere di almeno 5 anni in caso di diploma e di due anni in caso di laurea;

12. patente categoria B, automunito;

13. conoscenza sull'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (videoscrittura, foglio di calcolo, internet, posta elettronica, gestione database);

14. conoscenza lingua inglese;

15. capacità di operare in gruppo su attività e processi polivalenti di ordine tecnico, conoscitivo ed organizzativo;

16. capacità di gestire i rapporti formalmente con flessibilità, rapidità, autonomia, coordinamento in ambiti altamente variabili;

17. residenza nel comune di Siracusa.



## ART. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Il candidato dovrà presentare apposita domanda di partecipazione alla selezione esclusivamente via mail all'indirizzo [selezione@indafondazione.org](mailto:selezione@indafondazione.org) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23 aprile 2021.

Si invita alla sollecita e attenta verifica dei dati contenuti nell'inoltro della **"DOMANDA PER AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICAPER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO"** al fine di accertare l'insussistenza di eventuali errori di compilazione. In caso di errori, il candidato potrà ricompilare in modo corretto la domanda purché ciò avvenga nei termini prescritti dal presente avviso.

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dal candidato nonché la loro conformità a quanto richiesto dalle prescrizioni del presente avviso. La mancanza anche solo di uno dei requisiti indicati dal bando comporta l'esclusione dalla selezione.

La Fondazione I.N.D.A. non sarà in alcun modo responsabile di eventuali ritardi, mancanze o errori nelle comunicazioni in partenza o in arrivo. E' pertanto esclusivo obbligo del candidato informarsi in tempo utile circa la corretta ricezione della sua richiesta. A tale fine potrà inviare apposita comunicazione utilizzando il seguente indirizzo e-mail: [selezione@indafondazione.org](mailto:selezione@indafondazione.org)

L'e-mail dovrà riportare in oggetto: il nome di chi fa domanda, il ruolo per cui si fa domanda e la dicitura **"DOMANDA PER AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICAPER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI UN IMPIEGATO AMMINISTRATIVO"**

La domanda di partecipazione dovrà riportare (vedi Allegato A):

Cognome, Nome, Sesso, Data di nascita, Località di nascita, Provincia di nascita, Stato di nascita, Codice fiscale, Cittadinanza, Indirizzo di residenza, Codice di avviamento postale di residenza, Località di residenza, Provincia di residenza se diverso dalla residenza; Domiciliato presso (nominativo), Indirizzo di domicilio, Località di domicilio, Provincia di domicilio, Indirizzo di posta elettronica, Recapiti telefonici, Curriculum vitae, Titolo di studio.

Godimento dei diritti civili e politici; assenza di precedenti licenziamenti disciplinari o altri provvedimenti di analoga natura e particolare gravità; l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal bando di Selezione, dal vigente C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai

Teatri e dei regolamenti della Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico Onlus; di avere un'età maggiore di 24 anni alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande; di essere consapevole che dichiarazioni mendaci, incomplete o inesatte comportano l'esclusione dalla Selezione; di autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente Bando di Selezione; che i dati e le notizie fornite rispondono a verità, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione alla situazione illustrata nella domanda di partecipazione; di intrattenere/non intrattenere rapporti di impiego presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private (in caso di sussistenza di rapporti di lavoro in essere presso amministrazioni pubbliche indicare la denominazione e la durata del rapporto).

I candidati devono produrre un dettagliato curriculum, debitamente sottoscritto, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, specifiche qualifiche professionali e esperienze lavorative.

Le domande pervenute oltre il suddetto termine, che non risultino rispettare i requisiti di ammissione o che siano incomplete, non saranno ammesse alle prove di selezione. La Fondazione I.N.D.A. non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore. È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a Fondazione I.N.D.A. (Sig.ra Tusa Nicoletta, telefono 0931-487222 – e-mail: [nicoletta.tusa@indafondazione.org](mailto:nicoletta.tusa@indafondazione.org) ).

### **ART. 3 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione sarà a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice.

La scelta del candidato ritenuto idoneo a ricoprire il ruolo sarà effettuata a insindacabile giudizio della Commissione Esaminatrice in seduta riservata.

### **ART. 4 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Esaminatrice composta da tre membri e nominata dal Consigliere Delegato pro-tempore della Fondazione I.N.D.A., Dott.ssa Marina Valensise, nel rispetto della normativa vigente. Tutte le decisioni concernenti la valutazione delle prove ed ogni altra questione attinente alla selezione, saranno rimesse alla predetta Commissione Esaminatrice. La Commissione, prima della selezione, stabilirà le modalità di espletamento delle prove.



#### **ART. 5 - ELENCO AMMESSI E COMUNICAZIONE PROVE**

L'elenco degli ammessi e le date di svolgimento delle prove verranno comunicate esclusivamente via Email all'indirizzo indicato dal candidato in sede di iscrizione al presente concorso. I candidati in elenco dovranno presentarsi a sostenere le prove, senza alcun altro preavviso, nel giorno e nella sede indicati nel calendario, muniti di documento d'identità in corso di validità. Coloro che non si presenteranno alla prova, saranno considerati rinunciatari.

#### **ART. 6 - VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

I candidati saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice sulla base dei seguenti titoli e prove di selezione:

**a. titolo di studio superiore al richiesto:**

1. laurea in economia e commercio o economia aziendale o equipollente: 0,25 punti;
2. laurea magistrale in economia e commercio o economia aziendale o equipollente o lauree equivalenti nel vecchio ordinamento: 0,25 punti;
3. altri titoli di studio in materie amministrative e contabili: max 0,25 punti;
4. titoli di studio in materia informatica o di gestione dei sistemi informativi: max 0,5 punti;

**b. esperienza professionale superiore al richiesto:**

1. anni di esperienza lavorativa nel profilo ricercato superiori al richiesto, max 1 punto;
2. esperienza professionale in materia informatica o di gestione dei sistemi informativi aziendali: max 1 punto

**c. prova scritta di accertamento delle conoscenze in materia amministrativa, contabile, fiscale e lavoro: punteggio da 1 a 10;**

**d. prova pratica di accertamento delle conoscenze di base relative all'utilizzo degli applicativi informatici maggiormente diffusi per l'office automation (scrittura, fogli di calcolo, software contabili e gestionali) e la pratica nell'utilizzo della posta elettronica e l'utilizzo di internet: punteggio da 1 a 10;**

**e. accertamento conoscenza della lingua inglese;**

**f. colloquio per la valutazione delle competenze amministrative, giuridiche e tecniche sulla base del curriculum studi e professionale: punteggio da 1 a 10;**

**g. colloquio per la valutazione dei requisiti psicoattitudinali (motivazioni lavorative/aspetti caratteriali): punteggio da 1 a 10;**

Il punteggio finale si ottiene come sommatoria ponderata dei titoli e giudizi suindicato, secondo la seguente formula:

titolo di studio superiore al richiesto (da 0 a 1 punti) + esperienza professionale superiore al richiesto (da 0 a 2,5 punti) + (punteggio prova scritta in materia amministrativa e contabile\*0,20) + (punteggio prova pratica informatica/office automation \*0,10) + (punteggio colloquio competenze\*0,15) + (punteggio colloquio psicoattitudinale\*0,25).

Non saranno ammessi al colloquio competenze e alla prova pratica i candidati che avranno maturato un punteggio relativo ai titoli e alle prove scritte inferiore a 1,8.

Non sono ammessi al colloquio psicoattitudinale i candidati che avranno maturato un punteggio parziale inferiore a 2,7.

**Il punteggio finale minimo di idoneità è pari a 4,2. I candidati che hanno conseguito l'idoneità e che si trovino in una delle seguenti situazioni beneficeranno di maggiorazioni sul punteggio nella misura indicata a fianco di ciascuna categoria (non cumulabili):**

- Persone con meno di 35 anni che non abbiano mai avuto rapporti di lavoro subordinato a tempo indeterminato: maggiorazione +5%;
- Donne disoccupate da almeno sei mesi se residenti nelle aree svantaggiate (Abruzzo, Molise, Campania, Basilicata, Sicilia, Puglia, Calabria e Sardegna), ovvero prive di impiego regolarmente retribuito da almeno ventiquattro mesi, ovunque residenti: maggiorazione +2%;
- Persone con più di 50 anni disoccupati da oltre 12 mesi: maggiorazione +2%;

**L'idoneità conseguita e l'inserimento in graduatoria non comporta alcun diritto all'assunzione né alcun obbligo da parte della Fondazione I.N.D.A. alla stipula del contratto di lavoro nel caso in cui non vi sia il relativo fabbisogno.**

**ART. 7 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E VALIDITA'**

La Commissione esaminatrice, al termine della selezione, predisporrà la graduatoria di merito degli idonei.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web della Fondazione Inda [www.indafondazione.org](http://www.indafondazione.org)

La graduatoria della Selezione, formulata dalla Commissione esaminatrice, è soggetta all'approvazione del Consigliere Delegato pro-tempore della Fondazione I.N.D.A., Dott.ssa Marina Valensise, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.



Detta graduatoria sarà utilizzata per l'assunzione di n.1(uno) impiegato amministrativo a tempo pieno e indeterminato come previsto dal presente avviso di selezione e per eventuali ulteriori assunzioni, unicamente per lo specifico ruolo oggetto di tale avviso, a seguito di motivate ragioni di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo.

L'utilizzo della graduatoria è subordinata al rispetto di tutte le vigenti norme di legge. In particolare di quelle del D.L. 28.6.2019, n. 59 convertito con modificazioni nella L. 8 agosto 2019, n. 81, nonché a eventuali modifiche normative che dovessero intervenire durante la vigenza della graduatoria.

La Fondazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità di quanto dichiarato dal candidato ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

#### **ART. 8 - FORMA DI CONTRATTO E INQUADRAMENTO**

I candidati idonei, secondo l'ordine della graduatoria, saranno invitati, una volta che se ne presenti la necessità, a sottoscrivere il contratto di lavoro ed a produrre le necessarie certificazioni attinenti. Si applica il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri del 19 aprile 2018** e s.m.i.

L'inquadramento previsto per la qualifica della presente selezione è il 2° livello. A seguito della formazione della graduatoria la Fondazione I.N.D.A. sottoporrà il candidato selezionato ad accertamenti medici preventivi di controllo di specifica idoneità alla mansione in base alla normativa vigente. Soltanto ad esito positivo di tali accertamenti si procederà alla stipula del contratto. Il contratto è a tempo pieno e indeterminato (ai sensi della Legge 10 dicembre 2014, n. 183 e s.m.i.) con periodo di prova pari a n° 3 (tre) mesi di effettivo lavoro. Durante il periodo di prova ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.

La decorrenza della prima assunzione è prevista indicativamente per il mese di giugno 2021, salvo variazioni derivanti da motivi contingenti ed organizzativi.

Il Candidato assunto dovrà attenersi al Codice Etico della Fondazione, consultabile e scaricabile sul sito internet istituzionale [www.indafondazione.org](http://www.indafondazione.org) area amministrazione trasparente.

#### **ART. 9 - MANSIONI DA RICOPRIRE IN RELAZIONE AL PROFILO**

Il candidato, nell'ambito dell'espletamento delle sue mansioni, risponderà direttamente al Consigliere Delegato pro-tempore della Fondazione I.N.D.A. e dovrà occuparsi in via esemplificativa e non esaustiva di quanto

previsto dalla mansione e dal livello di inquadramento del C.C.N.L. per gli impiegati e i tecnici dipendenti dei Teatri applicato.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), si informano i concorrenti che i dati personali saranno trattati dalla Fondazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura e che gli stessi saranno conservati in archivio cartaceo e informatico. Tali dati potranno essere comunicati alle amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate. L'indicazione dei suddetti dati è obbligatoria ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Il titolare del trattamento dei dati è la Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico Onlus.

#### **ART. 11 – INFORMAZIONI**

Per eventuali informazioni è possibile inviare apposita comunicazione a mezzo mail al seguente indirizzo e-mail:  
[nicoletta.tusa@indafondazione.org](mailto:nicoletta.tusa@indafondazione.org).

#### **Il Consigliere Delegato**

*Dott.ssa Marina Valensise*



Digitally signed by VALENSISE MARINA  
C: IT