

REGOLAMENTO DISCIPLINARE RELATIVO AL COMPORTAMENTO DEGLI ALLIEVI DELL'ACCADEMIA DEL DRAMMA ANTICO

Il presente Regolamento disciplinare relativo al comportamento degli allievi dell'Accademia del Drama Antico è stato deliberato nella seduta di Consiglio di Amministrazione della Fondazione INDIA del 10 dicembre 2020 e integra il Regolamento approvato con delibera del Commissario Straordinario, n. 31, del 25 gennaio 2018.

Articolo 1 FINALITÀ E AMBITO DI APPLICAZIONE

1. Il presente Regolamento:
 - a) definisce i principi generali di comportamento che gli Allievi sono tenuti a osservare nel corso del triennio di studi in Accademia;
 - b) stabilisce le norme disciplinari e le relative sanzioni;
 - c) individua gli Organi competenti per l'applicazione delle sanzioni.
2. Il presente Regolamento si applica agli Allievi iscritti all'Accademia, anche per fatti compiuti al di fuori delle sedi e delle attività dell'Accademia, relativamente a comportamenti lesivi della dignità dell'Istituzione e dei suoi componenti.
3. La responsabilità disciplinare è individuale.
4. Le sanzioni disciplinari non influiscono sulla valutazione del profitto, ma influiscono sul voto in condotta.

Articolo 2 DOVERI DEGLI ALLIEVI

1. Gli Allievi sono tenuti:
 - a) alla regolare e puntuale frequenza di tutte le lezioni curriculari e ad assolvere gli impegni connessi alle proprie attività di studio e a quelli relativi alle attività programmate;
 - b) a presentarsi in aula prima dell'ora fissata per l'inizio delle lezioni. Gli Allievi non possono utilizzare le aule e le relative attrezzature in assenza del docente, salvo permesso accordato dal Direttore dell'Accademia. L'accesso ai locali non è consentito prima delle ore 8.15 e, comunque, prima dell'orario di apertura previsto per le singole giornate. La permanenza in Accademia è consentita dall'orario di apertura e per non oltre 30 minuti dal termine del proprio orario giornaliero. Eventuali eccezioni a quanto sopra possono essere valutate dal Direttore dell'Accademia dietro presentazione di richiesta scritta;
 - c) a tenere, nei confronti del Direttore, del Personale Docente e Tecnico-Amministrativo dell'Accademia, del Presidente, del Consigliere Delegato e degli altri Consiglieri dell'INDA, nonché degli altri Allievi e degli artisti e degli studiosi ospiti della Fondazione un comportamento rispettoso e un linguaggio corretto;
 - d) a rispettare il decoro nell'abbigliamento; a utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e gli strumenti in dotazione, tenendo comportamenti che non arrechino danni alle persone, agli spazi e al patrimonio, inclusi i beni artistici e librari

dell'Accademia. Il Direttore ha la facoltà di addebitare agli Allievi il ripristino del materiale scolastico, degli oggetti e degli arredi danneggiati o rotti dagli stessi;

e) a mantenere il massimo ordine e la massima pulizia negli spogliatoi, nelle sale, nelle aule e nei locali comuni. Inoltre, gli Allievi non possono sostare negli spogliatoi oltre il tempo necessario per cambiarsi. È vietato consumare cibi e bevande nelle sale;

f) a rispettare:

- i calendari delle lezioni e delle attività didattiche;

- le date degli esami;

- le disposizioni organizzative e i Regolamenti Interni;

- le norme sulla sicurezza previste dalla disciplina vigente e dai Regolamenti Interni;

g) gli Allievi devono prendere ogni giorno visione dell'orario delle lezioni, di eventuali modifiche dello stesso e delle varie comunicazioni affisse nelle bacheche e/o inviate per e-mail;

h) è d'obbligo per gli Allievi avere una dotazione personale adeguata allo svolgimento delle lezioni, sempre nel massimo ordine e pulizia, e rispettando le prescrizioni dell'Accademia.

2. L'Allievo è tenuto a prendere visione del presente Regolamento, nel momento dell'ammissione in Accademia, e a controfirmarlo per accettazione.

3. Ogni Insegnante è tenuto, nell'ambito delle proprie competenze, a dirimere i casi di mancato rispetto del Regolamento e delle regole accademiche di civile convivenza e a informarne tempestivamente il Direttore dell'Accademia. In caso di mancanze gravi o di reiterati atteggiamenti lesivi nei confronti dei compagni e del sereno clima didattico, l'Accademia può intervenire con i provvedimenti disciplinari di cui all'Articolo 5.

Articolo 3

ASSENZE, GIUSTIFICAZIONI, PERMESSI E DELEGHE

1. Le assenze vanno comunicate via e-mail prima dell'orario di inizio delle lezioni al seguente indirizzo: accademia@indafondazione.org.

2. Tutte le assenze devono avere una motivazione valida e specifica. Per assenze dovute a malattia superiori ai cinque giorni, l'Allievo viene riammesso alle lezioni se provvisto di certificato medico, dal quale risulti l'attestazione che l'Allievo è in grado di riprendere l'attività presso l'Accademia o attività fisica assimilabile a quella a carattere agonistico.

3. I permessi di ogni genere devono essere motivati e richiesti per iscritto al Direttore che si riserva la facoltà di concederli.

Articolo 4

INFRAZIONI

Relativamente ai DOVERI ACCADEMICI (Art.2) sono sanzionabili disciplinarmente i seguenti comportamenti:

a) la mancata partecipazione alle attività programmate e qualificate come obbligatorie, quando non determinata da giustificabili e comprovati motivi;

b) avere ottenuto un voto in condotta insufficiente;

c) ogni contravvenzione a quanto previsto all'Articolo 2 - Doveri degli Allievi.

Relativamente alle RELAZIONI INTERPERSONALI (Art. 2) sono sanzionabili i seguenti comportamenti:

- a) le offese arrecate in qualsiasi forma, atti di violenza fisica, morale o minacce rivolte al Direttore, al Personale Docente, al Personale Tecnico-Amministrativo e agli altri Allievi, all'Accademia o alla Fondazione INDA nel loro complesso e agli artisti ospiti dell'Accademia o della Fondazione;
- b) il disturbo o ostacolo al regolare svolgimento delle lezioni e delle attività dell'Accademia;
- c) i reati per i quali l'Autorità Giudiziaria abbia avviato un procedimento penale, commessi nell'Accademia o considerati di possibile nocimento alla sicurezza della stessa e dei suoi occupanti.

Riguardo l'UTILIZZO DELLE STRUTTURE E DEL PATRIMONIO DELL'ACCADEMIA (Art. 2) sono sanzionabili:

- a) il danneggiamento delle strutture e delle attrezzature dell'Accademia. Tali comportamenti implicheranno, oltre alla applicazione delle relative sanzioni, anche l'obbligo del risarcimento dei danni arrecati;
- b) l'ingiustificato ritardo nella restituzione delle apparecchiature ricevute in comodato dall'Accademia o del materiale ricevuto in prestito dalla Biblioteca;
- c) l'uso improprio, dannoso, o a fini riconosciuti come illegali, dei servizi di rete Internet attraverso i punti d'accesso presenti nelle varie sedi dell'Accademia;
- d) l'utilizzo improprio di materiale prodotto durante le attività dell'Accademia, compresa la sua illecita diffusione anche attraverso i canali digitali.

Riguardo al RISPETTO DELLE NORME ORGANIZZATIVE E DI SICUREZZA (Art. 2) sono sanzionabili:

- a) fumare nelle aule e nei locali dell'Accademia;
- b) la consumazione di cibi e/o bevande all'interno delle aule e/o durante le lezioni, se non in apposito spazio definito dall'Accademia;
- c) l'introduzione e/o consumo di bevande alcoliche e stupefacenti;
- d) l'uso improprio di dispositivi elettronici e cellulari durante le lezioni o le attività didattiche;
- e) l'occupazione delle aule senza la relativa autorizzazione del Direttore dell'Accademia;
- f) il mancato rispetto di tutte le restrizioni sanitarie vigenti in merito alla normativa anti Covid-19, del regolamento sanitario e di qualsiasi norma a integrazione, in base alle disposizioni nazionali generali e specifiche per l'ambito didattico e dello spettacolo e delle eventuali integrazioni specifiche emanate dall'Accademia stessa.

Articolo 5 SANZIONI

1. Le sanzioni disciplinari sono proporzionate al tipo e alla gravità dell'infrazione, nonché ispirate per quanto possibile al principio della riparazione del danno.

2. Le sanzioni applicabili sono le seguenti:

- a) richiamo verbale;
- b) richiamo scritto;
- c) interdizione temporanea da uno o più corsi;

- d) sospensione da uno o più esami, per una o più sessioni;
- e) allontanamento temporaneo dall'Accademia, con la conseguente eventuale esclusione dalle sessioni d'esame;
- f) esclusione dalla partecipazione ai saggi di fine anno accademico;
- g) esclusione dalla partecipazione alle rappresentazioni classiche al Teatro Greco;
- h) espulsione dall'Accademia.

Articolo 6 PROCEDIMENTO DISCIPLINARE

1. La sanzione del **richiamo verbale** viene applicata dal singolo docente.
2. La sanzione del **richiamo scritto** viene applicata da ogni singolo docente e viene trasmessa al Direttore dell'Accademia che provvede a recapitarla in tempi brevi all'Allievo, il quale, entro il termine di giorni cinque dal ricevimento, può presentare per iscritto le proprie osservazioni e difese e chiedere, eventualmente, di essere ascoltato.
3. La sanzione dell'**interdizione temporanea da uno o più corsi** e la **sospensione da uno o più esami, per una o più sessioni** viene applicata dal Direttore dell'Accademia, che contesta per iscritto l'addebito all'Allievo, e lo convoca a un incontro anche con la partecipazione dei docenti interessati.
Entro il termine, l'Allievo convocato, se non intende presentarsi, può inviare una memoria scritta o, in caso di grave e oggettivo impedimento, formulare istanza motivata per chiedere il rinvio del termine della convocazione.
4. La sanzione dell'**allontanamento temporaneo dall'Accademia, con la conseguente eventuale esclusione dalle sessioni d'esame, l'esclusione dalla partecipazione ai saggi di fine anno accademico, l'esclusione dalla partecipazione alle rappresentazioni classiche al Teatro Greco e l'espulsione dall'Accademia** viene applicata dalla Commissione disciplinare prevista dall'art. 2 - comma 1 del Regolamento di Amministrazione e Organizzazione.
Il Direttore dell'Accademia provvede alla contestazione dell'addebito, convoca l'Allievo, provvede alla istruzione, lo invita al deposito di atti scritti e documenti e invia gli atti alla Commissione di Disciplina.
In casi di particolare gravità, il Direttore, contestualmente all'avvio del procedimento disciplinare, può sospendere preventivamente l'Allievo dalle attività didattiche fino all'esito del procedimento.
La Commissione disciplinare ha facoltà di convocare tutti i soggetti coinvolti, provvede a informare il Presidente, il Consigliere Delegato e gli altri membri del Consiglio di Amministrazione della Fondazione INDA e decide entro il termine di quindici giorni dall'invio degli atti.