

## Avviso di Richiesta di Offerta

**OGGETTO: Richiesta di Offerta per la fornitura "servizio pulizia 2020".**

L'Istituto Nazionale del Dramma Antico Fondazione ONLUS ha la necessità di acquisire quanto in oggetto e dettagliatamente descritto nell'allegato **A/1**.

Il presente avviso ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato, al fine di ottenere la suddetta fornitura (ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50).

Ai sensi della Linee Guida ANAC n. 4 di attuazione del su citato D.Lgs. recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione degli elenchi di operatori economici" aggiornate al D.Lgs. n.56/2017 con delibera del Consiglio ANAC n. 206 del 113/2018, paragrafo 3.6., si informano gli operatori economici che il presente avviso è aperto a tutti gli interessati e che, pertanto, i committenti non attueranno alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della committente per consentire agli operatori interessati e in possesso dei requisiti richiesti di presentare offerte.

Le proposte ricevute si intenderanno impegnative per il fornitore, alle condizioni sotto indicate, per un periodo di sei mesi, mentre, non saranno in alcun modo impegnative per la Fondazione I.N.D.A., per la quale resta salva la facoltà di procedere, o meno, a successive ed ulteriori iniziative volte ad acquisire quanto in oggetto.

L' I.N.D.A., si riserva, inoltre, di negoziare il contenuto delle proposte ricevute.

La richiesta è volta ad individuare operatori economici disponibili ad effettuare la fornitura del servizio di cui all'allegato A/1 al presente invito.

### **Contenuto e valutazione della proposta:**

Servizio di pulizia degli uffici e locali igienici degli immobili elencati, nel Capitolato d'appalti allegato, con in via esemplificativa, raccolta dei rifiuti, fornitura di carta igienica, sacchetti per i cestini, sapone liquidi, etc.

Il fornitore verrà selezionato in base al minor prezzo proposto.

Si chiede quindi di specificare nella Vostra offerta, **debitamente firmata:**

- la quotazione per ciascun prodotto secondo l'unità di misura riportata nell'allegato **A/2**;
- i prezzi al netto di IVA.

### **Documenti da allegare all'offerta:**

- documento di identità del fornitore o del legale rappresentante della società proponente;
- file allegato alla presente sotto la lettera A/2 compilato in ogni sua parte.

Il Committente si riserva, inoltre, di chiedere chiarimenti sulle offerte presentate e di negoziare il contenuto delle proposte ricevute. Si riserva, inoltre, di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida purché considerata congrua e conveniente, ovvero di non procedere all'aggiudicazione.

#### **Requisiti generali richiesti al fornitore:**

Il fornitore deve rispondere ai requisiti di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti Pubblici; a tal fine, al fornitore prescelto verrà richiesta l'autocertificazione del possesso dei requisiti generali per la partecipazione alla procedura mediante la compilazione e sottoscrizione di apposita Dichiarazione Sostitutiva nonché di provare l'insussistenza di situazioni di inadempienza contributiva mediante la consegna del DURC in corso di validità.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n.136 del 2010 il Fornitore e la Committente saranno tenuti, nell'esecuzione del contratto, al pieno rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla suddetta legge. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati in piena conformità alle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010. Al fine di permettere al Committente di osservare gli obblighi che ne derivano, il fornitore sarà tenuto a fornire i dati identificativi del conto corrente dedicato - anche non in via esclusiva - alle commesse pubbliche e le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il Fornitore, inoltre, sarà tenuto a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Si avvisa che nel contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario, sarà inserita apposita clausola di gradimento in virtù della quale l'appaltatore sarà obbligato, a semplice richiesta della stazione appaltante, a sostituire con altra unità di personale, i dipendenti addetti all'esecuzione del servizio presso la sede dell'Istituto.

- Importo presunto: € 39.000,00 (trentanovemila/00)

#### **Condizioni economiche e termini di pagamento:**

L'ordine è subordinato all'approvazione dell'offerta ed in caso positivo verrà confermato con apposito ordine scritto.

Il pagamento avverrà tramite bonifico a 30 gg. data fattura. Il servizio dovrà essere conforme all'ordine e secondo la legislazione vigente.

#### **Penali - risoluzione e recesso dal contratto**

Le penali, nonché la risoluzione ed il recesso dal contratto sono regolate dalla legislazione vigente.

#### **RUP:**

**Sig.ra Nicoletta Tusa**

#### **Richiesta di chiarimenti:**

Eventuali chiarimenti sulla procedura, possono essere richiesti tramite e-mail all'indirizzo:

[nicoletta.tusa@indafondazione.org](mailto:nicoletta.tusa@indafondazione.org)

**Termini di presentazione della proposta:**

**L'Offerta deve essere inviata, all'indirizzo e-mail [indafondazione@legpec.it](mailto:indafondazione@legpec.it) con indicazione, nell'oggetto, della seguente dicitura: "offerta per servizio pulizia 2020 " entro le ore 12.00 del 20 febbraio 2020**

**Trattamento dei dati personali:**

Titolare del trattamento dei dati è la Fondazione I.N.D.A. Onlus.

I dati conferiti dal Fornitore in occasione della partecipazione al procedimento di selezione (in particolare nell' Offerta, nella dichiarazione sostitutiva e nel documento di tracciabilità) ,ed eventualmente successivamente forniti nel corso dello svolgimento dell'attività saranno trattati solo per il perseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia e del Regolamento (UE) 2016/679 e come descritto in dettaglio nell'informativa riportata in calce. Eventuali trattamenti che perseguano ulteriori e diverse finalità saranno oggetto di specifico consenso.

Qualora l'attività oggetto del contratto rendesse necessario nominare il Fornitore quale Responsabile esterno del trattamento dati, tale nomina avverrà con separato atto scritto.

All'interessato sono riconosciuti tutti i diritti di cui agli artt. 12 e ss. Del Regolamento (UE) 2016/679. Siracusa.

Il Consigliere Delegato

Marina Valensise

## **Informativa ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali**

Con riferimento ai dati personali conferiti con la presente domanda di adesione, si forniscono le seguenti informazioni:

### **1. Titolare e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento è il soggetto sopraindicato al paragrafo "Trattamento dei dati personali"

### **2. Finalità del trattamento**

I dati sono trattati a fini contrattuali per gli scopi per i quali sono raccolti e specificamente per la gestione delle procedure di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura e per la realizzazione di tutti gli adempimenti preliminari e successivi ad esse connessi.

### **3. Modalità di trattamento**

I dati personali acquisiti sono trattati dagli incaricati del Titolare, mediante acquisizione dei documenti in forma elettronica e cartacea, nonché mediante procedure di archiviazione informatizzata, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

### **4. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è di carattere volontario. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla procedura di selezione per l'affidamento del servizio/fornitura.

### **5. Comunicazione e diffusione**

I dati conferiti sono comunicati per le finalità indicate al punto 2.

I dati conferiti sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di trasparenza posti in capo alla Committente dalla normativa vigente in materia.

### **6. Periodo di conservazione**

I dati forniti saranno trattati e conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e comunque non oltre quanto indicato nel "Registro dei trattamenti" dell'Ente.

### **7. Diritti dell'interessato e forme di tutela**

All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 12 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento.

All'interessato è inoltre riconosciuto il diritto di proporre segnalazione, reclamo e ricorso presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

Per l'esercizio dei diritti è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento, eventualmente segnalando contestualmente la richiesta al Responsabile della protezione dei dati, laddove designato.

**CAPITOLATO TECNICO PER LAVORI DI  
PULIZIA PRESSO LA SEDE DELLA FONDAZIONE INDA ONLUS  
E ALTRI LUOGHI DI LAVORO**

INDICE

OGGETTO DEL CAPITOLATO  
OGGETTO DELL'APPALTO  
MODALITA' DI ESECUZION E DEI LAVORI  
SERVIZIO DI FORNITURA DEI MATERIALI DI LAVORO

**1. Oggetto del capitolato**

Formano oggetto del presente appalto tutti i lavori e quant'altro necessario alla completa e perfetta esecuzione del servizio di pulizia dei seguenti immobili:

- Palazzo Greco - Corso Matteotti, 29 per circa 700 Mq. dal 1° marzo 2020 al 31 dicembre 2020;
- Palazzo S. Francesco di via Gargallo per circa 700 Mq. Dal 1° marzo al 31 dicembre 2020;
- Locali sartoria, sala prove, A.D.D.A sez. Balestra (ex aula bunker) per circa 600 Mq. Dal 1° marzo al 31 luglio 2020 e dal 1° ottobre al 31 dicembre 2020;
- Laboratorio Scenotecnico C.da Pantanelli (accanto aula bunker) per circa 600 mq. dal 1° marzo al 31 luglio 2020;
- Locali foresteria – per circa 80 mq dal 1° marzo al 31 luglio 2020.

**2. Oggetto dell'appalto**

Servizio di pulizia degli uffici e locali igienici degli immobili elencati al punto 1.

Raccolta dei rifiuti e trasporto nei cassonetti pubblici.

Fornitura della carta igienica del tipo a doppio velo ovattato e di tovaglioli asciugamani per tutti i servizi igienici.

Fornitura di sacchetti secondo normativa per i cestini gettacarta, posti in tutti i bagni, uffici, locali vari in concomitanza della pulizia di detti locali.

Fornitura di sapone liquido per tutti i servizi igienici.

I lavori extra (a misura e/o constatazione) comprendono: materiali, attrezzature e mezzi compresi le attività facenti parte dell'oggetto dell'appalto e devono essere quotati a costo orario e fatturati in funzione del tempo impiegato.

**3. Modalita' di esecuzione dei lavori**

La pulizia dovrà essere eseguita in stretta aderenza alle istruzioni che verranno impartite dall'apposito responsabile e con le cadenze temporali appresso indicate.

**Operazioni di pulizia giornaliera**

Spolverare gli arredi, i mobili, i piani delle scrivanie, i tavoli, le sedie, i telefoni, i quadri, gli armadi

e i davanzali e tutte le suppellettili con idonei mezzi e prodotti; svuotare i cestini portacarte.

Pulire e lavare i pavimenti con l'utilizzo di mezzi e prodotti idonei.

Pulire i servizi igienici con l'impiego di prodotti di ottima qualità e di prodotti disinfettanti. Pulire e lavare il pavimento; lavare i sanitari, le mensole, gli specchi, le pareti rivestite con mattonelle; provvedere alla fornitura ed alla posa di sapone liquido e carta igienica negli appositi contenitori.

#### **Operazioni di pulizia con cadenza settimanale**

Spolverare le pareti delle stanze e le porte interne. Lavare i vetri ed asciugarli con apposito attrezzo. Annaffiare le piante che si trovano negli uffici.

#### **Operazioni di pulizia con cadenza quindicinale**

Lavare le porte e gli infissi esterni.

#### **Operazioni di pulizia con cadenza mensile**

Spolverare le plafoniere e i corpi illuminanti

Lucidare i pavimenti con l'utilizzo di mezzi e prodotti idonei.

#### **4. Servizio di fornitura materiali particolari:**

Saranno forniti i seguenti complementi:

Profumatori in ogni bagno o servizio igienico

Ladycare universal in ogni bagno o servizio igienico.

#### **Pulizia su richiesta:**

I lavori da eseguire di pulizia straordinaria verranno dettagliatamente descritti di volta in volta dalla committente

#### **Orario di lavoro:**

In riferimento alle norme di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro non è possibile effettuare le pulizie durante gli orari di lavoro del personale ed è necessario minimizzare tutti i rischi derivanti dal loro svolgimento.

Le attività relative dovranno essere svolte nelle seguenti fasce orarie, indicate nell'allegato foglio Excel da lunedì a sabato;

Per particolari attività di ripasso potranno essere osservati altri orari concordati con la committente rispondenti comunque alle norme di sicurezza succitate.

N.B. Poiché il lavoro è da valutare a corpo e non a misura, i Mq. menzionati sono puramente indicativi e non vincolanti, verificabili comunque da parte della ditta appaltatrice in sede di offerta.

**SERVIZIO DI PULIZIA SEDI I.N.D.A.**

Palazzo Greco	Lunedì/sabato	18,00 - 21,00
San Francesco	Lunedì/sabato	06,00 - 10,00
Locali (ex aula bunker)	Lunedì /sabato	14,00 - 17,00
Laboratorio scenotecnico	Lunedì/sabato	15,00 – 17,00
Locali foresteria	venerdì	9,00 – 11,00