

**Marina Valensise**  
Piazza Firenze 24  
00186 Rome

marvalensise@gmail.com  
www.marinavalensise.com

## **ATTIVITA' PROFESSIONALE**

---

- dal 2017**      **Vale valorizziamo aziende artisti lavoro esperienza – Presidente e fondatore - Roma**  
➤ Agenzia di consulenza su progetti di investimenti culturali per le imprese  
**Il Messaggero** – editorialista  
**Il Foglio Quotidiano** - collaboratore
- 2012-2016**      **Istituto italiano di Cultura - Hotel de Gallifet – Parigi**  
Direttore dell'Istituto, organismo del Ministero degli Affari Esteri e internazionale.  
➤ Promuovere la lingua e la cultura  
➤ Rinnovare la storica sede dell'Hôtel de Gallifet, proprietà dello Stato italiano  
➤ Ideare, stabilire, gestire eventi sociali, artistici, letterari con una notevole crescita del numero delle iniziative (260 l'anno) e un conseguente aumento del pubblico (1000 iscritti)  
➤ Raddoppiare rispetto alla dotazione pubblica le entrate prodotte sino a un fatturato di IM€.
- dal 2006**      **Socio ordinario dell'Aspen Institute Italia**
- 1996-2012**      **Il Foglio – Quotidiano - Roma**  
➤ Redattore per i temi di politica estera e cultura.  
➤ 2000 articoli pubblicati (cronache, inchieste, reportage, ritratti).
- 2003-2006**      **Mediaset TV Canale 5– Parigi -Roma**  
➤ Corrispondente Mediaset per la cronaca politica e notizie di attualità per il Tg5 e il programma di informazione "Terra".  
➤ Concezione e realizzazione di 30 documentari video e servizi in diretta.
- 1994-1995**      **Arnoldo Mondadori Editore – Roma- Milano**  
➤ Consulente del presidente Leonardo Mondadori per la selezione di "Nuovi Autori".  
➤ Curatrice e traduttrice delle ultime opere dello storico François Furet.  
➤ Convegni sull'Europa e civiltà cristiana in collaborazione con le Università Americane e il Vaticano.
- 1992-1994**      **Ministero per i Beni e le attività cultura – Roma**  
➤ Capo della segreteria particolare del Ministro della Cultura, Alberto Ronchey con l'incarico di seguire i rapporti con il Parlamento, la stampa e il mondo delle imprese.  
➤ Coordinamento per elaborare il testo di regolamento del legge 4/93 che ha aperto ai privati la gestione dei servizi aggiuntivi nei Musei di stato.
- 2007 – 2019**      **Autore/Libri**  
➤ *Nicolas Sarkozy, La lezione francese* (Arnoldo Mondadori editore, Milano 2007)  
➤ *Il sole sorge a sud. Viaggio contromano da Palermo a Napoli via Salento* (Marsilio editore, Venezia 2012)  
➤ *L'Hôtel de Gallifet* (IIC Parigi-Skira, Milano 2015)  
➤ *L'Italiano in cucina* (IIC Parigi-Skira, Milano 2015)  
➤ *La cultura è come la marmellata. Come promuovere il patrimonio storico con le imprese private* (Marsilio editore, Venezia 2016).  
➤ *La temeraria. Luciana Frassati Gawronska, un romazo del Novecento* (Marsilio editore, Venezia 2019)

➤ **Rapporto sul Lazio Creativo 2019**

**FORMAZIONE**

---

./..

- 1983-1991**      **Ecole des Hautes Etudes en Sciences – Paris**
- Dottorato di ricerca in Storia politica dell'Europa contemporanea PHD.
  - Master in collaborazione con l'EHESS, Chicago University e l'Università della Calabria

- 1975-1980**      **Università di Rome – “La Sapienza” – Facoltà di Lettere**
- Laurea in Lettere

<b>Lingue</b>	<b>Italiano</b>	Lingua madre
	<b>Inglese</b>	Ottimo livello
	<b>Francese</b>	Ottimo livello
	<b>Tedesco</b>	Ottimo livello

**Capacità e competenze**

---

- Scrivere rapporti, saggi, articoli e libri.
- Curare fonti d'archivio e materiali storiografici.
- Gestire e promuovere programmi culturali.
- Realizzare eventi, incontri, conferenze, mostre (arte, fotografia, design, architettura etc).
- Gestire risorse umane, promuovendo creatori e innovatori.
- Sviluppare forme di dialogo tra le istituzioni e imprese, per promuovere progetti innovativi.
- Strutturare nuove forme di investimento, negoziando coi possibili contraenti.
- Coordinare lavori di gruppo.