



Avviso Pubblico per la Selezione del Sovrintendente della Fondazione INDA Onlus

Premesso che

- L'art. 11 dello Statuto dell'INDA (pubblicato sul sito www.indafondazione.org) prevede:
- Il Sovrintendente è nominato con decreto del Ministro dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, sulla base di una rosa di tre nominativi proposta dal Consiglio di Amministrazione, tra persone in possesso di elevato profilo culturale, di riconosciuta esperienza nella gestione dello spettacolo dal vivo e di comprovati requisiti tecnico professionali relativi alle attività della Fondazione.
 - L'incarico al Sovrintendente è conferito dal Presidente con appropriata forma contrattuale a tempo determinato della durata massima di quattro anni ed è rinnovabile. Il compenso del Sovrintendente è stabilito con le modalità descritte all'art.9, comma 1, lettera m).

Articolo 1 (Finalità)

Il Consiglio di Amministrazione dell'INDA, nella seduta dell'8 maggio 2018, ha deliberato l'indizione di una selezione per la composizione della terna da sottoporre al Ministro per i Beni e le Attività Culturali per il conferimento dell'incarico di Sovrintendente dell'INDA, da effettuarsi secondo le modalità di cui al presente avviso

Articolo 2 (Attività e compiti del Sovrintendente)

Il Sovrintendente svolge, i compiti previsti dallo Statuto dell'INDA, in particolare quelli riportati all'articolo 11 dello Statuto dell'INDA.:

- Il Sovrintendente svolge i compiti di coordinamento artistico e opera nell'ambito dei poteri stabiliti dall'art 6, comma 2 del D. Lgs. n. 20/1998, così come modificato dal D. Lgs. n.33/2004 e dallo Statuto, e in particolare:
 - elabora e predispone, sulla base degli indirizzi artistico-culturali proposti dal Consigliere Delegato ed approvati dal Consiglio di Amministrazione, i programmi di attività della Fondazione che vengono approvati dal Consiglio stesso nell'ambito del processo di approvazione del budget economico;
 - dirige e coordina in autonomia, nel rispetto dei programmi approvati e con il vincolo del bilancio, l'attività della Fondazione;
 - cura l'attività teatrale ed artistica, l'attività scientifica e didattica;
 - cura sulla base delle linee guida la comunicazione esterna;
 - predispone il budget dei costi delle attività artistiche e propone la pianta organica del personale stagionale in termini di numero, mansioni, competenze e durata dei contratti



- da sottoporre al Consigliere Delegato per l'inserimento nel budget economico previa verifica della compatibilità finanziaria;
- f. predispone e sottoscrive i contratti di assunzione del personale, cura la gestione del personale a tempo indeterminato e stagionale; istruisce e delibera, nei casi previsti dal regolamento organizzativo, i provvedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti della Fondazione che violano i doveri d'ufficio, fatti salvi i casi di competenza della commissione di disciplina come previsto dal regolamento organizzativo;
 - g. cura la direzione tecnica della Fondazione, le attività di allestimento e smontaggio del teatro greco di Siracusa e di eventuali altri siti ove avvengano le rappresentazioni, nonché la gestione del teatro greco di Siracusa nel corso della rappresentazione degli spettacoli;
 - h. cura la gestione della biglietteria, ne propone i regolamenti applicativi al Consiglio di amministrazione;
 - i. cura, seguendo le linee guida proposte dal Consigliere Delegato, l'attività di ricerca di soci privati, di raccolta fondi, di ricerca di sponsor;
 - j. al Sovrintendente viene conferita dal Consiglio di amministrazione la delega di Datore di lavoro ai fini delle vigenti leggi di tutela dell'igiene e della sicurezza;
 - k. può essere autorizzato dal C.d.A., nei limiti dei poteri conferiti, a dare procura ad operare a dipendenti della Fondazione che ricoprano posizioni di responsabilità nell'organizzazione;
 - l. partecipa, senza diritto di voto, alle sedute del Consiglio di Amministrazione;
 - m. in riferimento ai compiti specificati nel presente articolo ha poteri di spesa fino ad euro 40.000,00, purché vi sia compatibilità con il vincolo del bilancio preventivo e previa attestazione della copertura finanziaria da parte del Consigliere Delegato.
- 3) Il rapporto ed il trattamento economico del Sovrintendente sono stabiliti dal Consiglio di Amministrazione (vedi art. 8) e la relativa deliberazione è soggetta all'approvazione del Ministero per i Beni e le Attività Culturali, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze. La posizione prevede la presenza settimanale presso la sede di Siracusa della Fondazione.

Articolo 3 (Requisiti generali di ammissione)

Per l'ammissione alla selezione i candidati di cittadinanza italiana o di altro Paese, comunitario o extracomunitario devono possedere, i seguenti requisiti generali:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) insussistenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- c) insussistenza di stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo in caso di soggetto che abbia svolto attività imprenditoriale;
- d) insussistenza delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità di cui al d.lgs n.39/2013
- e) insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impegno presso altre Fondazioni o Istituzioni similari
- f) insussistenza dello stato di quiescenza



Detti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso

Articolo 4 (Requisiti specifici di ammissione)

Ai fini dell'ammissione alla presente selezione e in applicazione di quanto previsto dall'art.11 dello Statuto, i candidati, a pena di esclusione, devono, inoltre, disporre dei seguenti requisiti:

- a) esperienza comprovata e di successo almeno quinquennale, della direzione manageriale ed organizzativa con specifica competenza gestionale di enti o istituzioni operanti nel settore dello spettacolo dal vivo e comunque con valore della produzione non inferiore a 4 milioni di euro /anno (i bilanci dell'ente o istituzione non devono presentare criticità);
- b) documentata esperienza organizzativa e artistica, maturata in ambito teatrale o presso Enti e Istituzioni Culturali, per almeno cinque anni.
- c) conoscenza fluente della lingua italiana (in caso di nazionalità straniera)
- d) Il candidato si dovrà impegnare a non effettuare attività artistiche in concorrenza o collegate o con possibilità di scambio con quelle della Fondazione

Detti requisiti devono essere posseduti alla data di pubblicazione del presente avviso

Articolo 5 (Valutazione delle candidature)

La valutazione dei candidati, ai sensi dell'art.15 dello Statuto, verrà effettuata dal Consiglio di Amministrazione dell'INDA

Il Consigliere Delegato trasmetterà al Consiglio di Amministrazione tutta la documentazione che verrà valutata al fine della predisposizione della rosa di tre candidati da sottoporre al Ministro sulla base dei seguenti criteri, indicati in ordine decrescente di importanza, relativi all'esperienza e attitudine:

- nell'organizzazione e gestione manageriale di struttura teatrale o di impresa culturale,
- nella direzione artistica di struttura ente o manifestazioni di spettacolo dal vivo pubblici / privati di rilievo nazionale / internazionale e nella realizzazione di spettacoli
- nella gestione di relazioni istituzionali e nei rapporti nazionali / internazionali, in campo culturale e nella collaborazione tra pubblico e privato.

Il Consiglio di Amministrazione avrà facoltà di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in riferimento alla documentazione presentata dai candidati.

Al CdA spetterà, a suo insindacabile giudizio, l'individuazione della terna da sottoporre al Ministro. A tal fine il CdA avrà facoltà di chiamare a colloquio i candidati, sugli indirizzi e obiettivi relativi ai compiti del sovrintendente.



Articolo 6 (Istanza di partecipazione)

Nell'istanza i candidati devono dichiarare, secondo lo schema dell'allegato A, ai sensi del d.p.r. n. 445/2000, a pena di esclusione:

- a) la data, il luogo di nascita e codice fiscale;
- b) la residenza anagrafica nonché il domicilio o recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, al quale indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, e il recapito telefonico;
- c) il possesso di conoscenza della lingua inglese;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) l'insussistenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- f) l'insussistenza delle situazioni di incompatibilità e inconferibilità di cui al d.lgs n.39/2013
- g) l'insussistenza di stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo in caso di soggetto che abbia svolto attività imprenditoriale;
- h) insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impegno presso altre Fondazioni o Istituzioni similari
- i) l'insussistenza dello stato di quiescenza
- j) l'accettazione senza riserva del presente avviso.

All'istanza deve essere allegata pena di inammissibilità:

- copia valida del documento di riconoscimento.
- il curriculum vitae professionale redatto esclusivamente in formato europeo, datato e firmato in ogni sua pagina, che dovrà contenere tutti gli elementi per consentire la valutazione di cui all'art.4 del presente avviso.
- dichiarazione redatta ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 dalla quale risulti che quanto dichiarato nel Curriculum risponda al vero.
- Il candidato potrà inoltre allegare le certificazioni relative ai titoli che ritiene opportuno presentare

L'INDA si riserva la verifica circa la veridicità delle dichiarazioni presentate dai candidati e dei documenti prodotti, anche con riferimento all'effettivo possesso dei requisiti di cui all'art.4 del presente avviso.

Le dichiarazioni non veritiere determinano l'esclusione dalla presente selezione.



L'eventuale sopravvenuto accertamento della mancanza dei requisiti richiesti dagli artt. 3 e 4 del presente avviso per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dai benefici e dalla posizione eventualmente conseguiti, con riserva, da parte dell'INDA, di ogni rivalsa e/o risarcimento dell'eventuale danno subito.

Articolo 7

(Modalità e termini di presentazione delle istanze di partecipazione)

L'istanza di partecipazione e la documentazione ad essa allegata, a pena di esclusione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 24.00 del giorno (45 gg dalla data di pubblicazione) esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo selezione@indafondazione.org

Le istanze dovranno avere per oggetto la dicitura: Candidatura a Sovrintendente dell'Istituto Nazionale del Dramma Antico.

L'Istituto non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione, ritardo, o disguido di comunicazione ai concorrenti, dovute ad inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati stessi, ovvero per mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di natura informatica o comunque imputabili al fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Articolo 8

(Incarico e trattamento economico del Sovrintendente)

Il rapporto fra l'INDA e il Sovrintendente individuato nella terna presentata dal CdA al Ministro per i Beni e le Attività Culturali, sarà regolato come previsto al punto 9 m) dello Statuto: "il trattamento economico spettante al Sovrintendente sarà determinato dal Consiglio di Amministrazione, con propria deliberazione, sottoposta all'approvazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché al Collegio dei Revisori dei Conti. Tale deliberazione sarà oggetto della valutazione di congruità, sulla base del valore ponderale della Fondazione e della peculiarità delle funzioni svolte dagli organi".

La Fondazione prevede che la proposta di retribuzione possa essere compresa da un minimo di 90.000 ad un massimo di 110.000 euro annui.

Articolo 9

(Trattamento dei dati personali)

I curricula pervenuti e comunque i dati personali trasmessi non saranno resi pubblici e le relative informazioni saranno trattate nel rispetto della normativa sulla privacy dei soggetti interessati, garantendo la massima riservatezza sulle candidature pervenute. Tutti i dati e le informazioni saranno accessibili esclusivamente ai soggetti direttamente coinvolti nella selezione e saranno cancellati e non più trattati al momento della nomina del Sovrintendente.



Articolo 10 (Disposizioni finali)

Il presente avviso è disponibile sul sito dell'Istituto Nazionale del Dramma Antico www.indafondazione.org e sarà pubblicizzato attraverso altri media adeguati allo scopo di sollecitare candidature di adeguato livello

Per quanto non espressamente previsto dal presente AVVISO, si fa riferimento allo Statuto dell'INDA.

Il presente AVVISO viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne come previsto dall'art. 57 del d.lgs. n.165/2001 e dall'art. 1 e ss. Del d.lgs 198/2006.

Siracusa, 8 maggio 2018

Reso pubblico il 22 maggio 2018

Il Presidente
Giancarlo Garozzo

Prulli

mas

ALLEGATO A

Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico
Corso Matteotti n.29
96100 Siracusa
selezione@indafondazione.org

Il/La sottoscritt.....nat...a.....(prov....)
Ilresidente a..... in
Via/Piazz..... CF.

sottopone la propria candidatura alla procedura selettiva per l'individuazione del Sovrintendente della Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico

A tal fine, il/la sottoscritt..... consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità, dichiara di possedere i seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici;
- b) insussistenza di condanne penali definitive o di procedimenti penali in corso per reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento dell'incarico;
- c) insussistenza di stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo in caso di soggetto che abbia svolto attività imprenditoriale;
- d) insussistenza delle situazioni di incompatibilità e inconfiribilità di cui al d.lgs n.39/2013
- e) insussistenza di destituzione, dispensa o licenziamento dall'impegno presso altre Fondazioni o Istituzioni similari
- f) insussistenza dello stato di quiescenza

Il sottoscritto, inoltre, dichiara di accettare, senza riserve, tutte le disposizioni contenute nell'Avviso finalizzato al reperimento di candidature alla posizione di Sovrintendente della Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico.

Il/La sottoscritt..... dichiara di autorizzare l'utilizzo da parte della Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico dei dati personale forniti secondo le modalità previste nell'Avviso.

Allega:

- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, con indicazione delle esperienze maturate secondo quanto specificato all'art 4 dell'Avviso di selezione;
- Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, debitamente firmata;
- Elenco in carta semplice dei documenti e dei titoli presentati.
- Altra documentazione utile/richiesta

Data

Firma

.....