

- N.** attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- O.** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 ovvero dichiarazione di regolarità dell'impresa nei confronti della L. n.68/99; in caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito o da costituirsi la dichiarazione deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;
- P.** dichiara che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o associata, ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;
- Q.** dichiara espressamente che collaborerà con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- R.** dichiara espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si sono accordati e non si accorderanno con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- S.** dichiara espressamente, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad indicare preventivamente un numero di conto corrente bancario o postale sul quale, in caso di aggiudicazione, dovranno confluire ESCLUSIVAMENTE tutte le somme relative all'appalto, ai sensi dell'art.3 commi 1 e 7 della Legge 13.08.2010 n.136 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23.08.2010; su detto conto la Fondazione Inda dovrà avere la possibilità di visionare telematicamente la lista dei movimenti;
- T.** dichiara, a pena di esclusione, di accettare sin d'ora che tutte le comunicazioni da parte della Stazione Appaltante inerenti la presente gara, ivi comprese le risultanze della medesima, saranno effettuate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata o, in mancanza, di posta elettronica..... o, in mancanza, al seguente numero di fax.....,direttamente collegato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.11 commi 9 e 10, 79 comma 2 del Codice dei Contratti;
- U.** che l'impresa accetta integralmente tutte le condizioni e gli obblighi previsti nel Capitolato d'oneri che fa parte integrante e sostanziale del presente appalto;
- V.** che l'impresa, negli ultimi tre anni (2015 - 2017) abbia avuto nello specifico settore di biglietteria elettronica un fatturato complessivamente non inferiore a € 3.000.000,00 (tremilioni);
- V1.** che l'impresa, negli ultimi tre anni (2015 - 2017) abbia avuto, per servizi di biglietteria in siti archeologici, un corrispettivo globale d'impresa non inferiore ad € 500.000,00 (cinquecentomilaeuro). E' inoltre richiesto che sia dimostrato almeno un contratto con una Pubblica Amministrazione o Azienda Privata che abbia generato in fatturato di almeno € 200.000,00 (duecentomila) su base annuale per servizi analoghi a quelli oggetto di gara nel settore teatrale o culturale. Dovranno essere presentati dall'impresa i documenti comprovanti il possesso del requisito, ovvero le fatture emesse relative al contratto.
- V2.** che l'impresa possiede un call center dedicato con numero verde gratuito accessibile anche da rete mobile, con almeno 4 operatori qualificati e rispettivi terminali per la vendita simultanea;
- V3** che l'impresa è titolare del sistema e della rete di vendita integrata certificata; con indicazione specifica del sistema stesso;
- V4** che la piattaforma proposta prevede un sistema client-server composto da un numero variabile di postazioni di biglietteria. Il collegamento in outsourcing dovrà assicurare che tutti gli adempimenti fiscali previsti dalla normativa a carico del Titolare del sistema vengano

assolti dall'impresa aggiudicataria (invio riepiloghi, conservazione degli annullati per 5 anni, gestione delle smart-card fiscali, aggiornamenti di sistema). L'assistenza dovrà essere assicurata anche in modalità remota con collegamento tramite servizio SSH. Il sistema dovrà essere multi-utente e dovrà assicurare la possibilità di effettuare qualsiasi operazione di biglietteria da qualsiasi postazione collegata alla rete locale o dall'esterno attraverso internet. L'accessibilità alle funzioni dovrà essere regolata da un sistema di amministrazione delle login e password. La rete di prevendita collegata dovrà essere alimentata in tempo reale e tutti i canali di vendita dovranno avere accesso al database di vendita in contemporaneità salvo diversa disposizione della Fondazione Inda.

V5 che l'impresa possiede un ufficio promozione dedicato rivolto a agenzie di viaggio, istituti scolastici, gruppi, ecc.;

V6 che l'impresa si impegna ad assumere, con contratto a tempo determinato, presso le biglietterie di Siracusa, n. 5 addetti qualificati per la gestione dei botteghini nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e i relativi accordi integrativi locali nei confronti del personale impiegato nel Servizio oggetto del presente appalto;

V7 che l'impresa possiede certificazione di qualità ISO 9001;

Le Cooperative devono altresì presentare, pena l'esclusione:

Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio (in originale o copia autenticata).

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa deve essere allegata una fotocopia controfirmata di un documento di identità dello stesso, in corso di validità temporale al momento della sua presentazione.

La mancanza della documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) – lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), comporta la esclusione della ditta.

Un plico chiuso contenente la documentazione relativa alla qualità del servizio recante la dicitura:

"BUSTA B: QUALITA' DEL SERVIZIO":

In detta busta chiusa, sigillata con ceralacca sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta e controfirmata sui lembi di chiusura dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante contenente la documentazione a corredo dell'offerta e recante la dicitura: " BUSTA B: QUALITA' DEL SERVIZIO ":

Nella busta B dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Presentazione di un progetto generale nel quale dovranno essere accuratamente descritte le caratteristiche e le modalità dei servizi offerti;
- 2) Elenco punti vendita integrato al sistema di biglietteria proposto su tutto il territorio nazionale e internazionali con particolare riferimento alle agenzie di viaggio e dall'incoming culturale sul quale Inda avrà facoltà di richiedere documenti comprovanti la reale integrazione.
- 3) Caratteristiche del piano di comunicazione, promozione e marketing offerti dalla ditta a supporto delle vendite, con proposte di migliorie volte all'aumento della vendita di biglietti e all'innalzamento della qualità dei servizi offerti alla Fondazione.

- 4) Programma di assistenza tecnica, del quale dovranno essere specificate le caratteristiche.

DOCUMENTI:

1) Copia autenticata ai sensi di legge dei contratti che comprovino la partecipazione, per almeno due stagioni nel triennio 2015-2017 , a manifestazioni teatrali all'interno di siti archeologici. Al fine di assicurare il corretto mantenimento dei luoghi non concorrono al soddisfacimento del requisito i fatturati derivanti da servizi di semplice distribuzione di biglietti. Saranno presi in considerazione soltanto quelli inerenti alla gestione del servizio di biglietteria nel suo complesso per conto di un committente.

2) Copia autenticata ai sensi di legge di contratti che comprovino esperienza nella gestione di servizi di biglietteria nel settore teatrale per conto di Enti Lirici, Pubblici e Festival di chiara fama e/o Enti pubblici con comprovata esperienza nella gestione delle biglietterie nel settore teatrale.

Una busta chiusa, sigillata con ceralacca sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta e controfirmata sui lembi di chiusura dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante contenente la dichiarazione relativa all'offerta recante la dicitura:

BUSTA C: " OFFERTA ECONOMICA ":

In detta busta verrà inserita:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale sulla quota di commissione fissata nella misura massima del 3,90% (trevirgolanovanta percento) sul costo del biglietto IVA esclusa . l'indicazione del massimo ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere . In caso di discordanza tra quello espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Fondazione Inda che appalta il servizio. Il ribasso percentuale deve essere determinato al netto dei costi relativi alla sicurezza.

Non sono ammesse le offerte condizionate.

La Fondazione I.N.D.A., si riserva la facoltà di verificare nel corso del procedimento, la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità, ed inoltre di effettuare direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di stipulare il contratto con la ditta aggiudicataria.

Le spese contrattuali, bolli, registrazione, ecc. sono a carico della Ditta appaltatrice.

Nel termine di 20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, una fideiussione bancaria per

€ 800.000,00 (ottocentomilaeuro/oo) in favore della Fondazione I.N.D.A., atta a garantire il pagamento dell'importo complessivo dei biglietti venduti.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163 del 12.4.2006 e smi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del punteggio più alto conseguito in applicazione dei criteri di seguito indicati.

Sono ritenute condizioni minime non derogabili quelle contenute nel capitolato e nel presente bando.

Per l'individuazione dell'offerta che si aggiudicherà la gara, la Fondazione I.N.D.A. si avvarrà del potere di una commissione giudicatrice, appositamente nominata, la quale procederà alla valutazione della "Qualità del Servizio" in base ai seguenti parametri di valutazione espressi in ordine di punteggio, I punti a disposizione della commissione esaminatrice sono 100 (cento). All'attribuzione dei singoli punteggi la commissione procederà secondo le modalità indicate:

	Parametri di valutazione	Punteggio da a
1	<p>Valore economico dell'offerta</p> <p>Massimo ribasso percentuale sulla quota di commissione fissata nella misura massima del 3,90 % sul costo del biglietto IVA esclusa – All'offerta più alta presentata saranno attribuiti punti 30 ed alle altre offerte saranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula</p> <p>PUNTI = $\frac{\text{Percentuale minima tra tutte le offerte}}{\text{Percentuale dell'offerta presa in considerazione}} \times 30$</p>	0 --- 30
2	<p>Qualità dell'offerta</p> <p>Copia di contratti che comprovino la partecipazione, per almeno due stagioni, a manifestazioni all'interno di siti archeologici (max 10 punti);</p> <p>Copia di contratti che comprovino esperienza nella gestione dei servizi di biglietteria nel settore teatrale per conto di Enti Lirici, Pubblici e Festival (max 15 punti);</p> <p>Elenco punti vendita su tutto il territorio nazionale con particolare riferimento alle agenzie di viaggio e incoming culturale (max 10 punti).</p>	0 ---70

Proposte di migliorie volte all'aumento della vendita dei biglietti e all'innalzamento della qualità dei servizi offerti alla Fondazione (max 20 punti)	
Elenco punti vendita su territorio internazionali (max 5 punti)	
Proposte di comarketing (max 10 punti)	
Totale punteggio	0 --- 100

La commissione di valutazione comunicherà al Presidente di gara i punteggi ottenuti dalle imprese partecipanti, al fine dell'aggiudicazione dell'offerta ritenuta più vantaggiosa.

MODALITA' DELLA GARA

L'offerta dovrà pervenire entro il giorno 12 settembre alle ore 11,00.

Alle operazioni di gara potranno assistere i rappresentanti delle imprese offerenti ovvero i soggetti che esibiranno un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto delle ditte concorrenti.

Nel luogo, giorno ed ora stabiliti per l'espletamento della gara, il presidente del seggio di gara verifica la validità della riunione e controllando la presenza e l'integrità dei plichi, aprirà gli involucri principali alla presenza degli intervenuti, controllando la presenza e l'integrità, all'interno dell'involucro principale, degli altri plichi.

Subito dopo verrà aperta la Busta A per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esso contenuti.

Terminata la prima fase pubblica, il Presidente disporrà affinché la Commissione di valutazione, in seduta riservata procederà tempestivamente alla valutazione delle offerte "qualità del servizio" (Busta B) con attribuzione dei relativi punteggi e solo successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all'apertura delle offerte economiche (Busta C).

I lavori della Commissione di gara sono raccolti, a cura del segretario in verbale e si concluderanno con il verbale di aggiudicazione.

I membri della Commissione sono tenuti al segreto d'ufficio.

L'aggiudicazione non equivale a contratto.

L'impresa prescelta dovrà produrre, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e/o oggetto di dichiarazione successivamente verificabili.

Fondazione I.N.D.A.
Il Consigliere Delegato
Pier Francesco Pinelli