

Siracusa, 21 Aprile 2017

Oggetto: Richiesta di offerta per servizio di manutenzione sito web

Questa Fondazione intende affidare questo servizio , come descritto nel Capitolato tecnico allegato.

Così come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo n°163 del 2006, questo Ente intende procedere all'emissione di un contratto di tre anni quanto richiesto in oggetto .

Pertanto, si invita codesta Società a voler far pervenire, entro e non oltre le ore 12,00 del 01/02/2018, la vostra miglior offerta tecnico /economica, indirizzata alla Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico – Corso G.Matteotti, 29 – 96100 Siracusa, a mezzo mail a:

forniturabenieservizi@indafondazione.org

offerta riportante la seguente dicitura: “OFFERTA PER SERVIZIO MANUTENZIONE SITO WEB”

All'offerta dovrà essere allegata :

apposita dichiarazione di disponibilità ad effettuare la prestazione e che siete in regola per svolgere tale lavoro e che siete in possesso di tutti i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico .

il documento d'identità del legale rappresentante della Società;

Si fa presente che il contratto è subordinato all'approvazione del preventivo da parte di codesta Fondazione e, in caso positivo, verrà confermato con un apposito contratto scritto.

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Servizio di manutenzione sito web e le apparecchiature informatiche , presenti nella Fondazione come indicate nel Capitolato

- Allegato : Capitolato Tecnico
- Foglio Excel (da ritornare allegato all'offerta prezzato in ogni sua posizione)

CONDIZIONI COMMERCIALI

Quotazione: dovrete esprimere le quotazioni annuali , al netto di IVA, come indicato nell'Excel allegato

Condizioni di pagamento: (da noi proposto: 60gg.d.f.)

Durata del contratto : Anni tre

Tutte le attrezzature che andrete ad usare dovranno essere in regola con le normative vigenti ed il vostro personale regolarmente da voi assunto.

Inoltre , dovrete essere in regola con la certificazione DURC.

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta tecnica che economica, tenendo conto anche delle condizioni commerciali espresse.

L'offerta dovrà rimanere valida per un periodo di un mese.

La Fondazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della prestazione , motivandone opportunamente le ragioni. Inoltre la Fondazione si riserva di aggiudicare il lavoro anche in presenza di una sola offerta.

Ai fini della legge 136/2010, in caso di aggiudicazione, dovrete provvedere a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Per informazioni commerciali, potete inviare una mail a:

Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico –Corso G. Matteotti , 29 – 96100Siracusa,

forniturabenieservizi@indafondazione.org

Per informazioni esclusivamente tecniche potete contattare:

Sig. G. Urso mail gaspare.urso@indafondazione.org

Sig.ra L. Gionfriddo mail lucia.gionfriddo@indafondazione.org

Il Commissario Straordinario

Ing. Pier Francesco Pinelli

CAPITOLATO TECNICO

Capitolato d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza e manutenzione hardware e software relativo ai sistemi di informatica distribuita (pc e periferiche) e gli apparati wi-fi costituenti la rete telematica della Fondazione Inda e per la manutenzione e assistenza del sito istituzionale e del servizio di posta elettronica Inda

Il presente capitolato ha per oggetto l'erogazione di un **servizio di assistenza** e di **manutenzione** per le postazioni informatiche presenti nella rete telematica della Fondazione Inda (PC notebook, PC desktop con relativi monitor, tastiera, mouse e stampante direttamente connessa), per i software in uso negli uffici della Fondazione, per gli apparati wi-fi e la manutenzione e assistenza, con annesso servizio di assistenza, del sito istituzionale e del servizio di posta elettronica della Fondazione Inda.

ART. 1

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Le attività previste sono, nel dettaglio:

■ **manutenzione programmata hardware e software di personal computer** (sia desktop che notebook) e **periferiche connesse (monitor, tastiera, mouse, lettore di smart card e stampante, microserver, ecc...)** - per le strutture della Fondazione Inda sia nella sede istituzionale che nelle sedi dislocate in Siracusa.

■ **servizio di assistenza tecnica hardware e software di personal computer** (sia desktop che notebook) e **periferiche connesse (monitor, tastiera, mouse, lettore di smart card e stampante, ecc...)** - per le strutture della Fondazione Inda sia nella sede istituzionale che nelle sedi dislocate in Siracusa.

■ **servizio** di fornitura di macchina sostitutiva temporanea

■ **servizio** teleassistenza .

■ **servizio di assistenza tecnica per gli apparati wi-fi** per le strutture della Fondazione Inda sia nella sede istituzionale che nelle sedi dislocate in Siracusa.

■ **servizio** di manutenzione e assistenza per il portale istituzionale della Fondazione Inda (www.indafondazione.org). Il servizio comprenderà hosting web, servizio hosting con database Mysql, servizio backup incrementale e maintenance and security release del WEB1

■ **servizio** di manutenzione del servizio di posta elettronica

Il servizio di manutenzione non comprende, per quanto riguarda le apparecchiature, la riparazione di guasti determinati da incendi, alluvioni, cadute e da negligenza o cattivo uso in genere.

ART. 2

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha la durata di anni tre con decorrenza dalla data di stipula del contratto.

Qualora, nel corso del rapporto, talune postazioni mantenute ai sensi del sottoscrivendo contratto vengano trasferite ad altro soggetto giuridico a seguito del passaggio di funzioni a quest'ultimo da parte della Fondazione Inda, si applicherà l'art. 2558 c.c. con conseguente parziale subentro nel contratto di appalto aggiudicato e relativa voltura contrattuale in favore del soggetto che acquisirà dette postazioni in relazione alle stesse per la residua durata contrattuale.

ART. 3

VALORE DELL'APPALTO

Il valore stimato dell'appalto, per l'intero periodo contrattuale di tre anni, deve essere suddiviso per l'annualità, IVA esclusa, e deve intendersi fisso ed invariabile per l'intero periodo.

ART. 4

SICUREZZA

Ai sensi del D.lgs.81/2008, prima dell'avvio dell'esecuzione del contratto, la stazione appaltante indirà una riunione di coordinamento con il soggetto aggiudicatario, al fine di fornire dettagliate informazioni sui rischi esistenti nell'ambiente in cui il soggetto stesso è destinato ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza. Il soggetto aggiudicatario è tenuto alla totale e precisa osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008.

A tal fine la Ditta aggiudicataria dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del Responsabile di Prevenzione e Protezione. Si precisa che la Fondazione Inda non è responsabile dei danni, eventualmente causati ai dipendenti ed alle attrezzature dell'impresa aggiudicataria, che possono derivare da comportamenti di terzi estranei all'organico della Fondazione. L'Impresa è direttamente responsabile dei danni di qualunque natura che risultino arrecati dal proprio personale a persone o a cose, tanto della Fondazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione della prestazione.

ART. 5

PAGAMENTI DELLE PRESTAZIONI

I servizi di manutenzione hardware e software saranno soggetti ad una fatturazione anticipata per l'anno solare di riferimento. Eventuali variazioni in aumento o diminuzione del servizio verranno conguagliate nella fatturazione immediatamente successiva;
i servizi di assistenza, se conclusi nei tempi richiesti saranno soggetti ad una fatturazione trimestrale.

ART. 6

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Fondazione Inda provvederà alla risoluzione del contratto per giusta causa nei seguenti casi:

- gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- impiego di personale non risultante dalle scritture o da altra documentazione obbligatoria, qualora l'impresa non provveda all'immediata regolarizzazione;
- violazione ripetuta delle norme di sicurezza e prevenzione;
- comportamenti ripetuti che mettano a rischio le misure di sicurezza informatica adottate nella rete informatica comunale o i dati degli utenti/uffici;
- quando la ditta si renda colpevole di frodi nell'esecuzione degli obblighi contrattuali.

PARTE II – NORME TECNICHE

ART. 7

DESCRIZIONE AMBIENTI OPERATIVI

I sistemi operativi attualmente in uso presso le sedi interessate sono i seguenti:

- MS Windows 7 Professional
- MS Windows 10 Professional (sono da verificare se dobbiamo metterli)

e comunque necessità un vostro sopralluogo per la verifica delle apparecchiature.

L'assistenza dovrà essere garantita anche per tutti gli eventuali sistemi operativi client, per terminali/thin client o per smartphone/tablet aziendali che dovessero essere successivamente introdotti nella rete informatica della Fondazione Inda.

ART. 8

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Le attività di manutenzione saranno soggette ad un canone manutentivo fisso legato solo al numero di postazioni ed indipendente dal numero di interventi. Le attività di assistenza dovranno essere

comutate in base alle ore effettivamente svolte presso le sedi comunali senza considerare altre forme di costo

ART. 9 SOSTITUZIONE DEGLI APPARATI IN CASO DI GUASTO

Gli apparati forniti in sostituzione in caso di guasto sono a totale carico della Ditta e non devono essere di qualità inferiore rispetto a quelli rimossi. Inoltre, per i PC portatili, la sostituzione dovrà essere effettuata facendo necessariamente ricorso a componenti originali certificati dalla casa madre per garantire il pieno ripristino delle funzionalità preesistenti.

Qualora l'intervento preveda la sostituzione di supporti di memorizzazione, la Ditta dovrà custodire adeguatamente il materiale sostituito affinché non sia possibile alcuna forma di recupero di dati in essi presenti, al fine di garantire il rispetto del d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) e successive modificazioni, a tutela delle persone e di altri soggetti relativamente al trattamento dei dati personali.

Il servizio di manutenzione hardware prevede obbligatoriamente il ritiro e l'eventuale smaltimento, a carico della ditta, degli eventuali componenti sostituiti in occasione degli interventi di manutenzione.

ART. 10 TEMPI DI RIPRISTINO

I **ripristini dei guasti Hardware** (manutenzione) dovranno essere in ogni caso effettuati nei seguenti tempi massimi (indicati considerando la giornata lavorativa di 8 ore ed espressi in ore lavorative dalla richiesta di intervento):

■ **16 ore** (sabato escluso) **per PC e periferiche connesse**

■ **32 ore** (sabato escluso) **per PC portatili**

ART. 11 RENDICONTAZIONE DEGLI INTERVENTI

Per ciascun intervento di manutenzione la Ditta produrrà, almeno trimestralmente, un rapporto riepilogativo dell'attività svolta.

SERVIZIO MANUTENZIONE SITO ED APPARECCHI
--

Importo Annuale

Costo orario

Servizio e mantenimento sito		
Manutenzione del servizio di posta elettronica		
Installazione e configurazione		