

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Licitra Gaetano**
Indirizzo **[VIA SEBASTIANO OLIVIERI 16 96100 SIRACUSA**
Telefono **3357195795**

E-mail **glicitra@hotmail.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 24/06/1946

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DA L 2/11/1974 AL 31/12/2008**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **Gruppo ERG**
 - Tipo di azienda o settore **Azienda petrolifera**
 - Tipo di impiego **Amministrazione**
 - Principali mansioni e responsabilità **Direttore amministrativo raffineria ISAB**
- Dall'1/10/1971 al 30/9/1974
Insegnante di Ragioneria e tecnica bancaria presso l'istituto tecnico commerciale "A.RIZZA" di Siracusa

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Dal 1965 al 1971**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università di Catania**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Ragioneria, Tecnica bancaria, Diritto pubblico, Diritto privato, Diritto commerciale, Scienza delle Finanze**
- Qualifica conseguita **Laurea in economia e commercio**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono
elementare
elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Fin da giovane ho sviluppato capacità e competenze relazionali nelle varie associazioni di cui ho fatto parte sia nella cultura che nello sport.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

TUTTE LE COMPETENZE ORGANIZZATIVE SONO STATE ACQUISITE NEL CORSO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA SIA COME DIRIGENTE INDUSTRIALE CHE COME INSEGNANTE.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]