

**CAPITOLATO TECNICO
PER LAVORI DI
PULIZIA PRESSO LA SEDE DELLA
FONDAZIONE I.N.D.A. ONLUS E GLI
ALTRI LUOGHI DI LAVORO**

INDICE

- 1) OGGETTO DEL CAPITOLATO**
- 2) OGGETTO DELL'APPALTO**
- 3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI**
- 4) SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALI**
- 5) ORARIO DI LAVORO**

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Formano oggetto del presente appalto tutti i lavori e quant'altro necessario alla completa e perfetta esecuzione del servizio di pulizia dei seguenti immobili:

- Palazzo Greco di Corso Matteotti, 29 per circa 700 Mq. dall'1/10/2017 al 31/7/2018;
- Palazzo S. Francesco di via Gargallo per circa 320 Mq. dal 2/11/2017 al 30/6/2018;
- Locali Accademia (ex aula bunker) per circa 600 Mq. dal 2/11/2017 al 30/6/2018;
- Laboratorio Scenografico C.da Pantanelli (accanto aula bunker) dal 15/01/18 al 15/08/18

2. OGGETTO DELL'APPALTO

- a) Servizio di pulizia degli uffici e locali igienici degli immobili elencati al punto 1.
- b) Raccolta dei rifiuti e trasporto nei cassonetti pubblici.
- c) Fornitura della carta igienica del tipo a doppio velo ovattato e di tovaglioli asciugamani per tutti i servizi igienici.
- d) Fornitura di sacchetti secondo normativa per i cestini gettacarta posti in tutti i bagni, uffici e locali vari in concomitanza della pulizia di detti locali.
- e) Fornitura di sapone liquido per tutti i servizi igienici.
- f) I lavori extra (a misura e/o constatazione) comprendono: materiali, attrezzature e mezzi comprese le attività facenti parte dell'oggetto dell'appalto e devono essere quotati a costo orario e fatturati in funzione del tempo impiegato.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La pulizia dovrà essere eseguita in stretta aderenza alle istruzioni che verranno impartite dall'apposito responsabile e con le cadenze temporali appresso indicate.

Operazioni di pulizia giornaliera

- 1) Spolverare gli arredi, i mobili, i piani delle scrivanie, i tavoli, le sedie, i telefoni, i quadri, gli armadi e i davanzali e tutte le suppellettili con idonei mezzi e prodotti; svuotare i cestini portacarte.
- 2) Pulire e lavare i pavimenti con l'utilizzo di mezzi e prodotti idonei.
- 3) Pulire i servizi igienici con l'impiego di prodotti di ottima qualità e di prodotti disinfettanti. Pulire e lavare il pavimento; lavare i sanitari, le mensole, gli specchi, le pareti rivestite con mattonelle; provvedere alla fornitura ed alla posa di sapone liquido e carta igienica negli appositi contenitori;

Operazioni di pulizia con cadenza settimanale

- 1) Spolverare le pareti delle stanze e le porte interne.
- 2) Lavare i vetri ed asciugarli con apposito attrezzo.
- 3) Annaffiare le piante che si trovano negli uffici.

Operazioni di pulizia con cadenza quindicinale

- 1) Lavare le porte e gli infissi esterni

Operazioni di pulizia con cadenza mensile

- 1) Spolverare le plafoniere e i corpi illuminanti
- 2) Lucidare i pavimenti con l'utilizzo di mezzi e prodotti idonei.

4. SERVIZIO DI FORNITURA MATERIALI PARTICOLARI

Saranno forniti i seguenti complementi:

- Profumatori in ogni bagno o servizio igienico
- Ladycare universal in ogni bano o servizio igienico

[Digitare il testo]

5. PULIZIA SU RICHIESTA

I lavori da eseguire di pulizia straordinaria verranno dettagliatamente descritti di volta in volta dalla committente

6. ORARIO DI LAVORO

In riferimento alle norme di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro non è possibile effettuare le pulizie durante gli orari di lavoro del personale ed è necessario minimizzare tutti i rischi derivanti dal loro svolgimento.

Le attività relative dovranno essere svolte nelle seguenti fasce orarie, indicate nell'allegato foglio Excel da lunedì a sabato;

Per particolari attività di ripasso potranno essere osservati altri orari concordati con la committente rispondenti comunque alle norme di sicurezza succitate.

N.B. Poichè il lavoro è da valutare a corpo e non a misura, i Mq. menzionati sono puramente indicativi e non vincolanti, verificabili comunque da parte della ditta appaltatrice in sede di offerta.

[Digitare il testo]