

Siracusa, 6 Giugno 2017

Oggetto: Richiesta di offerta per rivista Dionisio .

Questa Fondazione intende affidare questo appalto , come descritto nel Capitolato tecnico allegato.

Così come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo n°163 del 2006, questo Ente intende procedere all'emissione di un contratto per quanto richiesto in oggetto .

Pertanto, si invita codesta Società a voler far pervenire, entro e non oltre le ore 17,00 del 13/06/2017, la vostra miglior offerta tecnico /economica, indirizzata alla Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico – Corso G.Matteotti, 29 – 96100 Siracusa, a mezzo mail a:

[forniturabenieservizi@indafondazione.org](mailto:forniturabenieservizi@indafondazione.org)

offerta riportante la seguente dicitura: "OFFERTA PER APPALTO RIVISTA DIONISIO.

All'offerta dovrà essere allegata :

apposita dichiarazione di disponibilità ad effettuare la prestazione e che siete in regola per svolgere tale lavoro e che siete in possesso di tutti i requisiti indicati nel Capitolato Tecnico .

Si fa presente che il contratto è subordinato all'approvazione del preventivo da parte di codesta Fondazione e, in caso positivo, verrà confermato con un apposito contratto scritto.

#### DESCRIZIONE DEL LAVORO

Appalto triennale per la pubblicazione e vendita della Rivista Dionisio, come ben indicato nel Capitolato, allegato

- Allegato : Capitolato Tecnico

#### CONDIZIONI COMMERCIALI

Che indicherete in fase di offerta

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta tecnica che economica, tenendo conto anche delle condizioni commerciali espresse.

L'offerta dovrà rimanere valida per un periodo di un mese.

La Fondazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della prestazione , motivandone opportunamente le ragioni. Inoltre la Fondazione si riserva di aggiudicare il lavoro anche in presenza di una sola offerta.

Ai fini della legge 136/2010, in caso di aggiudicazione, dovrete provvedere a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Per informazioni commerciali, potete inviare una mail a:

Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico –Corso G. Matteotti , 29 – 96100Siracusa,  
[forniturabenieservizi@indafondazione.org](mailto:forniturabenieservizi@indafondazione.org)

Per informazioni esclusivamente tecniche potete contattare:

Sig.ra C. Acquarone Cell. 346/7816371 mail: [caterina.acquarone@indafondazione.org](mailto:caterina.acquarone@indafondazione.org)

Il Commissario Straordinario

Ing. Pier Francesco Pinelli

**CAPITOLATO TECNICO**  
**DIONISO**  
**RIVISTA DI STUDI SUL TEATRO ANTICO**

**PREMESSA**

“Dioniso” è la rivista di studi sul teatro antico della Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico onlus (nel seguito anche l’INDA), fondata nel 1931, che si è avvalsa nel tempo della collaborazione di illustri studiosi della drammaturgia greca e latina.

La Proprietà della testata Dioniso è della Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico onlus con sede legale a Roma, Viale Regina Margherita 306 e sede operativa in Siracusa, Corso Matteotti 29.

**1. CARATTERISTICHE DELLA PRESTAZIONE**

1.1 L’Editore dovrà assumersi l’impegno di pubblicare la rivista «DIONISO».

1.1 La rivista ha periodicità annuale. Pertanto per ogni anno sarà pubblicato n. 1 (un) fascicolo, per la cui realizzazione l’Editore si atterrà alle caratteristiche tecniche / grafiche.

1.2 Eventuali accordi per pubblicazioni supplementari verranno preventivamente concordate tra l’INDA e l’Editore.

**2. IMPEGNI DELL’EDITORE**

2.1 L’Editore curerà l’impaginazione, la stampa/download della rivista, l’amministrazione e la spedizione degli abbonamenti, la promozione, effettuandone la vendita, sia sotto forma di PDF, sia sotto forma di fascicoli cartacei, sia sotto forma di abbonamenti (on line e cartacei).

2.2 L’Editore curerà, altresì, la gestione amministrativa della eventuale sponsorizzazione/pubblicità e dei contributi derivanti da enti pubblici e/o privati, previa autorizzazione da parte dell’INDA.

2.3 La rivista dovrà essere inserita nel catalogo dell’Editore.

2.4 L’Editore dovrà curare l’editing, l’impaginazione, la stampa e la promozione di ciascun fascicolo della rivista. Al “visto si stampi” concorrono il Direttore della Rivista e l’Editore.

2.5 L’Editore si impegna ad ottemperare all’obbligo di deposito obbligatorio degli stampati secondo la normativa vigente.

2.6 Per la versione elettronica della rivista l’Editore si impegnerà a registrare annualmente il dominio e ad allestire un sistema di supporto e controllo del flusso del lavoro editoriale OJS o equivalente che consenta:

- la valorizzazione dei fascicoli già pubblicati, prevedendo la possibilità di caricare l’archivio eventualmente con politiche di tipo Open Access;
- un efficace controllo del flusso di lavoro, dall’invio della proposta da parte dell’autore/autrice, al supporto nella revisione (con il supporto di review form e griglie di valutazione) e nella revisione editoriale dei testi (adeguamento alle norme, correzione di bozze);
- la vendita diretta di singoli articoli, singoli fascicoli, abbonamenti;
- la gestione di abbonati per tipologie (individuali, istituzionali; print, pdf, eccetera; relative combinazioni);
- l’integrazione con i sistemi di archiviazione online (tipo LOCKSS o CLOCKSS);

- il miglioramento del percorso di indicizzazione della rivista (integrazione con i database scientifici pertinenti; archiviazione e distribuzione dei metadati per ciascun articolo; gestione facilitata dei DOI, etc.);

il tutto garantendo la massima autonomia operativa alla Redazione in merito all'arruolamento di revisori e/o responsabili editoriali, contenuti, politiche di pubblicazione, annunci e altri aspetti editoriali o comunicativi.

### **3. OBBLIGHI DELL'EDITORE**

#### 3.1 Distribuzione

L'Editore si dovrà impegnare a:

- a) Spedire o consentire il download della rivista agli abbonati e a coloro che hanno richiesto e pagato singoli articoli o l'intera rivista in formato cartaceo o elettronico;
- b) Spedire/consegnare a proprie spese un numero adeguato di esemplari della rivista pari ad almeno n. 150 copie, di cui n. 15 copie saranno spedite anche tramite l'Editore ad un elenco fornito dall'INDA;
- c) consegnare una copia di ciascun fascicolo ai membri del Comitato scientifico e della Redazione della rivista.

#### 3.2 Caratteristiche Grafiche

Il formato della rivista sarà 17 x 24; i testi saranno forniti su file elettronico.

La grafica della copertina e la grafica interna saranno stabiliti di comune accordo tra il Direttore e l'Editore.

Il numero delle pagine di ciascun fascicolo sarà mediamente pari a pp. 240.

La rivista sarà stampata in bianco e nero su carta da edizioni avorio da gr.100/mq.

La copertina in cartoncino da gr. 300, sarà stampata a due colori.

#### 3.3 Estratti e copie per gli Autori

Non saranno stampati estratti se non dopo singoli accordi economici con gli Autori.

Agli Autori sarà consegnata, dopo il "si stampi", copia PDF del proprio articolo e una copia cartacea del fascicolo. Gli Autori potranno pubblicare online il proprio articolo trascorsi 20 mesi dalla pubblicazione cartacea.

### **4. CONDIZIONI ECONOMICHE**

4.1 L'Inda sottolinea fortemente la necessità di contenere il prezzo del fascicolo e degli abbonamenti in modo tale da incentivare l'acquisto da parte di singoli individui. In nessun caso dovranno essere praticati prezzi di vendita non congruenti con i costi di produzione e distribuzione.

4.2 L'Inda solleva l'Editore da ogni eventuale pretesa che fosse avanzata da terzi quale compenso per il materiale pubblicato nella Rivista.

4.3 Quale **contributo alle spese** di impaginazione, stampa di ciascun fascicolo e di allestimento e gestione del sito web, l'Inda si impegna a versare all'Editore i seguenti importi:

- costo della piattaforma una tantum: € .....
- gestione annuale della piattaforma a cura dell'Editore: € .....
- contributo per impaginazione, stampa e elaborazione redazionale: € .....

4.4 L'editore indicherà nella propria **offerta economica** i seguenti prezzi per la vendita dei singoli fascicoli e quale prezzo dell'abbonamento annuale tacitamente rinnovabile, salvo disdetta. I prezzi proposti saranno fissi e invariabili per l'intera durata del contratto:

- PDF/e-book completo	€ .....
- PDF/e-book singolo articolo	€ .....
- abbonamento annuale PDF/e-book (Italia e estero);	€ .....
- singolo fascicolo cartaceo	€ .....
- abbonamento annuale cartaceo in Italia	€ .....
- abbonamento annuale cartaceo estero	€ .....

4.5 Le entrate della rivista saranno di esclusiva competenza dell'Editore, come di esclusiva competenza saranno le entrate derivanti dalle vendite e dagli abbonamenti.

4.6 Al 31 dicembre di ogni anno l'Editore predisporrà un **bilancio economico della rivista**. Nel caso in cui l'importo derivante dalle vendite sia superiore alle spese sostenute per la pubblicazione, l'Editore metterà a disposizione dell'Inda il 50 % dell'importo attivo. Tale importo potrà essere utilizzato, in tutto o in parte, per finanziare altre opere.

4.7 L'Editore, iscritto al ROC (Registro Nazionale della Stampa), presenterà ogni anno domanda al Ministero Beni Culturali allo scopo di ottenere il contributo erogato da tale Ministero a favore delle riviste di elevato valore culturale.

## **5. DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la validità di tre anni, a partire dal giorno della sottoscrizione. E potrà essere tacitamente rinnovato se una delle parti non invia all'altra disdetta con lettera raccomandata A/R, almeno tre mesi prima della scadenza.