

Siracusa, 13 Settembre 2017

Oggetto: Richiesta di offerta per servizio di pulizia presso le sedi della Fondazione INDA e altri luoghi di lavoro.

Questa Fondazione intende appaltare un servizio di pulizie uffici, come sotto ben definito.

Così come previsto dall'art. 125 del Decreto Legislativo n°163 del 2006, questo Ente intende procedere all'emissione di un contratto per quanto richiesto in oggetto e più specificamente per il servizio di pulizie delle strutture gestite dalla Fondazione INDA un periodo complessivo che va dal 01-10-2017 al 15-08-2018, scaglionato come evidenziato nel Capitolato d'appalto allegato .

Pertanto, si invita codesta Società a voler far pervenire, entro e non oltre le ore 17,00 del 22/09/2017, la vostra miglior offerta tecnico /economica, indirizzata alla Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico – Corso G.Matteotti, 29 – 96100 Siracusa, a mezzo mail a:

forniturabenieservizi@indafondazione.org

offerta riportante la seguente dicitura: "OFFERTA PER SERVIZIO PULIZIE UFFICI.

All'offerta dovrà essere allegata :

apposita dichiarazione di disponibilità ad effettuare la prestazione e che siete in regola con la licenza per tale servizio.

il documento d'identità del legale rappresentante della Società;

Si fa presente che il contratto è subordinato all'approvazione del preventivo da parte di codesta Fondazione e, in caso positivo, verrà confermato con un apposito contratto scritto.

DESCRIZIONE DEL LAVORO

Servizio di pulizia degli uffici e locali igienici degli immobili elencati, nel Capitolato d'appalti allegato, con in via esemplificativa, raccolta dei rifiuti, fornitura di carta igienica, sacchetti per i cestini, sapone liquido, etc.

Quotazione

Dovrete indicare le vostre quotazioni mensili come evidenziato nell'allegato foglio Excel, che dovrete allegare all' offerta.

Condizioni di pagamento: Il pagamento sarà a 60 gg. d.f.r.d. con fatturazione mensile.

Le attrezzature che andrete ad utilizzare per tale servizio dovranno essere in regola con le norme sicurezza.

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta tecnica che economica, tenendo conto anche delle condizioni commerciali espresse.

L'offerta dovrà rimanere valida per un periodo di un mese.

La Fondazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della prestazione, motivandone opportunamente le ragioni. Inoltre la Fondazione si riserva di aggiudicare il noleggio anche in presenza di una sola offerta.

Ai fini della legge 136/2010, in caso di aggiudicazione, dovrete provvedere a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Per informazioni commerciali, potete inviare una mail a:

Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico –Corso G. Matteotti, 29 – 96100Siracusa,

forniturabenieservizi@indafondazione.org

Per informazioni esclusivamente tecniche e sopralluoghi potete contattare:

Sig. ra V. Mascitelli cell 349-2658240 mail : vanessa.mascitelli@indafondazione.org

Il Commissario Straordinario

Ing. Pier Francesco Pinelli

**CAPITOLATO TECNICO
PER LAVORI DI
PULIZIA PRESSO LA SEDE DELLA
FONDAZIONE I.N.D.A. ONLUS E GLI
ALTRI LUOGHI DI LAVORO**

INDICE

- 1) OGGETTO DEL CAPITOLATO**
- 2) OGGETTO DELL'APPALTO**
- 3) MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI**
- 4) SERVIZIO DI FORNITURA DI MATERIALI**
- 5) ORARIO DI LAVORO**

1. OGGETTO DEL CAPITOLATO

Formano oggetto del presente appalto tutti i lavori e quant'altro necessario alla completa e perfetta esecuzione del servizio di pulizia dei seguenti immobili:

- Palazzo Greco di Corso Matteotti, 29 per circa 700 Mq. dall'1/10/2017 al 31/7/2018;
- Palazzo S. Francesco di via Gargallo per circa 320 Mq. dal 2/11/2017 al 30/6/2018;
- Locali Accademia (ex aula bunker) per circa 600 Mq. dal 2/11/2017 al 30/6/2018;
- Laboratorio Scenografico C.da Pantanelli (accanto aula bunker) dal 15/01/18 al 15/08/18

2. OGGETTO DELL'APPALTO

- a) Servizio di pulizia degli uffici e locali igienici degli immobili elencati al punto 1.
- b) Raccolta dei rifiuti e trasporto nei cassonetti pubblici.
- c) Fornitura della carta igienica del tipo a doppio velo ovattato e di tovaglioli asciugamani per tutti i servizi igienici.
- d) Fornitura di sacchetti secondo normativa per i cestini gettacarta posti in tutti i bagni, uffici e locali vari in concomitanza della pulizia di detti locali.
- e) Fornitura di sapone liquido per tutti i servizi igienici.
- f) I lavori extra (a misura e/o constatazione) comprendono: materiali, attrezzature e mezzi comprese le attività facenti parte dell'oggetto dell'appalto e devono essere quotati a costo orario e fatturati in funzione del tempo impiegato.

3. MODALITA' DI ESECUZIONE DEI LAVORI

La pulizia dovrà essere eseguita in stretta aderenza alle istruzioni che verranno impartite dall'apposito responsabile e con le cadenze temporali appresso indicate.

Operazioni di pulizia giornaliera

- 1) Spolverare gli arredi, i mobili, i piani delle scrivanie, i tavoli, le sedie, i telefoni, i quadri, gli armadi e i davanzali e tutte le suppellettili con idonei mezzi e prodotti; svuotare i cestini portacarte.
- 2) Pulire e lavare i pavimenti con l'utilizzo di mezzi e prodotti idonei.
- 3) Pulire i servizi igienici con l'impiego di prodotti di ottima qualità e di prodotti disinfettanti. Pulire e lavare il pavimento; lavare i sanitari, le mensole, gli specchi, le pareti rivestite con mattonelle; provvedere alla fornitura ed alla posa di sapone liquido e carta igienica negli appositi contenitori;

Operazioni di pulizia con cadenza settimanale

- 1) Spolverare le pareti delle stanze e le porte interne.
- 2) Lavare i vetri ed asciugarli con apposito attrezzo.
- 3) Annaffiare le piante che si trovano negli uffici.

Operazioni di pulizia con cadenza quindicinale

- 1) Lavare le porte e gli infissi esterni

Operazioni di pulizia con cadenza mensile

- 1) Spolverare le plafoniere e i corpi illuminanti
- 2) Lucidare i pavimenti con l'utilizzo di mezzi e prodotti idonei.

4. SERVIZIO DI FORNITURA MATERIALI PARTICOLARI

Saranno forniti i seguenti complementi:

- Profumatori in ogni bagno o servizio igienico
- Ladycare universal in ogni bano o servizio igienico

[Digitare il testo]

5. PULIZIA SU RICHIESTA

I lavori da eseguire di pulizia straordinaria verranno dettagliatamente descritti di volta in volta dalla committente

6. ORARIO DI LAVORO

In riferimento alle norme di legge in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro non è possibile effettuare le pulizie durante gli orari di lavoro del personale ed è necessario minimizzare tutti i rischi derivanti dal loro svolgimento.

Le attività relative dovranno essere svolte nelle seguenti fasce orarie, indicate nell'allegato foglio Excel da lunedì a sabato;

Per particolari attività di ripasso potranno essere osservati altri orari concordati con la committente rispondenti comunque alle norme di sicurezza succitate.

N.B. Poichè il lavoro è da valutare a corpo e non a misura, i Mq. menzionati sono puramente indicativi e non vincolanti, verificabili comunque da parte della ditta appaltatrice in sede di offerta.

[Digitare il testo]

Locali	Periodo	Orario previsto	Quotazione mensile
Palazzo Greco	1/10/17 al 31/07/18	18,00 - 21,00	
San Francesco	2/11/17 al 30/06/18	06,00 - 08,30	
Locali Accademia (ex aula bunker)	2/11/17 al 30/06/18	09,30 - 11,30	
Laboratorio scenografico	15/01/18 al 15/08/18	15,00 - 16,30	