

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL CCNL DEI TEATRI STABILI CON CONTRATTO A TERMINE DI DURATA NON SUPERIORE A SEI MESI**

La Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico (di seguito INDA), informa che in previsione dell'allestimento della stagione estiva 2017 prevista al Teatro Greco di Siracusa e di Palazzolo Acreide, al fine di coprire necessità di organico procederà alla selezione del personale a tempo determinato, nei ruoli di:

- A. Coordinatore allestimenti
- B. Responsabile giardiniere
- C. Responsabile acquisti materiali
- D. Capo luci di scena
- E. Capo elettricista
- F. Responsabile sartoria/ assistente costumista
- G. Responsabile Scenografia
- H. Capo fonico

1) REQUISITI

- che possano dimostrare esperienza professionale nel ruolo richiesto
- che abbiano maturato almeno n°5 anni di esperienza nell'allestimento di spettacoli presso teatri all'aperto e/o di attività svolta in siti archeologici;
- cittadinanza italiana;
- età superiore ai 30 anni compiuti;
- eventuale attestato del titolo professionale richiesto;

2) DOCUMENTAZIONE

- copia del documento di identità in corso di validità;
- domanda di partecipazione (secondo il formato allegato A)
- curriculum vitae che dovrà essere compilato nel formato europeo (allegato B) e in particolare specificare in dettaglio le attività svolte nel ruolo per cui si fa domanda nell'allestimento di spettacoli teatrali indicando i periodi ed il datore di lavoro.
- In caso di inserimento in graduatoria, la Fondazione si riserva la verifica della documentazione che ne comprovi l'attività lavorativa svolta.
- Curriculum riportanti informazioni mendaci saranno motivo di esclusione dal procedimento

La documentazione richiesta dovrà essere inviata per email entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/01/2017 esclusivamente via e-mail all'indirizzo [selezioni\\_inda@indafondazione.org](mailto:selezioni_inda@indafondazione.org)

Non saranno accettate domande consegnate a mano o via posta.

L'e-mail dovrà riportare in oggetto:

- il nome di chi fa domanda
- il ruolo per cui si fa domanda come indicato ai punti (A-H)
- dicitura: Selezione di personale stagionale.

### 3) DEFINIZIONE DELLA GRADUATORIA

Il Commissario dell'INDA nominerà una commissione per l'esame delle domande e dei curriculum inviati al fine di predisporre la graduatoria dei candidati. La graduatoria degli idonei, che sarà pubblicata sul sito web [www.indafondazione.org](http://www.indafondazione.org), avrà valore triennale. L'inserimento nella graduatoria non dà comunque diritto a proposte di assunzione ma solo all'inserimento nell'elenco delle persone idonee al quale la Fondazione attingerà per la copertura delle mansioni richieste nel presente avviso pubblico.

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione da parte dei candidati del giudizio inappellabile della commissione esaminatrice.

Ai fini di un'eventuale futura assunzione a tempo determinato dei candidati idonei di cui al presente bando, nel rispetto del CCNL dei lavoratori dello spettacolo, a parità di punteggio sarà data la precedenza "al personale già utilizzato per il numero maggiore di stagioni precedenti nella specifica mansione e che non abbia mai dato luogo a rilievi disciplinari".

La Fondazione si riserva di verificare l'idoneità fisica e sanitaria allo svolgimento delle mansioni secondo le vigenti norme in materia.

La Fondazione è esente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità dei candidati all'indirizzo indicato e non risponde per eventuali disguidi postali o di trasmissione

### 4) TERMINI DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La Fondazione si riserva di instaurare con i candidati presenti in graduatoria rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato per le mansioni richieste nel presente avviso. Il rapporto di lavoro in caso di assunzione, sarà regolato come previsto dal CCNL dei lavoratori dello spettacolo.

### 5) TRATTAMENTO DEI DATI

I dati personali forniti dai candidati saranno archiviati presso la sede della Fondazione e saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 per le finalità legate all'eventuale costituzione di un rapporto di lavoro e per la conduzione dello stesso. Il conferimento dei dati richiesti e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori ai fini della valutazione dei candidati. I candidati hanno diritto di accesso ai propri dati, alla loro modifica e/o aggiornamento, alla loro cancellazione e di opporsi per motivate ragioni al loro trattamento. I diritti suddetti possono essere fatti valere nei confronti della Fondazione IND.A.

6) il presente bando ed il modulo di partecipazione sono disponibili sul sito internet della Fondazione INDA

Per informazioni contattare la dott.ssa Elena Servito [elena.servito@indafondazione.org](mailto:elena.servito@indafondazione.org)

Siracusa, 18 gennaio 2017

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

PIER FRANCESCO PINELLI

## ALLEGATO A

**Domanda di ammissione alla procedura selettiva pubblica per personale con pluriennale esperienza nell'allestimento di spettacoli in teatri all'aperto in aree archeologiche da inquadrare nel CCNL dei teatri stabili con contratto a termine di durata non superiore a sei mesi ai sensi del bando promulgato in data 18 gennaio 2017. AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL CCNL DEI TEATRI STABILI CON CONTRATTO A TERMINE DI DURATA NON SUPERIORE A SEI MESI**

*I campi contrassegnati da asterisco e gli allegati finali sono obbligatori.*

### DATI PERSONALI

Nome: \*

Cognome: \*

Sesso: \*

Codice fiscale: \*

Nascita

Data di nascita: \*

Località: \*

Provincia: \*

Stato: \*

Residenza

Indirizzo: \*

CAP: \*

Località: \*

Provincia: \*

Recapiti

Telefono: \*

(preferibile ma non obbligatorio indicare un cellulare)

E-mail: \*

Questo indirizzo e-mail sarà utilizzato per eventuali comunicazioni relative a questa procedura selettiva pubblica.

### DICHIARAZIONI

Il richiedente dichiara, sotto la sua responsabilità:

1. di non avere un'età inferiore agli anni 30 alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande
2. di essere cittadino dello Stato italiano
3. di fare domanda di ammissione per il ruolo/posizione di: \*

(riportare numero e dicitura della qualifica/ruolo inclusa nel bando per la quale si fa domanda)

4. **di** essere in possesso della qualifica professionale di: \*  
(riportare la qualifica professionale per la quale si fa domanda)
5. di avere prestato servizio effettivo presso l'INDA, Teatri stabili, Teatri di tradizione, Rai o altri soggetti equivalenti per almeno 30 mesi complessivi (equivalenti a quattro stagioni estive), in qualifica e profilo equivalente al ruolo/posizione per il quale si fa domanda, per la realizzazione di spettacoli in teatri all'aperto in siti archeologici: SI / NO
6. di non aver riportato condanne penali passate in giudicato e non essere in stato di interdizione e non essere oggetto di provvedimenti di prevenzione o di altre misure: SI / NO  
(in caso negativo indicare quali)
7. di essere fisicamente idoneo alla mansione: SI / NO
8. di accettare senza riserve le condizioni previste dal bando di procedura selettiva pubblica: SI / NO
9. di accettare senza riserve, in caso di assunzione a tempo determinato, le condizioni previste dal vigente CCNL Esercizi teatrali, e dalle disposizioni interne di servizio: SI / NO
10. di non intrattenere rapporti di impiego a tempo indeterminato presso altri Enti o amministrazioni pubbliche o private: SI / NO
11. di essere consapevole che dichiarazioni mendaci, incomplete o inesatte comportano l'esclusione dalla procedura selettiva pubblica: SI / NO
12. di rilasciare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al bando di procedura selettiva pubblica (cfr. art. 8 del bando): SI / NO
13. di non avere cause di incompatibilità con la Fondazione INDA: SI / NO  
(in caso negativo indicare quali)

Si chiede di partecipare alla procedura selettiva pubblica per personale con pluriennale esperienza nell'allestimento di spettacoli in teatri all'aperto in aree archeologiche da inquadrare nel CCNL dei teatri stabili, nel ruolo di ....., ai sensi del bando promulgato in data 18 Gennaio 2017.

FIRMA PER ESTESO

**Allegati** (Sono accettati i formati di file jpg e pdf fino a 2 Mb).

**Carta di identità (o altro documento d'identità):**

Allegato Obbligatorio: fotocopia del Documento d'identità in corso di validità da cui si evincano numero e data di scadenza.

**Curriculum:**

Allegato Obbligatorio: da redigere in base al formato in allegato B del bando.

## ALLEGATO B

### AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE DA INQUADRARE NEL CCNL DEI TEATRI STABILI CON CONTRATTO A TERMINE DI DURATA NON SUPERIORE A SEI MESI

#### FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

#### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### **MADRELINGUA**

#### **ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

## **PATENTE O PATENTI**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

## **ALLEGATI**