

Allegati: A - Capitolato
B – Bozza di contratto soggetta ad esito favorevole della selezione

BOZZA – SOGGETTA AD ESITO FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE

Siracusa, ____

Spett. le

.....
Via ...
CAP

email

Oggetto: Fornitura _____

A seguito della nostra richiesta del _____, Vi confermiamo che la Vostra società ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di _____ (la "**Fornitura**").

Riepiloghiamo qui di seguito i principali termini e condizioni che regoleranno la Fornitura assegnata con la presente:

1. Il nostro dipendente (o altra persona che dovrà essere specificatamente indicata dalla Fondazione) sarà incaricato agli ordini dei materiali e avrà a disposizione un tetto di spesa non superiore a:
Il fornitore non potrà emettere fatture oltre il tetto di spesa complessivo, salvo richiesta d'integrazione scritta da parte della Fondazione. Il Prezzo si intende accettato dal fornitore e a suo rischio e vantaggio ed è quindi assolutamente invariabile anche se si verificassero variazioni dei costi per materie prime, mano d'opera, tassi dei cambi e/o imposte di qualsiasi natura (erariali, provinciali, comunali, ecc.), dazi, lavorazioni più lunghe del previsto e per qualsiasi altra circostanza in genere. E ciò per espressa volontà delle parti anche in deroga al disposto degli articoli 1467 e 1664 del codice civile.
2. Ogni fornitura dovrà essere accompagnata da regolare bolla di consegna indicante oltre che la destinazione delle merce, il settore di utilizzo, il nome, il quantitativo, il prezzo di ogni articolo congruente con l'offerta da Voi presentata in modo da rendere la registrazione della fattura più facilmente collocabile.
3. Il materiale dovrà essere consegnato, a Vostra cura e spese e senza ulteriore costo aggiuntivo per la Fondazione, presso i laboratori della Fondazione entro 7 giorni lavorativi dalla data della relativa richiesta di stampa e consegna.
4. La committente è tenuta ad accettare unicamente i quantitativi di merce ordinata. La committente non assume pertanto responsabilità e/o oneri di

sorta per merce spedita in eccedenza rispetto a quanto ordinato, anche nel caso che fosse introdotta nei suoi magazzini, rimanendo la stessa a disposizione del fornitore, ad esclusivo suo rischio e spesa.

5. Il semplice ricevimento della merce da parte della committente o il pagamento della stessa non significano accettazione o gradimento della Fornitura. Il reclamo per vizi e/o difetti potrà essere fatto dalla committente in qualunque tempo posteriormente alla ricezione della merce purché entro 12 mesi dalla data di consegna. La committente non è tenuta per la denuncia dei vizi e dei difetti al fornitore all'osservanza dei termini di cui agli articoli 1495, comma 1, e 1667, comma 2, del codice civile. Quando l'ordine prevede la consegna in più lotti, la mancata denuncia dei vizi di mancata qualità o difetti della merce oggetto di determinati lotti già consegnati, non implica accettazione dell'intera fornitura, restando facoltà della committente provvedere alla denuncia nei termini di cui sopra.
6. L'aggiudicazione della gara informale è subordinata alla presentazione del modello DURC, di data non anteriore a tre mesi.
7. Il pagamento degli importi di cui al punto 1 avverrà a ?? giorni della ricezione di regolare fattura.
8. L'appaltatore dichiara di essere consapevole dei contenuti del Codice di Comportamento della Fondazione INDA (disponibile sul sito www.indafondazione.org) e s'impegna a rispettarlo per quanto di propria competenza.
9. Il foro esclusivamente competente per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione della Fornitura è il Tribunale di Siracusa.
10. Per tutto quanto qui non espressamente regolato o modificato si applicheranno le previsioni di cui alla richiesta di offerta del nonché le previsioni di legge applicabili.

Se concordate con tutto quanto sopra, Vi preghiamo di volerci restituire la presente da Voi debitamente sottoscritta in segno di piena ed incondizionata accettazione.

Distinti saluti.

Il Commissario Straordinario
Pier Francesco Pinelli

Per accettazione:

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Articoli 1341 cod. civ. le parti dichiarano di approvare autonomamente e specificatamente i seguenti articoli 1, 4, 5, 6, 8, 9.

Il Commissario Straordinario
Pier Francesco Pinelli

Per accettazione:

96100 Siracusa C.so Matteotti, 29 – tel. 0931487200– fax 0931487220/10
00198 Roma Viale Regina Margherita, 306 – tel. 0644292627 – fax 0644252441
Cod. Fiscale 80000530891 – P.IVA 01189340894 www.indafondazione.org – info@indafondazione.org pec:
indafondazione@legpec.it