



Siracusa, 13 aprile 2016

A tutte le Ditte interessate

OGGETTO: Richiesta offerta stampa libretti e numero unico stagione teatrale 2016.

La Fondazione INDA Onlus, per la stagione teatrale 2016 che si terrà al teatro Greco di Siracusa, nonché per il Festival Internazionale del Teatro Classico dei Giovani al Teatro Akrai di Palazzolo Acreide, deve provvedere alla stampa dei libretti e del numero unico di cui all'allegato A.

A tal riguardo si intende procedere, all'acquisto in economia per quanto sopra, così come previsto dall'art. 125 del Decreto legislativo n° 163 del 2006 e successive modificazioni e integrazioni.

Pertanto si invita codesta Ditta a voler fare pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del 19 aprile 2016:

- in una busta chiusa indirizzata alla Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico — C.so Matteotti, 29 — 96100 Siracusa, un'offerta riportante la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA STAMPA DI LIBRETTI E NUMERO UNICO FESTIVAL STAGIONE TEATRALE INDA 2016", "PROCEDURA INFORMALE DEL 19 aprile 2016". La stessa dicitura dovrà essere indicata all'esterno della busta.
- ovvero tramite invio per posta elettronica all'indirizzo email acquistibeni-2016@indafondazione.org, indicando nell'oggetto "OFFERTA PER LA STAMPA DI LIBRETTI E NUMERO UNICO - STAGIONE TEATRALE INDA 2016", "PROCEDURA INFORMALE DEL 19 APRILE 2016".

All'offerta dovrà essere allegata:

- apposita dichiarazione di disponibilità ad effettuare la fornitura secondo le prescrizioni indicate dalla Fondazione;
- il costo unitario del materiale richiesto;

- il costo complessivo della fornitura
- il documento di identità del legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà contenere i prezzi per ciascun elemento richiesto sia nel caso di pagamento a 90 gg che di pagamento a 150gg dalla data delle fatture. L'offerta dovrà rimanere valida per un periodo di mesi sei.

Si fa, inoltre, riserva di aggiudicare la fornitura a più ditte in relazione ai prezzi praticati.

Si fa presente che l'ordine è subordinato all'approvazione del preventivo da parte di questa Fondazione e, in caso positivo, verrà confermato con un'apposita nota. Si evidenzia, altresì, che è necessaria l'accettazione piena ed incondizionata, da parte del Legale Rappresentante della ditta, dei termini e delle condizioni che regoleranno la fornitura assegnata, pena esclusione dalla gara, di cui alla bozza allegata al presente bando.

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta. In caso di aggiudicazione, il relativo rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni che verranno formalizzate a tempo debito.

La Fondazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura motivandone opportunamente le ragioni. La Fondazione si riserva, altresì, di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta.

Ai fini della legge 136/2010, in caso di aggiudicazione, la Ditta provvederà a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il pagamento della fornitura è subordinato alla presentazione del modello DURC, di data non anteriore a tre mesi.

Per eventuali ulteriori informazioni la Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico, nella persona della dott.ssa Elena Servito (elena.servito@indafondazione.org) è disponibile per qualsiasi chiarimento.

Il Commissario Straordinario
Pier Francesco Pinelli

Allegati: A - Capitolato
B – Bozza di contratto soggetta ad esito favorevole della selezione

BOZZA – SOGGETTA AD ESITO FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE

Siracusa, ____

Spett. le

.....
Via ...
CAP

email

Oggetto: Fornitura _____

A seguito della nostra richiesta del _____, Vi confermiamo che la Vostra società ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di _____ (la "**Fornitura**").

Riepiloghiamo qui di seguito i principali termini e condizioni che regoleranno la Fornitura assegnata con la presente:

1. Il nostro dipendente (o altra persona che dovrà essere specificatamente indicata dalla Fondazione) sarà incaricato agli ordini dei materiali e avrà a disposizione un tetto di spesa non superiore a:
Il fornitore non potrà emettere fatture oltre il tetto di spesa complessivo, salvo richiesta d'integrazione scritta da parte della Fondazione. Il Prezzo si intende accettato dal fornitore e a suo rischio e vantaggio ed è quindi assolutamente invariabile anche se si verificassero variazioni dei costi per materie prime, mano d'opera, tassi dei cambi e/o imposte di qualsiasi natura (erariali, provinciali, comunali, ecc..), dazi, lavorazioni più lunghe del previsto e per qualsiasi altra circostanza in genere. E ciò per espressa volontà delle parti anche in deroga al disposto degli articoli 1467 e 1664 del codice civile.
2. Ogni fornitura dovrà essere accompagnata da regolare bolla di consegna indicante oltre che la destinazione delle merce, il settore di utilizzo, il nome, il quantitativo, il prezzo di ogni articolo congruente con l'offerta da Voi presentata in modo da rendere la registrazione della fattura più facilmente collocabile.
3. Il materiale dovrà essere consegnato, a Vostra cura e spese e senza ulteriore costo aggiuntivo per la Fondazione, presso i laboratori della Fondazione entro 7 giorni lavorativi dalla data della relativa richiesta di stampa e consegna.
4. La committente è tenuta ad accettare unicamente i quantitativi di merce ordinata. La committente non assume pertanto responsabilità e/o oneri di

sorta per merce spedita in eccedenza rispetto a quanto ordinato, anche nel caso che fosse introdotta nei suoi magazzini, rimanendo la stessa a disposizione del fornitore, ad esclusivo suo rischio e spesa.

5. Il semplice ricevimento della merce da parte della committente o il pagamento della stessa non significano accettazione o gradimento della Fornitura. Il reclamo per vizi e/o difetti potrà essere fatto dalla committente in qualunque tempo posteriormente alla ricezione della merce purché entro 12 mesi dalla data di consegna. La committente non è tenuta per la denuncia dei vizi e dei difetti al fornitore all'osservanza dei termini di cui agli articoli 1495, comma 1, e 1667, comma 2, del codice civile. Quando l'ordine prevede la consegna in più lotti, la mancata denuncia dei vizi di mancata qualità o difetti della merce oggetto di determinati lotti già consegnati, non implica accettazione dell'intera fornitura, restando facoltà della committente provvedere alla denuncia nei termini di cui sopra.
6. L'aggiudicazione della gara informale è subordinata alla presentazione del modello DURC, di data non anteriore a tre mesi.
7. Il pagamento degli importi di cui al punto 1 avverrà a ?? giorni della ricezione di regolare fattura.
8. L'appaltatore dichiara di essere consapevole dei contenuti del Codice di Comportamento della Fondazione INDA (disponibile sul sito www.indafondazione.org) e s'impegna a rispettarlo per quanto di propria competenza.
9. Il foro esclusivamente competente per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione della Fornitura è il Tribunale di Siracusa.
10. Per tutto quanto qui non espressamente regolato o modificato si applicheranno le previsioni di cui alla richiesta di offerta del nonché le previsioni di legge applicabili.

Se concordate con tutto quanto sopra, Vi preghiamo di volerci restituire la presente da Voi debitamente sottoscritta in segno di piena ed incondizionata accettazione.

Distinti saluti.

Il Commissario Straordinario
Pier Francesco Pinelli

Per accettazione:

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Articoli 1341 cod. civ. le parti dichiarano di approvare autonomamente e specificatamente i seguenti articoli 1, 4, 5, 6, 8, 9.

Il Commissario Straordinario
Pier Francesco Pinelli

Per accettazione:

96100 Siracusa C.so Matteotti, 29 – tel. 0931487200– fax 0931487220/10
00198 Roma Viale Regina Margherita, 306 – tel. 0644292627 – fax 0644252441
Cod. Fiscale 80000530891 – P.IVA 01189340894 www.indafondazione.org – info@indafondazione.org pec:
indafondazione@legpec.it

ALLEGATO A

Festival dei Giovani Palazzolo Acreide

Numero di copie 2.000
Formato cm 16 x cm 16 (Chiuso)
Rilegatura filo refe
N° 126 pagine + copertina
Tipo di carta patinata o similare da gr. 150 per interno
Tipo di carta plastificata opaca da gr. 300 per copertina
Stampa in quadricromia

N° 200 Manifesti F.to 70x100

52° Ciclo di Spettacoli:

LIBRETTI “ELETTRA”

Numero di copie 4000
Formato 12 x 21 (chiuso)
N° 54 pagine + copertina con bandette (f.to aperto 45 x 21)
Stampa in quadricromia
Tipo di carta: copertina gr. 300 patinata plastificata opaca e per interno gr. 150 patinata opaca

LIBRETTI “ALCESTI”

Numero di copie 4000
Formato 12 x 21 (chiuso)
N° 54 pagine + copertina con bandette (f.to aperto 45 x 21)
Stampa in quadricromia
Tipo di carta: copertina gr. 300 patinata plastificata opaca e per interno gr. 150 patinata opaca

NUMERO UNICO

Numero di copie 2.500

Formato cm 22 x cm 22 (formato chiuso)

Rilegatura filo refle

N° 144 pagine

2/12 carta usomano “coral book” gr. 140

10/12 carta patinata opaca da gr. 150

copertina con bandette, tipo di carta da gr. 300 con plastificazione opaca “soft-touch”
(f.to aperto cm 84 x cm 22)

Stampa in quadricromia