

Siracusa, 14 marzo 2016

A tutte le Ditte interessate

OGGETTO: Richiesta offerta materiale promozionale stagione 2016.

La Fondazione INDA Onlus, per la prossima stagione teatrale, deve provvedere alla stampa del materiale promozionale di cui all'allegato A.

A tal riguardo si intende procedere all'acquisto in economia del materiale citato, così come previsto dall'art. 125 del Decreto legislativo n° 163 del 2006 e successive modificazioni e integrazioni.

Pertanto si invita codesta Ditta a voler fare pervenire, entro e non oltre le ore 12.00 del 21 marzo 2016:

- in una busta chiusa indirizzata alla Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico — C.so Matteotti, 29 — 96100 Siracusa, un'offerta riportante la seguente dicitura: "OFFERTA PER LA STAMPA DEL MATERIALE PROMOZIONALE PER LA STAGIONE TEATRALE 2016", "PROCEDURA INFORMALE DEL 18 marzo 2016". La stessa dicitura dovrà essere indicata all'esterno della busta.
- ovvero tramite invio per posta all'indirizzo email acquistibeni-2016@indafondazione.org, indicando nell'oggetto "OFFERTA PER LA STAMPA DEL MATERIALE PROMOZIONALE PER LA STAGIONE TEATRALE 2016".

All'offerta dovrà essere allegata apposita dichiarazione di disponibilità ad effettuare la fornitura secondo le prescrizioni di seguito indicate:

- il costo unitario del materiale richiesto;
- il documento di identità del legale rappresentante della ditta.

L'offerta dovrà contenere i prezzi per ciascun elemento richiesto sia nel caso di pagamento a 90 gg che di pagamento a 150gg dalla data delle fatture. L'offerta dovrà rimanere valida per un periodo di mesi sei.

Si fa, inoltre, riserva di aggiudicare la fornitura a più ditte in relazione ai prezzi praticati.

Si fa presente che l'ordine è subordinato all'approvazione del preventivo da parte di questa Fondazione e, in caso positivo, verrà confermato con un'apposita nota. Si evidenzia, altresì, che è necessaria l'accettazione piena ed incondizionata, da parte del Legale Rappresentante della ditta, dei termini e delle condizioni che regoleranno la fornitura assegnata, pena esclusione dalla gara, di cui alla bozza allegata al presente bando.

L'aggiudicazione avverrà in favore della migliore offerta. In caso di aggiudicazione dei lavori, il relativo rapporto contrattuale sarà regolato dalle disposizioni che verranno formalizzate a tempo debito.

La Fondazione potrà avvalersi della facoltà di non procedere all'aggiudicazione della fornitura motivandone opportunamente le ragioni. La Fondazione si riserva, altresì, di aggiudicare la fornitura anche in presenza di una sola offerta.

Ai fini della legge 136/2010, in caso di aggiudicazione, la Ditta provvederà a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il pagamento della fornitura è subordinato alla presentazione del modello DURC, di data non anteriore a tre mesi.

Per eventuali ulteriori informazioni la Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico, nella persona della dott.ssa Pinalba Di Pietro (pinalba.dipietro@indafondazione.org) è disponibile per qualsiasi chiarimento.

Il Commissario Straordinario
Pier Francesco Pinelli

Allegati: A - Capitolato
B - Bozza di contratto soggetta ad esito favorevole della selezione

BOZZA – SOGGETTA AD ESITO FAVOREVOLE DELLA SELEZIONE

Siracusa, ____

Spett. le

.....
Via ...
CAP

email

Oggetto: Fornitura _____

A seguito della nostra richiesta del _____, Vi confermiamo che la Vostra società ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa per la fornitura di _____ (la "Fornitura").

Riepiloghiamo qui di seguito i principali termini e condizioni che regoleranno la Fornitura assegnata con la presente:

1. Il nostro dipendente (o altra persona che dovrà essere specificatamente indicata dalla Fondazione) sarà incaricato agli ordini dei materiali e avrà a disposizione un tetto di spesa non superiore a:
Il fornitore non potrà emettere fatture oltre il tetto di spesa complessivo, salvo richiesta d'integrazione scritta da parte della Fondazione. Il Prezzo si intende accettato dal fornitore e a suo rischio e vantaggio ed è quindi assolutamente invariabile anche se si verificassero variazioni dei costi per materie prime, mano d'opera, tassi dei cambi e/o imposte di qualsiasi natura (erariali, provinciali, comunali, ecc.), dazi, lavorazioni più lunghe del previsto e per qualsiasi altra circostanza in genere. E ciò per espressa volontà delle parti anche in deroga al disposto degli articoli 1467 e 1664 del codice civile.
2. Ogni fornitura dovrà essere accompagnata da regolare bolla di consegna indicante oltre che la destinazione delle merce, il settore di utilizzo, il nome, il quantitativo, il prezzo di ogni articolo congruente con l'offerta da Voi presentata in modo da rendere la registrazione della fattura più facilmente collocabile.
3. Il materiale dovrà essere consegnato, a Vostra cura e spese e senza ulteriore costo aggiuntivo per la Fondazione, presso i

- laboratori della Fondazione entro 7 giorni lavorativi dalla data della relativa richiesta di stampa e consegna.
4. La committente è tenuta ad accettare unicamente i quantitativi di merce ordinata. La committente non assume pertanto responsabilità e/o oneri di sorta per merce spedita in eccedenza rispetto a quanto ordinato, anche nel caso che fosse introdotta nei suoi magazzini, rimanendo la stessa a disposizione del fornitore, ad esclusivo suo rischio e spesa.
 5. Il semplice ricevimento della merce da parte della committente o il pagamento della stessa non significano accettazione o gradimento della Fornitura. Il reclamo per vizi e/o difetti potrà essere fatto dalla committente in qualunque tempo posteriormente alla ricezione della merce purché entro 12 mesi dalla data di consegna. La committente non è tenuta per la denuncia dei vizi e dei difetti al fornitore all'osservanza dei termini di cui agli articoli 1495, comma 1, e 1667, comma 2, del codice civile. Quando l'ordine prevede la consegna in più lotti, la mancata denuncia dei vizi di mancata qualità o difetti della merce oggetto di determinati lotti già consegnati, non implica accettazione dell'intera fornitura, restando facoltà della committente provvedere alla denuncia nei termini di cui sopra.
 6. L'aggiudicazione della gara informale è subordinata alla presentazione del modello DURC, di data non anteriore a tre mesi.
 7. Il pagamento degli importi di cui al punto 1 avverrà a ?? giorni della ricezione di regolare fattura.
 8. Il foro esclusivamente competente per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione della Fornitura è il Tribunale di Siracusa.
 9. Per tutto quanto qui non espressamente regolato o modificato si applicheranno le previsioni di cui alla richiesta di offerta del nonché le previsioni di legge applicabili.
- Se concordate con tutto quanto sopra, Vi preghiamo di volerci restituire la presente da Voi debitamente sottoscritta in segno di piena ed incondizionata accettazione.

Distinti saluti.

Il Commissario Straordinario
Pier Francesco Pinelli

Per accettazione:

Ai sensi e per gli effetti di cui agli Articoli 1341 cod. civ. le parti dichiarano di approvare autonomamente e specificatamente i seguenti articoli 1, 4, 5, 6, 8, 9.

Il Commissario Straordinario
Pier Francesco Pinelli

Per accettazione:



96100 Siracusa C.so Matteotti, 29 – tel. 0931487200– fax 0931487220/10
00198 Roma Viale Regina Margherita, 306 – tel. 0644292627 – fax 0644252441
Cod. Fiscale 80000530891 – P.IVA 01189340894 www.indafondazione.org – info@indafondazione.org pec:
indafondazione@legpec.it

Capitolato d'appalto Stampa Materiale Promozionale

1) Quantità

Si richiede al fornitore di effettuare le seguenti prestazioni di stampa:

Locandine

Numero di copie 2500
Formato A3
Stampa in quadricromia
Carta patinata da 200 gr

Locandine x 3 soggetti

Numero di copie 1000 (per ciascun soggetto)
Formato 35 x 100
Stampa a colori
Carta patinata

Pieghevole

Numero di copie 90000
(Formato finito mm 150 x mm150)
4 ante 3 pieghe mm 600 x mm150 (chiusura ante a finestra)
Carta "Coral book" usomano gr/ 200.
Stampa in CMYK + lamina a caldo nero lucido in copertina
Dimensioni max mm 60 x mm 50

Manifesto

Numero di copie 200
Formato 70 x 100
Stampa in quadricromia
Carta patinata

2) Modalità e tempi

L'appaltatore invierà al fornitore il progetto grafico su file.
L'appaltatore potrà richiedere la predisposizione e l'invio di campioni di stampa onde verificarne la qualità e compatibilità delle specifiche richieste.

Una volta inviato il progetto grafico e verificati se necessario i campioni e le prove di stampa l'appaltatore chiederà al fornitore di procedere alla stampa.

L'invio del materiale stampato potrà essere richiesto in più lotti, il fornitore in tal caso manterrà le scorte a magazzino. L'appaltatore comunque richiederà la consegna di tutti i materiali stampati entro il 1 giugno 2016.

Il materiale dovrà essere consegnato dove indicato dall'appaltatore: si prevede che i luoghi di consegna siano nella Provincia di Siracusa.