

## **Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico Onlus**

Con sede in Siracusa, Corso Matteotti, 29 tel. 0931/487200 – fax 0931/487210

### **PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI BIGLIETTERIA ELETTRONICA PER LA VENDITA DEI BIGLIETTI RELATIVI A TUTTI GLI SPETTACOLI E A TUTTE LE MANIFESTAZIONI TEATRALI ORGANIZZATI DALLA FONDAZIONE INDA PER L’ ANNO 2015**

#### **Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico Onlus**

Pubblico Incanto ai sensi del D.lg.vo n. 163/2006 e s.m.i., recepito con L.R. 12/2011.

La Fondazione Istituto Nazionale del Dramma Antico Onlus (di seguito Fondazione I.N.D.A.) intende procedere al pubblico incanto con procedura aperta per l’affidamento del servizio di biglietteria elettronica inerente tutti gli spettacoli promossi dall’INDA nell’anno 2015, con particolare riferimento al 51° Ciclo di rappresentazioni classiche che si terrà al Teatro Greco di Siracusa nel periodo 15 maggio 28 giugno 2015 e successivamente in altri eventuali siti.

Il plico dovrà essere recapitato entro le ore 11,00 del giorno 17 Novembre 2014 presso la sede della Fondazione I.N.D.A. in Siracusa, corso Matteotti, n°29, e dovrà recare la dicitura “Asta pubblica” **per l’affidamento del Servizio di biglietteria elettronica**”.

L’asta pubblica si terrà il giorno **17 Novembre alle ore 12,00** presso la sede della Fondazione I.N.D.A. in Siracusa, corso Matteotti, n°29.

L’affidamento verrà conferito alla ditta che avrà raggiunto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio relativo al prezzo e a quello della qualità del servizio.

Il prezzo dovrà essere formulato mediante indicazione della percentuale da applicare quale commissione sul costo del biglietto iva esclusa, per la fornitura di sistemi e servizi come indicati nel seguente bando, rispetto alla quota di commissione fissata nella misura massima del 3,90 % ( trevirgolanovanta percento).

L’offerta dovrà essere formulata, a pena di esclusione, sia in lettere che in cifre.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto alla commissione base fissata in 3,90% ( trevirgolanovanta percento).

All'aggiudicazione si procederà anche in presenza di una sola offerta valida.

Trattandosi di bando che include la fornitura di personale, che dovrà essere regolarmente assunto ai sensi della legge sui lavoro, ed a ulteriore tutela della Fondazione Inda dalla responsabilità in solido sulla corretta remunerazione del personale impiegato, l'affidamento verrà conferito solo a ditte in possesso del certificato di qualità UNI EN ISO 9001, inoltre non saranno ritenute valide offerte economiche anomalmente basse.

Le ditte che intendono partecipare al pubblico incanto dovranno far pervenire un plico chiuso, sigillato con ceralacca sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta e controfirmato sui lembi di chiusura dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante con indicazione del mittente, della ragione sociale e della seguente dicitura: "Asta pubblica del giorno 17 Novembre 2014 per l'**Affidamento del Servizio di biglietteria elettronica**". Il plico dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale o privata autorizzata o a mano presso la sede dell'I.N.D.A. , a rischio dei concorrenti, entro e non oltre le ore **11,00** del giorno 17 Novembre 2014.

Tutti i plichi ricevuti oltre tale orario saranno automaticamente esclusi.

Il plico a sua volta dovrà contenere, pena l'esclusione, n°3 buste sigillate denominate rispettivamente Busta A, Busta B, Busta C e confezionate come di seguito descritto :

### **BUSTA A**

Una busta chiusa sigillata con ceralacca sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta e controfirmato sui lembi di chiusura dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante contenente la documentazione a corredo dell'offerta e recante la dicitura:

### **"BUSTA A: DOCUMENTAZIONE**

Nella Busta A dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta partecipante. Alla domanda dovrà essere allegata a pena di esclusione copia fotostatica d un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

- 2) Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio in data non anteriore a tre mesi nel quale sia espressamente indicato che la ditta ha come oggetto lo svolgimento del servizio di biglietteria elettronica e riportante la seguente dicitura antimafia : "Nulla osta ai fini dell'art.10 della legge 31 maggio 1965 n.575 e s.m.i" .
- 3) almeno due idonee referenze bancarie;
- 4) certificazione attestante la regolarità contributiva mediante la produzione della certificazione DURC. Ai soli fini della partecipazione alla gara le certificazioni hanno validità fino a 120 giorni dalla data del suo rilascio così come previsto dal D. L. 69/2013 convertito in circolare 36/2013 . Si da atto che trova completa applicazione il Decreto dell'Assessorato Lavori Pubblici del 24.02.2006 e Decreto 15.01.2008 pubblicato nella GURS n° 5 del 01.02.2008 e la Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n.35 dell'8 Ottobre 2010;
- 5) certificazione ISO 9001 e/o certificazione di qualità;
- 6) elenco delle imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;
- 7) dichiarazione del legale rappresentante resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza e resa a pena di esclusione in un unico documento, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

A.

dichiara indicandole specificamente ed espressamente, di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) m bis) m ter) ed m quater) e comma 2\_e pertanto dichiara esattamente:

- a)** -di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, né di avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b)** -che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575. La dichiarazione di cui alla presente lettera va resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti: il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il

direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

**c)** -che nei propri confronti, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; é comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione ed il divieto operano se la sentenza od il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico o il socio unico, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**d)** -di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 l'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa;

**e)** -di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

**f)** -di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** -di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** -che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver prestato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedura di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**i)** -di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;

**l)** -di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n.68; ovvero che l'impresa non è assoggettabile agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999; ( caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova

assunzione dopo il 18 gennaio 2000) oppure che l'impresa è in regola con gli adempimenti previsti dalla legge n. 68/99;

**m)**-che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248

**m bis)** - -----

**m ter)** -in riferimento alla precedente lettera b) che pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 c.p. aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non risultino aver denunciati i fatti all'Autorità Giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art.4, primo comma, della L. 24/11/1981, n. 689. La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal Procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6 , la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio;

**m quater)** di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art 2359 del cod. civ. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

- B.** dichiara ancora, che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- C.** dichiara che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- D.** indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- E.** dichiara di non essersi avvalsa di piani di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001 e s.m.i. ovvero di essersi avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla Legge n.383 del 2001 e che il periodo di emersione si è concluso;
- F. (caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea)**  
di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal DPR 34/2000 accertati, ai sensi dell'articolo 3, comma 7, del suddetto DPR 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi.
- G.** dichiara di non trovarsi in situazione di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alle gare; oppure elenca le imprese (*denominazione, ragione sociale e sede*) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato;
- H.** attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;
- I.** dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel capitolato d'oneri;
- J.** attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi

alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio ;

- K.** attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta tecnica ed economica presentata;
- L.** attesta di avere effettuato uno studio approfondito per l'esecuzione del servizio , di ritenerlo adeguato e realizzabile corrispondente all'offerta presentata;
- M.** dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio , rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- N.** attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- O.** dichiara la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99 ovvero dichiarazione di regolarità dell'impresa nei confronti della L. n.68/99; in caso di associazione temporanea o consorzio o GEIE (Gruppo Europeo di Interesse Economico) già costituito o da costituirsi la dichiarazione deve riguardare ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE;
- P.** dichiara che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara, in forma singola o associata, ed è consapevole che, in caso contrario tali subappalti non saranno autorizzati;
- Q.** dichiara espressamente che collaborerà con le Forze di Polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale;
- R.** dichiara espressamente ed in modo solenne che le offerte sono improntate a serietà, integrità, indipendenza e segretezza e che si impegnano a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, che non si sono accordati e non si accorderanno con altri partecipanti alla gara per limitare od eludere in alcun modo la concorrenza;
- S.** dichiara espressamente, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad indicare preventivamente un numero di conto corrente bancario o postale sul quale, in caso di aggiudicazione, dovranno confluire ESCLUSIVAMENTE tutte le somme relative all'appalto, ai sensi dell'art.3 commi 1 e 7 della Legge 13.08.2010 n.136 pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23.08.2010; su detto conto la Fondazione Inda dovrà avere la possibilità di visionare telematicamente la lista dei movimenti;
- T.** dichiara, a pena di esclusione, di accettare sin d'ora che tutte le comunicazioni da parte della Stazione Appaltante inerenti la presente gara, ivi comprese le risultanze della medesima, saranno effettuate al seguente indirizzo di posta elettronica certificata ..... o, in mancanza, di posta elettronica..... o, in mancanza, al seguente numero di fax.....,direttamente collegato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt.11 commi 9 e 10, 79 comma 2 del Codice dei Contratti;
- U.** che l'impresa accetta integralmente tutte le condizioni e gli obblighi previsti nel Capitolato d'onere che fa parte integrante e sostanziale del presente appalto;
- V.** che l'impresa, negli ultimi tre anni (2011 - 2013) abbia avuto nello specifico settore di biglietteria elettronica un fatturato complessivamente non inferiore a € 6.000.000,00 (seimilioni);
- VI.** che l'impresa, negli ultimi tre anni (2011 - 2013) abbia avuto, per servizi di biglietteria in siti archeologici, un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 1.000.000,00 (unmilione). E' inoltre richiesto che sia dimostrato almeno un contratto con una Pubblica Amministrazione o Azienda Privata che abbia generato in fatturato di almeno € 200.000,00 (

duecentomila) su base annuale per servizi analoghi a quelli oggetto di gara nel settore teatrale o culturale. Dovranno essere presentati dall'impresa i documenti comprovanti il possesso del requisito, ovvero le fatture emesse relative al contratto.

**V2.** che l'impresa possiede un call center dedicato con numero verde gratuito accessibile anche da rete mobile, con almeno 4 operatori qualificati e rispettivi terminali per la vendita simultanea;

**V3** che l'impresa è titolare del sistema e della rete di vendita integrata certificata; con indicazione specifica del sistema stesso;

**V4** che la piattaforma proposta prevede un sistema client-server composto da un numero variabile di postazioni di biglietteria. Il collegamento in outsourcing dovrà assicurare che tutti gli adempimenti fiscali previsti dalla normativa a carico del Titolare del sistema vengano assolti dall'impresa aggiudicataria (invio riepiloghi, conservazione degli annullati per 5 anni, gestione delle smart-card fiscali, aggiornamenti di sistema). L'assistenza dovrà essere assicurata anche in modalità remota con collegamento tramite servizio SSH. Il sistema dovrà essere multi-utente e dovrà assicurare la possibilità di effettuare qualsiasi operazione di biglietteria da qualsiasi postazione collegata alla rete locale o dall'esterno attraverso internet. L'accessibilità alle funzioni dovrà essere regolata da un sistema di amministrazione delle login e password. La rete di prevendita collegata dovrà essere alimentata in tempo reale e tutti i canali di vendita dovranno avere accesso al database di vendita in contemporaneità salvo diversa disposizione della Fondazione Inda.

**V5** che l'impresa possiede un ufficio promozione dedicato rivolto a agenzie di viaggio, istituti scolastici, gruppi, ecc.;

**V6** che l'impresa si impegna ad assumere, con contratto a tempo determinato, presso le biglietterie di Siracusa, n. 5 addetti qualificati per la gestione dei botteghini nel rispetto del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e i relativi accordi integrativi locali nei confronti del personale impiegato nel Servizio oggetto del presente appalto;

**V7** che l'impresa possiede certificazione di qualità ISO 9001;

Le Cooperative devono altresì presentare, pena l'esclusione:

Certificato di iscrizione al Registro Prefettizio (in originale o copia autenticata ).

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante e ad essa deve essere allegata una fotocopia controfirmata di un documento di identità dello stesso, in corso di validità temporale al momento della sua presentazione.

La mancanza della documentazione di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5) – lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), comporta la esclusione della ditta.

Un plico chiuso contenente la documentazione relativa alla qualità del servizio recante la dicitura:

**"BUSTA B: QUALITA' DEL SERVIZIO":**

In detta busta chiusa, sigillata con ceralacca sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta e controfirmata sui lembi di chiusura dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante contenente la documentazione a corredo dell'offerta e recante la dicitura: " BUSTA B: QUALITA' DEL SERVIZIO ":

Nella busta B dovrà essere inserita la seguente documentazione:

- 1) Presentazione di un progetto generale nel quale dovranno essere accuratamente descritte le caratteristiche e le modalità dei servizi offerti;
- 2) Elenco punti vendita integrato al sistema di biglietteria proposto su tutto il territorio nazionale con particolare riferimento alle agenzie di viaggio e dall'incoming culturale sul quale Inda avrà facoltà di richiedere documenti comprovanti la reale integrazione.
- 3) Caratteristiche del piano di comunicazione, promozione e marketing offerti dalla ditta a supporto delle vendite, con proposte di migliorie volte all'aumento della vendita di biglietti e all'innalzamento della qualità dei servizi offerti alla Fondazione.
- 4) Programma di assistenza tecnica, del quale dovranno essere specificate le caratteristiche.

#### DOCUMENTI:

1) Copia autenticata ai sensi di legge dei contratti che comprovino la partecipazione, per almeno due stagioni nel triennio 2011-2013 , a manifestazioni teatrali all'interno di siti archeologici. Al fine di assicurare il corretto mantenimento dei luoghi non concorrono al soddisfacimento del requisito i fatturati derivanti da servizi di semplice distribuzione di biglietti. Saranno presi in considerazione soltanto quelli inerenti alla gestione del servizio di biglietteria nel suo complesso per conto di un committente.

2) Copia autenticata ai sensi di legge di contratti che comprovino esperienza nella gestione di servizi di biglietteria nel settore teatrale per conto di Enti Lirici, Pubblici e Festival di chiara fama e/o Enti pubblici con comprovata esperienza nella gestione delle biglietterie nel settore teatrale.

Una busta chiusa, sigillata con ceralacca sulla quale dovrà essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta della ditta e controfirmata sui lembi di chiusura dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante contenente la dichiarazione relativa all'offerta recante la dicitura:

#### **BUSTA C: " OFFERTA ECONOMICA ":**

In detta busta verrà inserita:

- dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da suo procuratore, contenente l'indicazione del massimo ribasso percentuale sulla quota di commissione fissata nella misura massimo del 3,90% ( trevirgolanovanta per cento) sul costo del biglietto IVA esclusa . l'indicazione del massimo ribasso deve essere espresso in cifre ed in lettere . In caso di discordanza tra quello espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Fondazione Inda che appalta il servizio. Il ribasso percentuale deve essere determinato al netto dei costi relativi alla sicurezza.

Non sono ammesse le offerte condizionate.

La Fondazione I.N.D.A., si riserva la facoltà di verificare nel corso del procedimento, la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità, ed inoltre di effettuare direttamente o con richiesta della relativa documentazione, gli accertamenti relativi alle predette dichiarazioni prima di stipulare il contratto con la ditta aggiudicataria.

Le spese contrattuali, bolli, registrazione, ecc. sono a carico della Ditta appaltatrice.

Nel termine di 20 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, una fideiussione bancaria per € 800.000,00 (ottocentomila euro/00) in favore della Fondazione I.N.D.A., atta a garantire il pagamento dell'importo complessivo dei biglietti venduti.

### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163 del 12.4.2006 e s.m.i con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del punteggio più alto conseguito in applicazione dei criteri di seguito indicati.

Sono ritenute condizioni minime non derogabili quelle contenute nel capitolato e nel presente bando.

Per l'individuazione dell'offerta che si aggiudicherà la gara, la Fondazione I.N.D.A. si avvarrà del potere di una commissione giudicatrice, appositamente nominata, la quale procederà alla valutazione della "Qualità del Servizio" in base ai seguenti parametri di valutazione espressi in ordine di punteggio, I punti a disposizione della commissione esaminatrice sono 100 (cento).

All'attribuzione dei singoli punteggi la commissione procederà secondo le modalità indicate:

	<b>Parametri di valutazione</b>	<b>Punteggio da ... a ....</b>
<b>1</b>	<b>Valore economico dell'offerta</b>  Massimo ribasso percentuale sulla quota di commissione fissata nella misura massima del 3,90 % sul costo del biglietto IVA esclusa – All'offerta più alta presentata saranno attribuiti <b>punti 60</b> ed alle altre offerte saranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula  $\text{PUNTI} = \frac{\text{Percentuale minima tra tutte le offerte}}{\text{Percentuale dell'offerta presa in considerazione}} \times 60$	<b>0 --- 60</b>
<b>2</b>	<b>Qualità dell'offerta</b>	<b>0 ---40</b>

<p>Copia di contratti che comprovino la partecipazione, per almeno due stagioni, a manifestazioni all'interno di siti archeologici ( max 15 punti);</p> <p>Copia di contratti che comprovino esperienza nella gestione dei servizi di biglietteria nel settore teatrale per conto di Enti Lirici, Pubblici e Festival ( max 10 punti);</p> <p>Elenco punti vendita su tutto il territorio nazionale con particolare riferimento alle agenzie di viaggio e incoming culturale ( max 10 punti).</p> <p>Proposte di migliorie volte all'aumento della vendita dei biglietti e all'innalzamento della qualità dei servizi offerti alla Fondazione ( max 5 punti)</p> <p><b>Stessa osservazione del contratto</b></p>	
<b>Totale punteggio</b>	<b>0 --- 100</b>

La commissione di valutazione comunicherà al Presidente di gara i punteggi ottenuti dalle imprese partecipanti, al fine dell'aggiudicazione dell'offerta ritenuta più vantaggiosa.

### **MODALITA' DELLA GARA**

La gara si aprirà nel giorno 17 Novembre 2014 alle ore 12,00

Alle operazioni di gara potranno assistere i rappresentanti delle imprese offerenti ovvero i soggetti che esibiranno un documento idoneo a comprovare la loro legittimazione a svolgere le predette attività in nome e per conto delle ditte concorrenti.

Nel luogo, giorno ed ora stabiliti per l'espletamento della gara, il presidente del seggio di gara verifica la validità della riunione e controllando la presenza e l'integrità dei plichi, aprirà gli involucri principali alla presenza degli intervenuti, controllando la presenza e l'integrità, all'interno dell'involucro principale, degli altri plichi.

Subito dopo verrà aperta la Busta A per accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esso contenuti.

Terminata la prima fase pubblica, il Presidente disporrà affinché la Commissione di valutazione, in seduta riservata procederà tempestivamente alla valutazione delle offerte

“qualità del servizio” (Busta B) con attribuzione dei relativi punteggi e solo successivamente, in seduta pubblica, il Presidente della Commissione aggiudicatrice procederà all’apertura delle offerte economiche (Busta C).

I lavori della Commissione di gara sono raccolti, a cura del segretario in verbale e si concluderanno con il verbale di aggiudicazione.

I membri della Commissione sono tenuti al segreto d’ufficio.

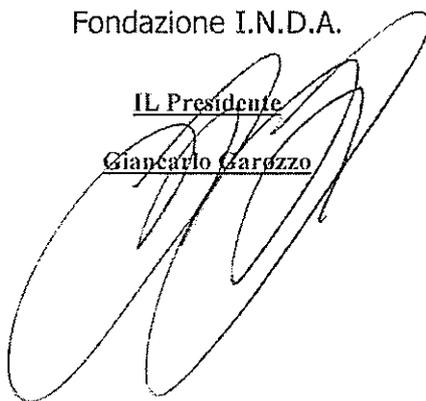
L’aggiudicazione non equivale a contratto.

L’impresa prescelta dovrà produrre, a pena di decadenza, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti e/o oggetto di dichiarazione successivamente verificabili.

Fondazione I.N.D.A.

IL Presidente

Giancarlo Garozzo

A large, stylized handwritten signature in black ink, overlapping the printed name 'Giancarlo Garozzo'.

## CAPITOLATO D'ONERI

### Art. 1 – Definizioni

Nel presente Capitolato ed in genere in tutta la documentazione, sarà usata la Terminologia di seguito specificata:

*"Capitolato"*: il presente Capitolato d'oneri.

*"Offerenti"* : le imprese che presentano la propria offerta in vista dell'ottenimento dell'appalto, nella persona del legale rappresentante.

*"Servizio"* : il servizio di biglietteria elettronica, presso la sede dell'I.N.D.A., presso il Teatro Greco di Siracusa e presso altri siti in Sicilia e sul territorio nazionale.

*"Aggiudicatario o affidatario"*: il soggetto cui è affidata l'esecuzione dell'incarico oggetto della presente gara.

### Art. 2 – Oggetto dell'affidamento

La Società aggiudicataria del presente incarico dovrà svolgere la seguente attività: installare ed attivare un sistema di biglietteria elettronica, anche mediante Internet, presso la sede della medesima Fondazione I.N.D.A., o presso altre sedi indicate dalla stessa I.N.D.A., presso il Teatro Greco di Siracusa e presso altri siti in Sicilia e sul territorio italiano, avvalendosi di una rete per la distribuzione e la vendita dei biglietti.

Il predetto sistema avrà ad oggetto la vendita dei biglietti relativi a tutti gli spettacoli e a tutte le manifestazioni teatrali organizzati dalla Fondazione I.N.D.A. o ad essa affidati per l'anno 2015.

### Art. 3 – Caratteristiche del sistema di biglietteria

Il sistema dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- ogni punto vendita deve essere in grado di vendere qualsiasi quantitativo e tipologia di biglietto disponibile, garantendo da qualsiasi errore nell'assegnazione del posto nel calcolo del prezzo;
- visualizzazione della pianta grafica, a colori, del teatro per ciascuna replica, evidenziando il diverso stato dei posti (venduto, libero, prenotato, abbonamento);
- conformità alle norme di legge vigenti relativamente alle operazioni di biglietterie;
- elevata capacità di emissione e di stampa dei biglietti e/o degli abbonamenti;
- stampa giornaliera e registrazione del prospetto indicante tutti i biglietti e/o gli abbonamenti venduti, nonché gli incassi realizzati per controllo contabile, amministrativo e fiscale;

#### **Art. 4 – Obblighi dell'aggiudicatario**

Nell'ambito del compenso pattuito, l'aggiudicatario si obbliga a quanto segue:

- attivare nella città di Siracusa, con utilizzo di n° 2 unità ( a tempo pieno) per il periodo dicembre/giugno, un punto vendita presso la sede della Fondazione;
- attivare nella città di Siracusa, con l'utilizzo di n° 3 unità ( a tempo pieno) per il periodo gennaio/giugno, i punti vendita presso la Fondazione e presso il botteghino del Teatro Greco di Siracusa
- installare di n° 2 linee analogiche a servizio degli utenti;
- assumere a proprio carico i costi di impianto grafico e stampa dei biglietti;
- attivare POS presso tutti i punti vendita di Siracusa
- garantire il buon funzionamento di tutto il sistema elettronico, nonché l'assistenza diretta e/o indiretta per interventi di manutenzione sul software;
- creare pianta computerizzata del Teatro Greco di Siracusa, con l'indicazione dei vari settori e dei vari prezzi;
- installare linee telefoniche necessarie per la trasmissione dei dati e per il funzionamento del sistema;
- espletare tutte le incombenze burocratiche e fiscali necessarie per l'installazione e il collaudo del sistema di biglietteria;
- stampare i biglietti in linea con le normative vigenti;
- garantire il trasferimento dei dati su uno dei server di rete da quelli principali in caso di rottura di questi ultimi;

- cedere in favore della Fondazione I.N.D.A. l'utilizzazione degli spazi pubblicitari su biglietti, abbonamenti e/o tessere;
- stipulare polizza assicurativa per la copertura di furto, incendio e atti vandalici sulle attrezzature installate in Siracusa;
- riversare le somme disponibili derivanti dai flussi di biglietteria il primo giorno successivo alla maturazione della valuta;
- istituire un servizio di call center con quattro linee e quattro operatori per la vendita simultanea, dedicato I.N.D.A. con numero verde gratuito accessibile anche da rete mobile.

Restano a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese occorrenti per l'allestimento dei due botteghini (comprese le linee telefoniche necessarie per l'avviamento ed il regolare funzionamento delle macchine per la prenotazione e vendita dei biglietti), nonché eventuali oneri per vendita tramite internet e carte di credito.

L'aggiudicatario si impegna espressamente a garantire il funzionamento di tutto il sistema, assicurando, a proprie spese, la manutenzione del medesimo.

L'aggiudicatario si obbliga, inoltre, a creare o ad avvalersi di una rete per la distribuzione e la vendita dei biglietti nelle maggiori città siciliane ed italiane.

#### **Art. 5 – Obblighi e prestazioni della Fondazione INDA**

Nell'ambito del compenso pattuito, la Fondazione I.N.D.A. si impegna:

- ad utilizzare per la gestione di tutti i biglietti ed i tagliandi d'ingresso per tutto il pubblico, solo ed esclusivamente i tagliandi emessi dal sistema utilizzato dall'aggiudicatario;
- ad affidare in esclusiva all'aggiudicatario l'organizzazione delle vendite esterne dirette e indirette, utilizzando agenzie, reti bancarie, librerie o similari, ovvero tramite internet;
- a fare menzione in tutta la pubblicità riguardante gli spettacoli del ciclo di spettacoli classici, del nuovo sistema di vendita e del servizio di prevendita esterna e telefonica, con l'indicazione dei numeri telefonici;
- a non utilizzare il sistema di biglietteria per scopi diversi da quelli previsti, non cederli a terzi, né ad utilizzare l'hardware per altre funzioni o scopi non previsti dal presente capitolato;

- a consentire ai sensi e per gli effetti della legge 675/96 il trattamento dei dati contabili relativi alla gestione delle vendite.

#### **Art. 6 – Corrispettivo e termine di pagamento**

L'aggiudicatario emetterà fattura come da DPR 663/72, con indicazione delle causali da cui derivano i compensi fatturati. L'I.N.D.A. si obbliga a pagare le fatture emesse dall'aggiudicatario, dopo averne constatato la regolarità, entro 90 (novanta) giorni dalla ricezione.

L'aggiudicatario comunicherà settimanalmente gli importi maturati a titolo di prevendita sui biglietti e gli abbonamenti venduti.

Entro quindici giorni dalla conclusione del ciclo delle rappresentazioni classiche, l'aggiudicatario farà tenere alla Fondazione I.N.D.A. un analitico rendiconto contenente l'indicazione delle diverse tipologie dei canali di vendita attraverso i quali sono stati commercializzati tutti i biglietti e/o tagliandi.

Il mancato rispetto dei termini di cui sopra, comporterà, a carico dell'aggiudicatario, l'obbligo di corrispondere una penale pari al 25% dell'incasso del giorno in relazione al quale si è omesso il versamento, fatto salvo il maggior danno causato alla Fondazione I.N.D.A.

Nel termine di 20 giorni dalla data dell'aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, una fidejussione bancaria di € 800.000,00 (ottocentomila/00) in favore della Fondazione I.N.D.A., atta a garantire il pagamento dell'importo complessivo dei biglietti venduti attraverso il sistema di biglietteria elettronica.

La mancata stipula della fidejussione comporterà la risoluzione di diritto dell'aggiudicazione, fatto salvo il diritto al risarcimento dei danni cagionati all'I.N.D.A.

#### **Art. 7 – Cause di risoluzione anticipata**

Il venir meno, a seguito dell'aggiudicazione, o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara ai fini dell'ammissibilità dei partecipanti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria dell'I.N.D.A. Causano la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario, che l'I.N.D.A. rilevi con espressa diffida.

#### **Art. 8 – Recesso**

L'I.N.D.A. può recedere dall'incarico conferito in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato al servizio prestato e ad un indennizzo pari al 3,90% (trevirgolanovanta percento) dell'incasso a quella data realizzato.

#### **Art. 9 Sospensione**

L'I.N.D.A. ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

#### **Art. 10 – Riservatezza**

I dati e gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'I.N.D.A. esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **Art. 11 – Esenzione da responsabilità**

La Fondazione I.N.D.A. non risponderà degli eventuali danni alle attrezzature hardware messe a disposizione dell'aggiudicatario conseguenti a furto, incendio, eventi naturali, danneggiamento o atti dolosi di diverso genere, le possibili interruzioni di servizio conseguenti a detti avvertimenti saranno considerate dipendenti da cause di forza maggiore.

#### **Art. 12 – Durata del contratto**

Il contratto che verrà stipulato con l'aggiudicatario avrà la validità per la stagione teatrale dell'anno 2015.

#### **Art. 13 – Oneri fiscali**

Le spese e gli eventuali oneri fiscali inerenti al perfezionamento del futuro contratto, compresi quelli relativi alla sua registrazione, sono a carico dell'aggiudicatario

#### **Art. 14 – Controversie**

Le parti convengono che, per tutte le controversie che possano insorgere in ordine alla interpretazione e/o all'esecuzione del presente capitolato e del futuro contratto, il foro competente sarà quello di Siracusa.

Letto, approvato e sottoscritto.

Siracusa, 24/09/2014

Fondazione I.N.D.A.

IL PRESIDENTE

Giancarlo Garozzo

