

Curriculum Vitae

Aggiornato a marzo 2016

Informazioni personali			
Cognome/Nome	Caterina Acquarone	Luogo e data di nascita	Alessandria 19/1/1965
Indirizzo	Via Deledda 16, 00137 Roma		
Telefoni/email	Fisso ufficio: 06- 68425 233 Mobile: 346-7816371	acquacat@hotmail.com ; cacqua65@gmail.com	
Situazione professionale	Consulente Senior con competenze e esperienze in ambito Gare e progetti, Organizzazione eventi, Comunicazione, Formazione, Acquisti, Qualità, Organizzazione.	Attuale datore di lavoro FPA srl - Roma	

Sintesi

Psicologa, esperta di **formazione**, docente di **comunicazione** e gestione dei gruppi, ha lavorato dal 1996 nella **progettazione e predisposizione di gare, monitoraggio e valutazione di progetti e programmi a finanziamento pubblico**, nonché di **assistenza tecnica alla P.A.** (Ministeri, Regioni, Province, programma Leader+, Interreg, Horizon 2020, FESR, FSE, ecc.).

Dal settembre 2014 coord le **gare ed i progetti a finanziamento pubblico** e per i **progetti di supporto alle Pubbliche Amministrazioni** di FPA srl (già FORUM PA srl), ; partecipa anche, in veste di esperto, alle attività di progetto su tematiche di formazione e comunicazione, nell'intero ciclo di progetto (progettazione, esecuzione, monitoraggio e rendicontazione). È inoltre esperto sui temi del Public Procurement e del nuovo Codice Appalti, sul quale ha pubblicato recentemente un articolo (<http://www.forumpa.it/riforma-pa/ecco-le-principali-novita-del-nuovo-codice-appalti>)

Dal 2008 al 2014 in Erg Petroli (ora TotalErg) ha curato la Comunicazione e la Formazione Interna i e collaborato al disegno e alla gestione del ciclo di procurement di TotalErg e *change management*..

Quale **esperto di sistemi di qualità** (ISO 9001, ISO 14001 ed EMAS) ha curato per diverse organizzazioni le attività di disegno di processo e redazione della manualistica e delle procedure, Internal Audit e controlli di processo e di sistema anche in ambito D.Lgs 231/2001. Sino al 2008 **Componente tecnico degli Organismi di Vigilanza** ex D. Lgs.231/2001 del gruppo APRI.

Membro del gruppo "Qualità ed Ambiente" di Confindustria-Assoconsult (2006/2008).

Esperienza professionale

- Da settembre 2014 ad oggi coordina l'**Ufficio Gare e progetti europei** di FPA srl (già FORUM PA) di Roma. Oltre al coordinamento e alla gestione delle gare a procedura aperta o ristretta (analisi della documentazione, gestione partenariato, redazione, controllo dei plichi), è stata coinvolta nel **coordinamento e gestione delle attività ed eventi**, in particolare nel progetto finanziato dal **FESR Open Data Lazio** conclusosi a fine 2015 e finalizzato alla realizzazione del portale regionale dedicato ai dati aperti, nel quale FORUM PA ha gestito le attività di:
 - Organizzazione e gestione eventi (Convegni, Seminari, DataLab Lazio Tour nelle 5 Province laziali),
 - Animazione territoriale,
 - Formazione dedicata alle Pubbliche Amministrazioni del territorio laziale in modalità blended (piattaforma Moodle, predisposizione e gestione dei contenuti, animazione e tutoraggio dei partecipanti), webinar, incontri e seminari in presenza;
 - Comunicazione (campagne DEM, supporto Ufficio Stampa regionale, gestione social media regionali, gestione news e contenuti del portale dati.lazio.it).
- Da fine 2010 a **luglio 2014**, nell'ambito della Funzione Acquisti di TotalErg, ha coordinato le attività di **mappatura e reingegnerizzazione dei processi**; da maggio 2010 a febbraio 2011 ha lavorato in supporto ai processi di fusione tra ERG Petroli SpA e Total Italia S.p.A. nella Joint Venture TotalErg Spa, quale **membro della "Task Force Integrazione"**; dal 2008 ha svolto attività di consulenza per lo **start up e change management aziendale**, nella creazione della nuova **MVNO ERG Mobile**.

Tra i progetti più significativi nel ruolo di **Consulente Senior nei progetti finanziati dai fondi strutturali**:

- Fino al 2009 Esperto di **governance della PA e sviluppo locale**, con APRIambiente, ha curato progetti di animazione e progettazione partecipata sul territorio, con gestione di numerosi *Focus Group* ed animazione di tavoli tematici rivolti agli *stakeholders* e finanziati dal **Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti** attraverso i Piani di Sviluppo Strategico Comunale ed Intercomunale in Sardegna (Cagliari e Nuoro), dov'era anche Responsabile della Formazione interna del Personale dei Comuni interessati e Docente su alcuni moduli.
- **Coordinatore del gruppo di lavoro**; responsabile animazione locale e gestione dei focus group del Piano per lo sviluppo di itinerari storico culturali "Gli antichi borghi dei Monti Ausoni XVI Comunità Montana Grande dei Monti Ausoni. (APRIambiente per Regione Lazio, genn/ago 2008).
- Coordinatore del **sistema di qualità di progetto**; ha curato l'identificazione dei processi attuativi, la redazione e la gestione delle procedure del Progetto di Assistenza Tecnica del PO Internazionalizzazione per lo sviluppo economico e culturale del mezzogiorno (PON

ATAS Ob.1–2000/06) per il MAE-Ministero degli Affari Esteri Ha curato l'attività di **rendicontazione e controllo dell'attività**, in cooperazione con l'Unità Amministrativo-Contabile costituita presso l'Ufficio III del Ministero degli Affari Esteri (APRI SpA: 2002-7).

- Ha curato progetti di **animazione e progettazione partecipata** sul territorio, con gestione di numerosi Focus Group ed animazione di tavoli tematici rivolti agli stakeholders e finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti attraverso i **Piani di Sviluppo Strategico Comunale** ed Intercomunale in Sardegna (Cagliari e Nuoro).
- **Selezione partecipanti, Monitoraggio, supporto al coordinamento e docenze** su tematiche psicologiche in diversi progetti finanziati dal **Fondo Sociale Europeo** tra cui: "Master in Gestione e Valorizzazione dei Beni Culturali" - POM Centro-Nord Toscana, Lazio, Umbria 2 edizioni; "Esperti in Parchi Scientifici e Tecnologici", "Esperti per Micro-imprese al Sud", (**AF Forum**: 1997-2000).
- Partecipazione ai lavori del Comitato Scientifico attivo presso l'Ente Bilaterale Nazionale del Turismo, con particolare riferimento ai progetti finanziati dal FSE sulle **tematiche ambientali** e dello **sviluppo turistico eco-compatibile**. Coordinamento del progetto di **ricerca e formazione P.O.M.** centro-nord "Sistema di monitoraggio e rilevazione permanente dei **fabbisogni professionali e formativi** del settore turismo". Coordinamento del progetto di ricerca e formazione P.O.M. sud "Giotto" finalizzato ad agevolare l'inserimento nelle aziende turistiche dei giovani, attraverso la produzione di **strumenti di apprendimento** per la conoscenza dell'organizzazione delle principali aree di attività aziendali, la sicurezza sul lavoro, della normativa essenziale concernente il rapporto di lavoro; Monitoraggio e valutazione del progetto (**E.B.N.T.** Ente Bilaterale Nazionale del settore Turismo: 1998).
- Collaborazione con David e Dory Zard (società Organizzeta srl) per l'**organizzazione del tour europeo** di presentazione dell'album "Branduardi canta Yeats", dieci liriche del grande poeta irlandese W. B. Yeats, tradotte ed adattate da Luisa Zappa e musicate da Branduardi (1986-87).

Istruzione e formazione

2010-2014	Formazione su gestionali e sistemi per gli Acquisti di TotalErg, in particolare SAP-SRM, Business Object, Ariba.
1996-2012	Partecipazione a Corsi, Seminari, Convegni sui sistemi di Qualità ISO 9001, 19011, 14000, EMAS organizzati da Enti di Certificazione (CEPAS, CERSA, Certiquality, RINA, ecc.) e su temi di interesse lavorativo.
1991-2002	Aggiornamento professionale in psicologia organizzato da SMORRL - Scuola Medico Ospedaliera di Roma e della Regione Lazio e dall'Ordine degli Psicologi del Lazio.
1992	Laurea in Psicologia, indirizzo applicativo presso Università "La Sapienza" – Facoltà di Psicologia.

Capacità e competenze personali

Conosce numerose **lingue straniere**, tra cui francese (ottimo), inglese (buono), tedesco, spagnolo, russo (scolastico).

Capacità e competenze sociali	Estroversa, ha buone capacità relazionali e crede fortemente nella comunicazione interpersonale quale strumento per lavorare bene insieme ed ottimizzare lo sforzo, evitando l'insorgere di tensioni improduttive; ha effettuato numerose docenze in ambito formativo sulla comunicazione e le dinamiche di gruppo. Svolge attività di volontariato quale Capo scout AGESCI, curando la formazione di giovani 17/22 anni (Clan).
Capacità e competenze organizzative	Ottime competenze organizzative: lavora bene in squadra e coordina gruppi di lavoro con buoni risultati, motivando le persone e coinvolgendole negli obiettivi di progetto da raggiungere. Ha una lunga esperienza di lavoro in gruppo maturata in gioventù, attraverso la partecipazione ad attività sportive e nell'associazionismo (scoutismo e volontariato) e più tardi a livello teorico e di training professionale e tirocinio quale conduttrice di gruppi di self help nell'ambito della psicologia clinica.
Capacità e competenze tecniche	Ha un'ottima capacità di esposizione e sintesi, sia orale sia scritta, acquisita eseguendo attività di docenza e quale relatore a numerosi Convegni e Seminari; la produzione documentale è inoltre stata affinata dalla redazione di Relazioni, Output progettuali e documenti di valutazione.
Capacità e competenze informatiche	Usa efficacemente i principali <i>software</i> e pacchetti applicativi in ambiente <i>Windows</i> (in particolare Word, Excel, Access, Power Point, etc.), Internet & web Applications, Pacchetti ICT, SAP (moduli acquisti).

Ai sensi della l. n. 196/2003, autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente CV.

Caterina Acquarone
Caterina Acquarone